

## PROJURID WEB - VERSÃO 6.2.6

<b>1) INTRODUÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>2) ROBOT PLINIUS (APENAS PARA CLIENTES LICENCIADOS) .....</b>	<b>2</b>
<b>3) HRG – HASTINGS REPORT GENERATOR .....</b>	<b>2</b>
3.1) EXPORTAÇÃO DOS REGISTROS .....	2
3.2) GERAÇÃO DE RELATÓRIOS.....	2
a) <i>Criando um relatório:</i> .....	2
b) <i>Definindo gráficos no seu relatório</i> .....	6
3.3) AGRUPAMENTO DE REGISTROS.....	8
<b>4) PROJURID WEB 3P – DEPÓSITOS BAIXADOS.....</b>	<b>9</b>
4.1) COMANDO BAIXAR DEPÓSITO EM DEPÓSITOS EFETIVADOS.....	9
4.2) VISUALIZAÇÃO DE DEPÓSITOS BAIXADOS.....	10
<b>5) AJUSTES PRIME WEB.....</b>	<b>10</b>
5.1) RETIRADA DA OBRIGATORIEDADE DE “NATUREZA DE BAIXA” QUANDO DA BAIXA DA TAREFA.....	10
a) <i>Não Exigir natureza de baixa</i> .....	11
b) <i>Campo natureza de baixa respeitando parâmetro</i> .....	11
5.2) RETIRADA DE OBRIGATORIEDADE DE EXECUÇÃO AO INCLUIR PENHORA DE BEM (CASO 2020/0150).....	12
a) <i>Evidência</i> .....	12
5.3) ENVIO MANUAL DE TEMPLATE DE EMAIL (CASO 2020/0153) .....	12
a) <i>Escolha do template</i> .....	13
b) <i>Envio do e-mail para o template e registro selecionado</i> .....	13
5.4) ERRO EVENTUAL EM PEDIDOS .....	13
<b>6) SOBRE ESTE DOCUMENTO.....</b>	<b>14</b>
6.1) DIREITOS RESERVADOS .....	14
6.2) USO PERMITIDO A CLIENTES HASTINGS.....	14
6.3) USO PERMITIDO A CONSULTORES DE CLIENTES HASTINGS .....	14
6.4) USO VEDADO .....	14

## 1) INTRODUÇÃO

Este documento apresenta as novidades da versão 6.2.6 do ProJurid Web e 3P.

## 2) ROBOT PLINIUS (APENAS PARA CLIENTES LICENCIADOS)

Melhorias na inclusão automática de processos via Robot Plinius.


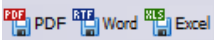
## 3) HRG – HASTINGS REPORT GENERATOR

Foram realizadas melhorias no HRG.

Abaixo, manual completo de utilização da ferramenta.

### 3.1) EXPORTAÇÃO DOS REGISTROS

O HRG, além de permitir a geração de relatórios e gráficos, também permite a exportação das colunas que estão sendo visualizadas no grid para os formatos Excel, PDF e Word.

Basta clicar em  e escolher uma das opções de exportação .

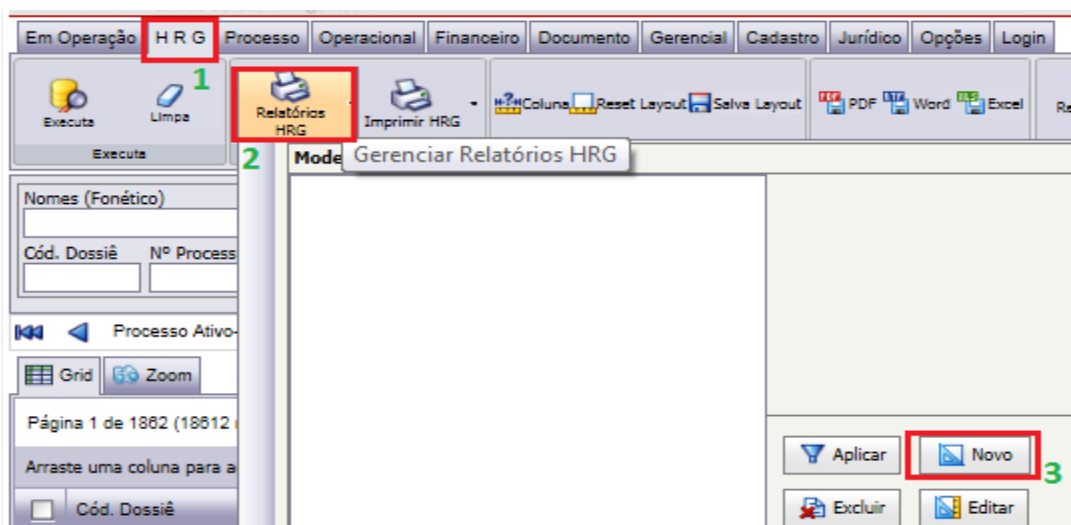
### 3.2) GERAÇÃO DE RELATÓRIOS

O HRG é um gerador de relatórios que nos permite exportá-los para qualquer formato, utilizar filtros, totalizar valores, ordenar o resultado por qualquer campo etc.

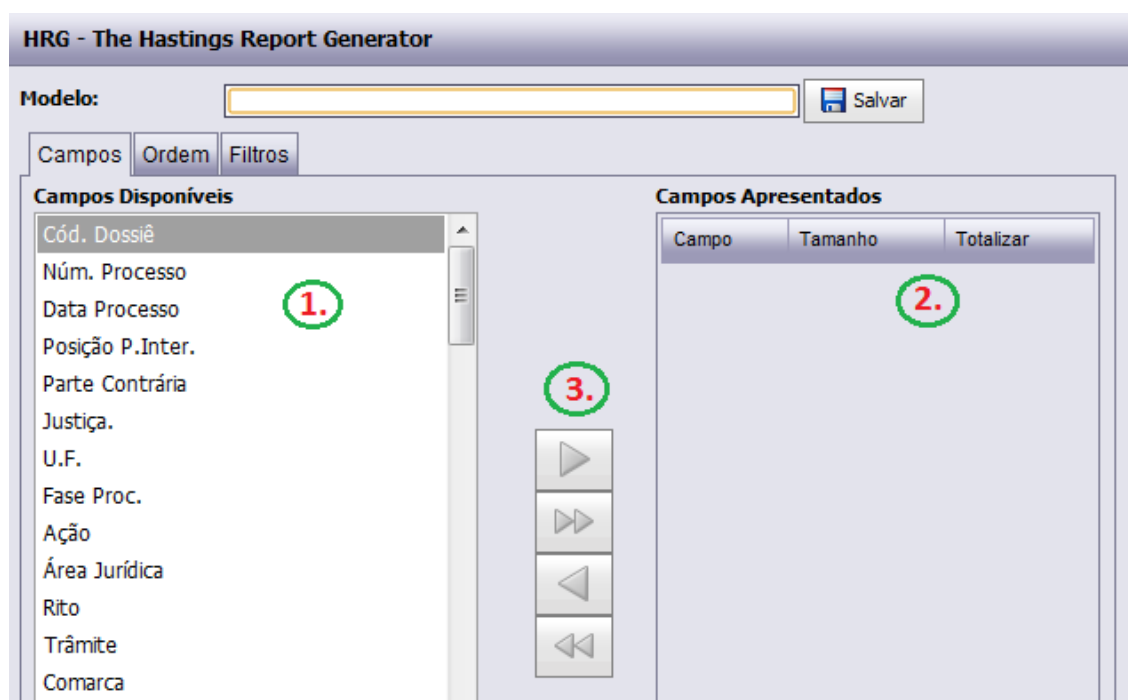
#### a) Criando um relatório:

Para criar um novo relatório, siga os passos abaixo:

- Acesse a tela desejada
- Siga as indicações numéricas. Clique em HRG > Relatórios HRG > Novo.




O sistema exibirá a tela abaixo.



1ª Etapa: Escolha dos campos apresentados no sistema

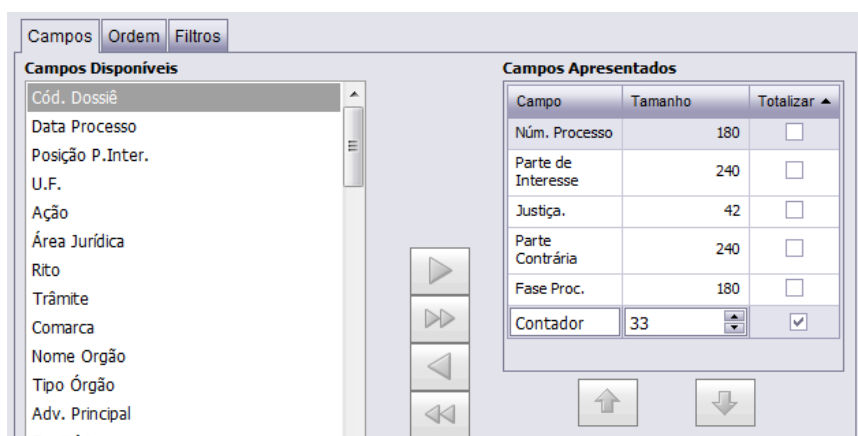
**1.** Em “Campos Disponíveis” o sistema exibe todos os campos disponíveis no software para que o usuário escolha os que deseja que estejam no relatório.

**2.** Em “Campos Apresentados” estarão os campos que farão parte do relatório.


**3.** Selecione o campo desejado, na esquerda, clique em  para passá-lo aos campos apresentados.

Após escolher os campos desejados, não se esqueça de colocar também o campo “Contador”.

Se escolher algum campo de VALOR, também clique em “Totalizar”.

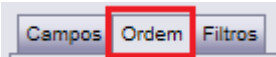


Se desejar alterar a posição dos campos, clique no mesmo e utilize as setas  e .

Caso queira desfazer de algum campo escolhido, utilize a seta  para retornar ao “Campos Disponíveis”.

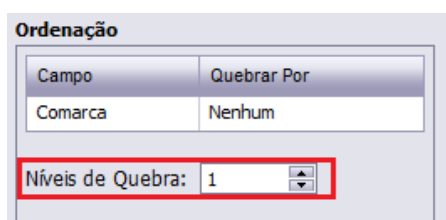
### 2ª Etapa: Escolha da ordenação do relatório

Nesta etapa irá escolher qual será a ordenação assumida pelo relatório. Ex.: Poderá ordená-lo por Parte (ordem alfabética), por data, por valores etc.

- Clique em .

- Arraste o(s) campo(s) pelo qual deseja que o relatório seja **ordenado**.

**IMPORTANTE:** Caso queira **agrupar** o relatório por determinado campo, coloque-o na área de ordenação como indicado abaixo e escolha o “Nível de Quebra” (1), conforme tela abaixo.



Exemplo de agrupamento por Comarca. Veja abaixo o resultado:

Página 1 de 1 (4 registro(s)) < [1] >

Comarca ▲	
Contador	
+ Comarca:	2
+ Comarca: CAMAÇARI	1
+ Comarca: FEIRA DE SANTANA	2
+ Comarca: SALVADOR	3
	8

**Nota:** Caso queira agrupar por alguma DATA, escolha no “Quebrar por” uma das opções para este agrupamento (Ano, Mês, Dia e Categoria)

### 3ª Etapa: Escolha dos filtros do relatório.

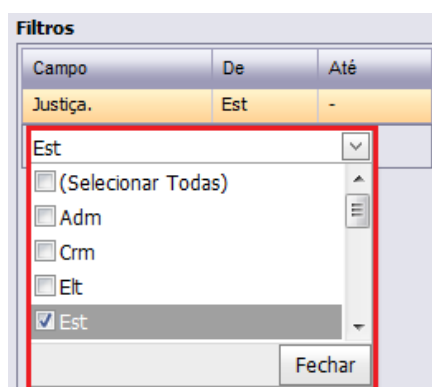
Nesta etapa irá escolher quais filtros estarão disponíveis no relatório.

## PROJURID WEB – 6.2.6 - Novidades da Versão -

Nov-2020

- Acesse a guia **Filtros**
- Utilizando as setas, arraste para direita todos os campos que deseja que sejam filtros em seu relatório, da mesma forma que no “Campos”.
- Você pode classificar os filtros como fixos, caso seja de seu interesse que este relatório possua **filtros fixos**.

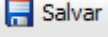
**Exemplo:** inserindo o filtro “Justiça”, você pode deixar como fixo a opção “Estadual”. Dessa forma, sempre que o relatório for executado, irá buscar apenas os processos com a justiça Estadual, conforme tela abaixo.



Tela da guia “filtros” ao montar HRG. O campo Justiça foi arrastado para a direita e na combo destacada foi escolhido o “Est”.

A janela abaixo demonstra o modelo de relatório executado por um usuário.



Após realizar os passos listados acima, basta nomear o modelo de relatório e clicar em , conforme ilustrado abaixo.



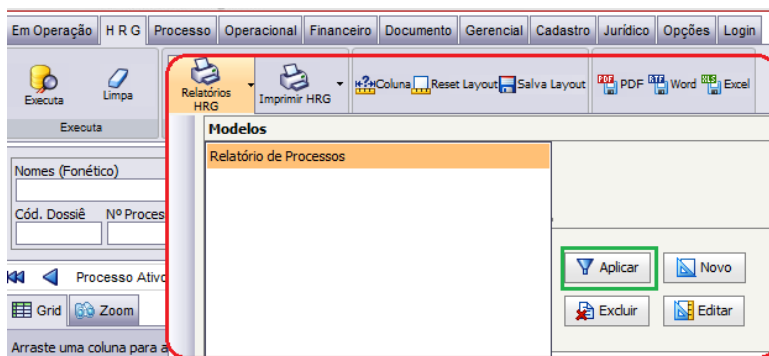
O relatório será salvo e exibido nos modelos de HRG.

## PROJURID WEB – 6.2.6 - Novidades da Versão -

Nov-2020

Este relatório estará sempre disponível quando a tela onde ele foi criado for acessada.

Para tanto, clique em “Relatórios HRG” e em seguida no botão .


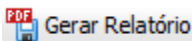


### b) Definindo gráficos no seu relatório

O HRG permite a geração de gráficos a partir das consultas e/ou de relatórios montados. Para definir gráfico no seu relatório, faça da seguinte forma:

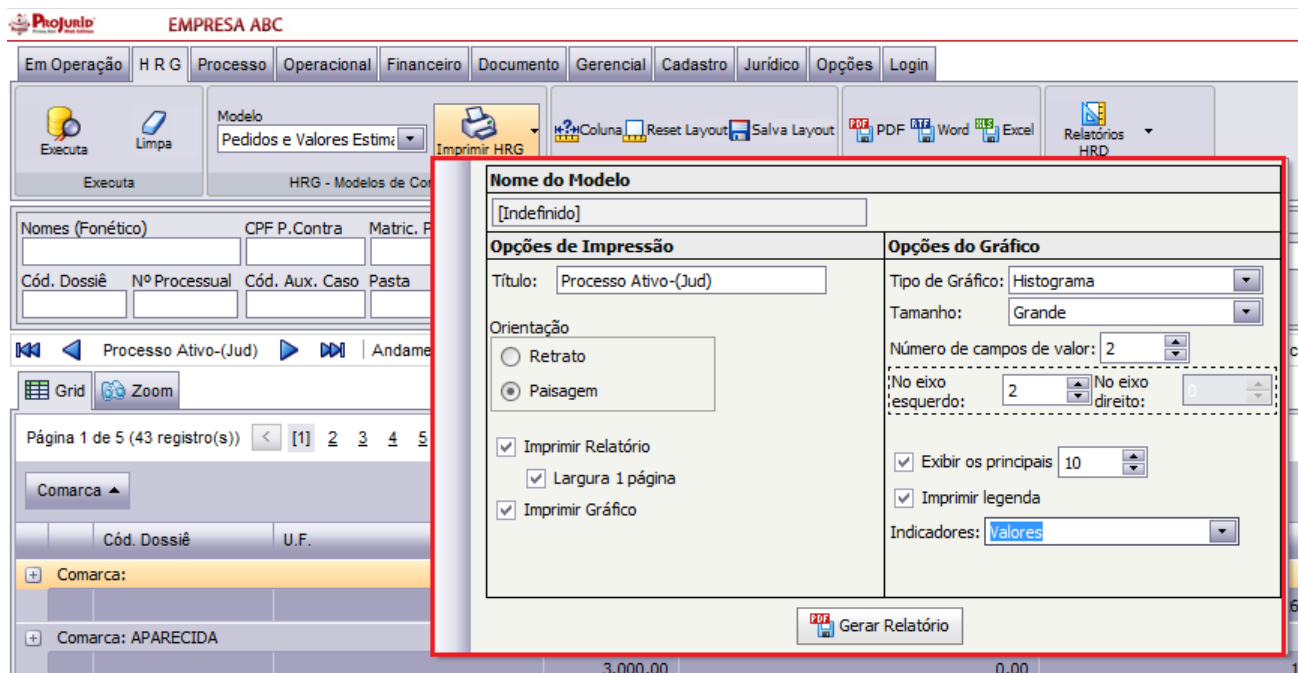
- 1) Acesse a tela desejada (Ex.: Processos Ativos)
- 2) Executa sua consulta

- 3) Escolha o seu relatório clicando em  na caixinha .

- 4) No botão  você poderá escolher o tipo e características do seu gráfico, conforme tela abaixo. Após essa escolha, clique no botão .

## PROJURID WEB – 6.2.6 - Novidades da Versão -

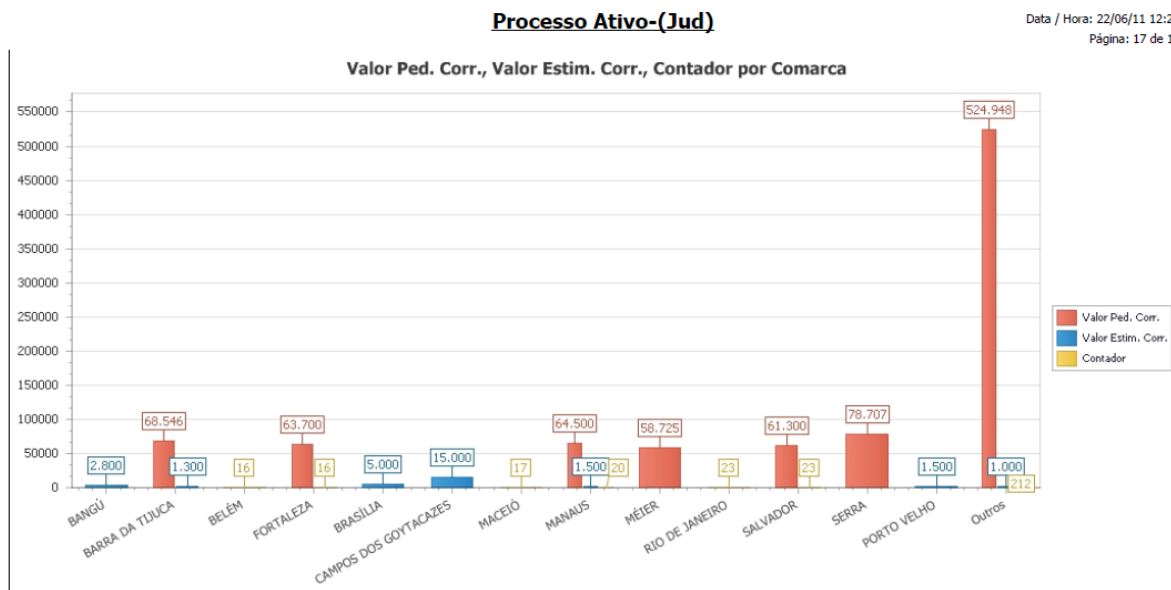
Nov-2020



No diálogo acima podemos definir as opções desejadas para impressão do relatório e do gráfico.

- **Título:** Define o título que será impresso no cabeçalho de todas as páginas do relatório.
- **Orientação:** Define se o relatório será impresso na orientação paisagem ou retrato.
- **Imprimir relatório:** Se marcado, os registros do relatório são impressos, caso contrário apenas o gráfico será impresso.
- **Largura 1 página:** Limita a largura do relatório a uma página, não imprimindo as colunas mais à direita que não couberem no relatório.
- **Tipo de gráfico:** Permite escolher o tipo do gráfico, entre Histograma, Pizza, Doughnut (rosca), e área. Alguns tipos tem opção tri-dimensional.
- **Tamanho:** permite alterar o tamanho que o gráfico ocupará na página.
- **Número de campos de valor:** Permite definir o número de colunas de valores que vão compor séries a serem incluídas no gráfico.
- **No Eixo Esquerdo:** Válida apenas para histogramas. No caso de dois ou mais valores com escalas díspares, permite que se associe algumas séries ao eixo esquerdo, e outras ao eixo direito. Para que essa opção apresente bom resultado, é importante posicionar as colunas de forma que as que tenham escalas semelhantes fiquem adjacentes.
- **Exibir os principais:** Se marcada essa opção, apenas os n maiores valores, conforme definidos na caixa ao lado, são incluídos. É particularmente útil em gráficos do tipo pizza.
- **Indicadores:** Permite escolher entre não exibir indicadores, exibi-los com valores, ou exibi-los como percentual. O efeito dessa opção varia de acordo com o tipo de gráfico.
- **Esquema de cores:** Permite definir o esquema de cores a ser usado nos gráficos, dando grande controle sobre a aparência dos mesmos.

Abaixo ilustramos um gráfico de valores por comarca.



### 3.3) AGRUPAMENTO DE REGISTROS

Agrupamento de registros simplesmente arrastando a coluna

Para agrupar o grid por uma coluna, basta abrir a tela desejada e arrastar a coluna para a área de agrupamento, onde consta a inscrição “Arraste uma coluna para agrupar”, vista na figura abaixo.

Quando uma coluna é arrastada para a região de agrupamento, o grid imediatamente agrupa os registros pela coluna desejada e apresenta os subtotais para todos os valores numéricos presentes no grid, como exemplificamos abaixo, agrupando processos por ação:

1ª Tela: Arrastar a coluna desejada para área de agrupamento (neste caso = Ação)

Processo Ativo-(Jud)

Andamento

Documento

Litisconsorte

Objeto/Causa

Pedido/valoração

Depósito Judicial

Penhora

Execução

Decisão

Desdobramento

Agenda

Nova Tarefa

Encerrar Proce

Grid

Zoom

Página 1 de 36 (355 registro(s))

[1] 2 3 4 5 6 7 ... 34 35 36

Arraste uma coluna para agrupar

Ação

	Cód. Dossiê	Ação	Contador	Valor da Causa	Valor Pedido	Núm. Processo	Data Processo	Parte de Interesse	Posição P.Ir
<input type="checkbox"/>	COM-00001	AÇÃO CAUTELAR					03/11/2010	Banco ABC Crédito	AUTOR
<input type="checkbox"/>	HAS-00001	ORDINÁRIA		5.000,00	0008365-47.2010.8.19.0209	27/04/2010	Banco ABC Crédito	RÉU	
<input type="checkbox"/>	HAS-00002	ORDINÁRIA		3.500,00	0003912-34.2004.8.19.0204	05/05/2010	Banco ABC Crédito	AUTOR	
<input type="checkbox"/>	HAS-00003	ORDINÁRIA		7.500,00	0002367-55.2006.8.19.0204	08/12/2006	Empresa KLM	RÉU	
<input type="checkbox"/>	HAS-00004	ORDINÁRIA		0.000,00	0008936-21.2010.8.19.0208	12/05/2010	Empresa KLM	RÉU	
<input type="checkbox"/>	HAS-00005	ORDINÁRIA		9.500,00	0008509-24.2010.8.19.0208	02/03/2010	Empresa de Produções ABC	RÉU	
<input type="checkbox"/>	HAS-00006	ORDINÁRIA	1	6.000,00	0013576-04.2009.8.19.0208	10/06/2009	Empresa de Produções ABC	RÉU	
<input type="checkbox"/>	HAS-00007	ORDINÁRIA	1	30.000,00	63.000,00	024.10.014319-7	10/03/2010	Banco ABC Crédito	RÉU
<input type="checkbox"/>	HAS-00009	EXECUÇÃO FISCAL	1			001.04.041309-9	13/06/2001	Empresa de Produções ABC	EXEQUENTE
<input type="checkbox"/>	HAS-00010	ORDINÁRIA	1	3.500,00	1.200,00	001.04.006381-0	01/04/2009	Empresa KLM	AUTOR
			355	1.250.163,01	1.083.948,00				

Arraste a coluna desejada com o mouse para a área marcada em verde

2ª Tela: Grid já agrupado pela coluna desejada:



## PROJURID WEB – 6.2.6 - Novidades da Versão -

Nov-2020

Processo Ativo-(Jud)	Andamento	Documento	Litiscorrente	Objeto/Causa	Pedido/Valoração	Depósito Judicial	Penhora	Execução
Grid	Zoom							
Página 1 de 2 (19 registro(s))								
Ação								
	Contador	Valor da Causa	Valor Pedido	Cód. Dossiê				
+ Ação: AÇÃO ANULATÓRIA	6	15.000,00	0,00					
+ Ação: AÇÃO CAUTELAR	15	32.102,00	0,00					
+ Ação: AÇÃO CIVIL PÚBLICA	17	27.930,01	0,00					
+ Ação: AÇÃO CONSIGNAÇÃO E PAGAMENTO	3	3.000,00	11.500,00					
+ Ação: AÇÃO DE COBRANÇA	4	2.000,00	0,00					
+ Ação: AÇÃO ORIGINÁRIA	4	10.000,00	0,00					
+ Ação: ADMINISTRATIVA	1	0,00	0,00					
+ Ação: AGRAVO DE INSTRUMENTO	1	0,00	0,00					
+ Ação: ANULATÓRIA	2	3.000,00	3.000,00					
+ Ação: APELAÇÃO CÍVEL	81	124.580,00	70.280,00					
	355	1.250.163,01	1.083.948,00					

### 4) PROJURID WEB 3P – DEPÓSITOS BAIXADOS

Nova funcionalidade de baixa e visualização de depósitos baixados no ProJurid WEB 3P.

#### 4.1) Comando Baixar Depósito em Depósitos Efetivados

ProJurid Prime Web (3P) Versão: 6.2.6.4

Usuário Conectado

Código: supervisor@WEB

Usuário: Supervisor

Profissional: SUPERVISOR DO SISTEMA

Credencial: SISTEMA

Sair

Processos

Depósitos

Solicitar Depósito

Depósitos Solicitados

Dep. a Aprovar

Depósitos Efetivados

Depósitos Baixados

Dep. Cancelados

Depósitos efetivados

Executa

Limpa

Filtros

Zoom

Excluir

Relatórios HRG

Imprimir HRG

Excel

Salvar Layout

Reset Layout

Detalhes

Ações

Cód. Dossiê

Número Processo

Data Solicitação

Data Depósito

01/10/2020

24/11/2020

Grid

Documentos

E-mails

Selecionar Colunas

Página 1 de 7 (63 registro(s))

Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Cód. Dossiê	Núm. Processo	Parte Contrária	Data Solicitação	Saldo Depósito	Valor Depósito	Natureza
<input type="checkbox"/>	022624.002	0106471-17.2006.8.21.0019	Anto	29/09/2020	-46,76	38.588,95	JUDICIAL
<input type="checkbox"/>	021303.001	0047200-95.2004.5.04.0011	Mari	28/09/2020	-150,56	124.249,88	JUDICIAL
<input type="checkbox"/>	017688.1	0152000-95.2009.5.16.0002	Solo	28/09/2020	-1.006,09	5.029,58	RECURSAL
<input type="checkbox"/>	PRV-15781	0000768-10.2012.5.05.0011	Dalv	29/09/2020	367.195,58	367.195,58	JUDICIAL

Levantar

Converter em Pagamento

Levt. Direto

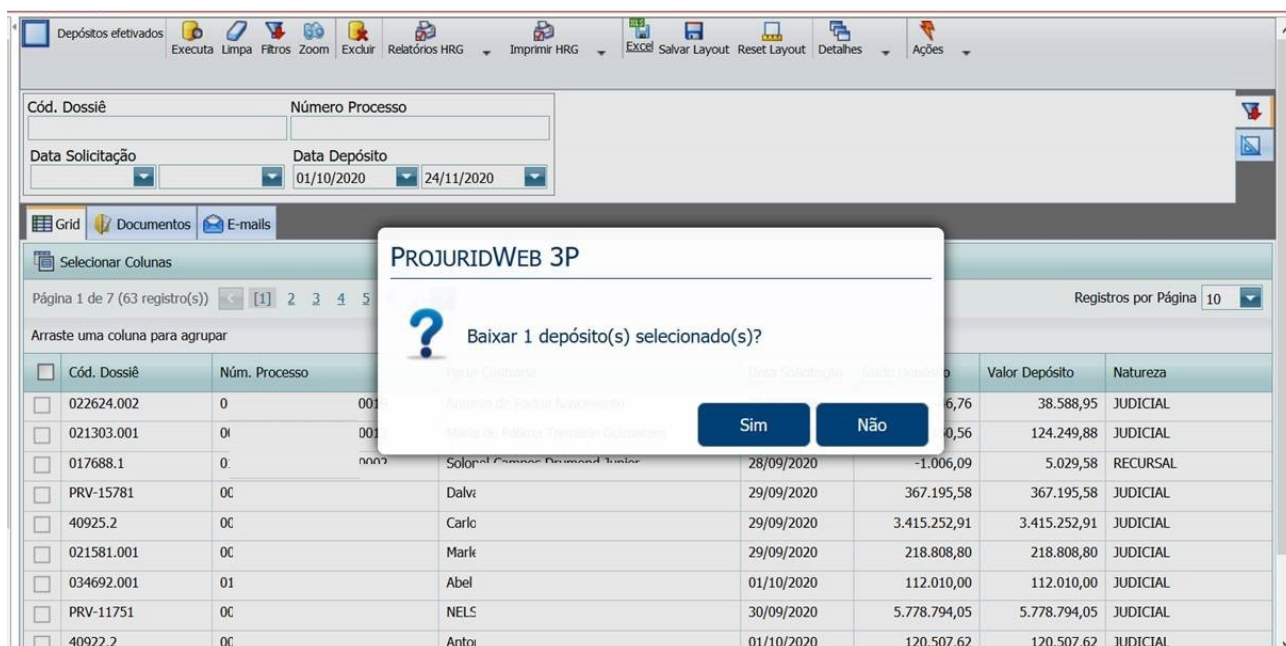
Conv. Pagto. Direto

Baixar

Cancelar

## PROJURID WEB – 6.2.6 - Novidades da Versão -

Nov-2020



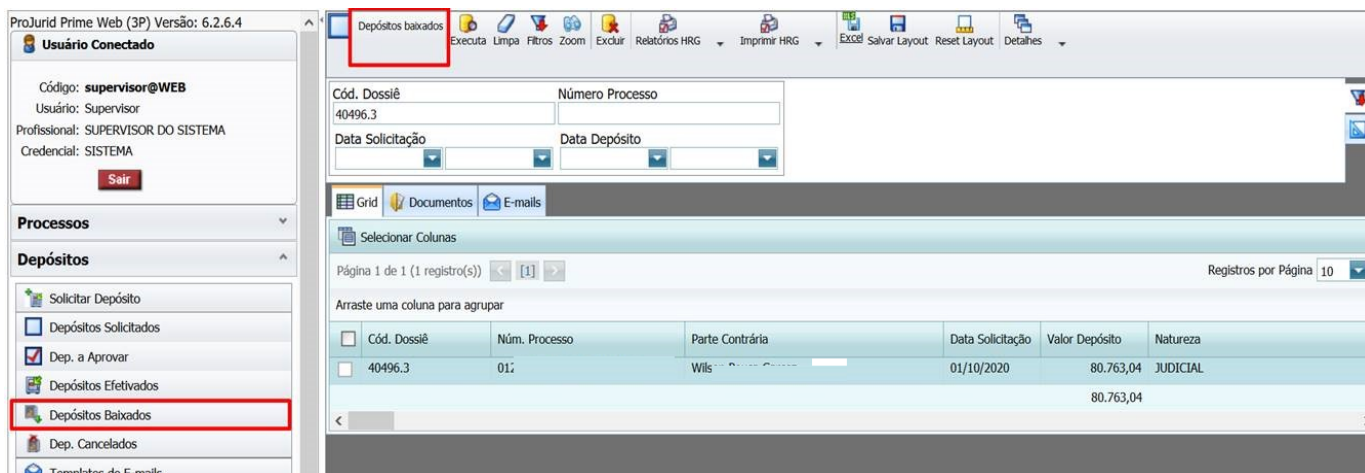
**PROJURIDWEB 3P**

? Baixar 1 depósito(s) selecionado(s)?

Sim Não

Cód. Dossiê	Núm. Processo	Parte Contrária	Data Solicitação	Data Depósito	Valor Depósito	Natureza
022624.002	0	000	28/09/2020		6,76	38.588,95 JUDICIAL
021303.001	01	001	29/09/2020		0,56	124.249,88 JUDICIAL
017688.1	0	000	28/09/2020		-1.006,09	5.029,58 RECURSAL
PRV-15781	00		29/09/2020		367.195,58	367.195,58 JUDICIAL
40925.2	00		29/09/2020		3.415.252,91	3.415.252,91 JUDICIAL
021581.001	00		29/09/2020		218.808,80	218.808,80 JUDICIAL
034692.001	01		01/10/2020		112.010,00	112.010,00 JUDICIAL
PRV-11751	00		30/09/2020		5.778.794,05	5.778.794,05 JUDICIAL
40922.2	00		01/10/2020		120.507,62	120.507,62 JUDICIAL

### 4.2) Visualização de depósitos baixados



Projurid Prime Web (3P) Versão: 6.2.6.4

**Usuário Conectado**

Código: supervisor@WEB  
Usuário: Supervisor  
Profissional: SUPERVISOR DO SISTEMA  
Credencial: SISTEMA

**Sair**

**Processos**

**Depósitos**

- Solicitar Depósito
- Depósitos Solicitados
- Dep. a Aprovar
- Depósitos Efetivados
- Depósitos Baixados**
- Dep. Cancelados
- Templatos de E-mails

**Depósitos baixados**

Cód. Dossiê: 40496.3  
Número Processo: 012

Data Solicitação: 01/10/2020  
Data Depósito: 01/10/2020

**Selecionar Colunas**

Página 1 de 1 (1 registro(s))

Arraste uma coluna para agrupar

Cód. Dossiê	Núm. Processo	Parte Contrária	Data Solicitação	Valor Depósito	Natureza
40496.3	012	Wils...	01/10/2020	80.763,04	JUDICIAL

## 5) AJUSTES PRIME WEB

### 5.1) Retirada da obrigatoriedade de “Natureza de Baixa” quando da baixa da tarefa

O campo natureza de baixa estava sendo obrigatório mesmo quando essa configuração estava marcada como “false”.

Evidências abaixo:

a) Não Exigir natureza de baixa

Opções de Workflow

PJ Workflow.net

- Calendário
- E-Mail
- Agenda e Profissionais
- Mensagens
- Operacional Agenda

<b>(Contexto)</b>	
Copyright	(c) 1987-2017 - Hastings Informática Ltda.
Grupo	Aplicação
ID_Produto	2000007
Modulo	Operacional Agenda
<b>(Segurança)</b>	
Correto	True
MensagemErro	
<b>Atualização</b>	
Anos_Max_Futuro_Agendamento	0
Exige_Natureza_Baixa_Compromisso	False
Exige_Natureza_Cancelamento_Compromisso	False
Exige_Natureza_Reagendamento_Compromisso	False
Proibir_Agenda_em_Data_Passada	False
Proibir_Altera_Data_Prev	False
Proibir_Alteracoes_Ao_Operar	False
<b>Compatibilidade</b>	
ModoCompatibilidade3_4C	Modo_4C
<b>Edição</b>	
Inibir_Duas_Datas	False
Inibir_Editor_Duracao	False
<b>Exibição</b>	
Inibir_Carga_Agenda_Do_Usuario	False
<b>Operação</b>	
Desprezar_Status_Pre_Producao	False
Desprezar_Vinculo_Anenda_Contrato	False

b) Campo natureza de baixa respeitando parâmetro

Baixar Compromisso

Cód. Dossiê	Nº Processo	Cód. Aux. Caso	Ação
E-000000000		BA.000.759	RECLAMAÇÃO TRABALHISTA

Parte de Interesse	Nome	Posição
Parte Contrária		Reclamada
		Reclamante

Data Prevista: 19/11/2020 16:42

Atividade: atividade nova - higo

Equipe:

Assunto: atividade nova - higo

Data de Término: 19/11/2020 16:42

Natureza da Baixa: [dropdown menu]

Profissional Efetivo: [dropdown menu]

Documentos para a Baixa (\* - Obrigatórios)

Descrição da Baixa

Documentos Carregados

Tipo Docto. [dropdown menu]

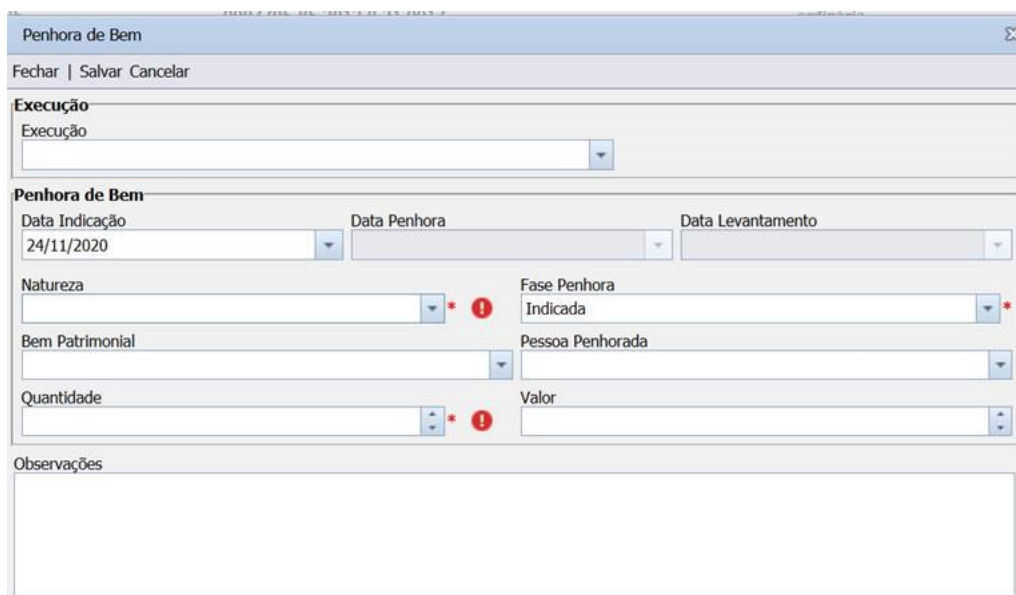
Arquivos Seleccionados... carregando ...

Selecionar Docs do Tipo

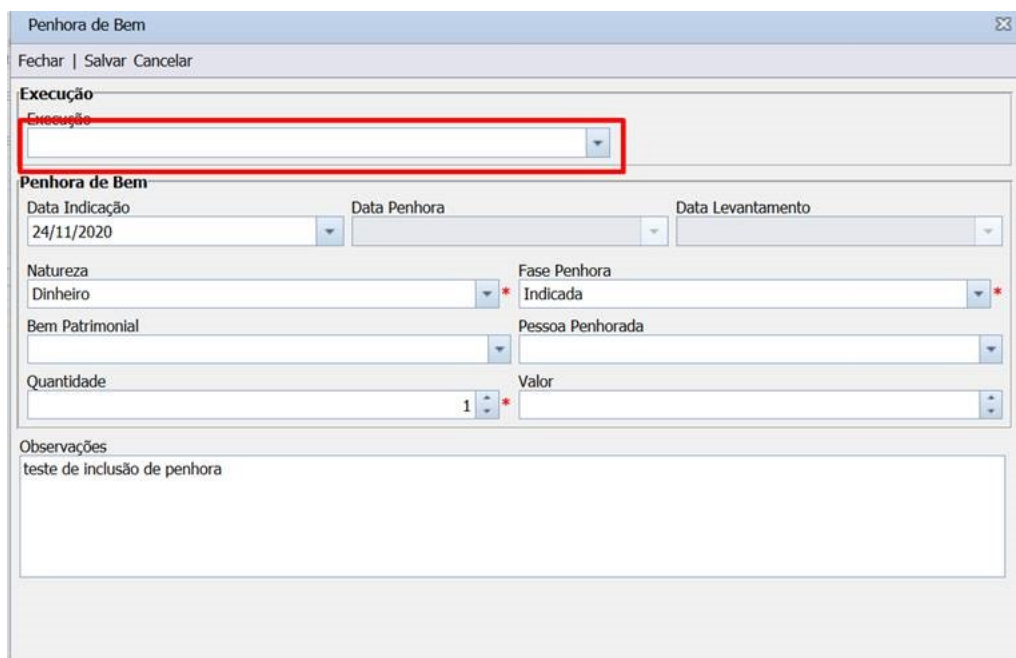
**Operação efetuada com sucesso.**

## 5.2) Retirada de obrigatoriedade de execução ao incluir penhora de bem (Caso 2020/0150)

### a) Evidência



The screenshot shows the 'Penhora de Bem' form. The 'Execução' dropdown menu is currently empty. The form includes fields for 'Data Indicação' (24/11/2020), 'Data Penhora', 'Data Levantamento', 'Natureza', 'Fase Penhora' (Indicada), 'Bem Patrimonial', 'Pessoa Penhorada', 'Quantidade', and 'Valor'. There are also 'Observações' and buttons for 'Fechar', 'Salvar', and 'Cancelar'.



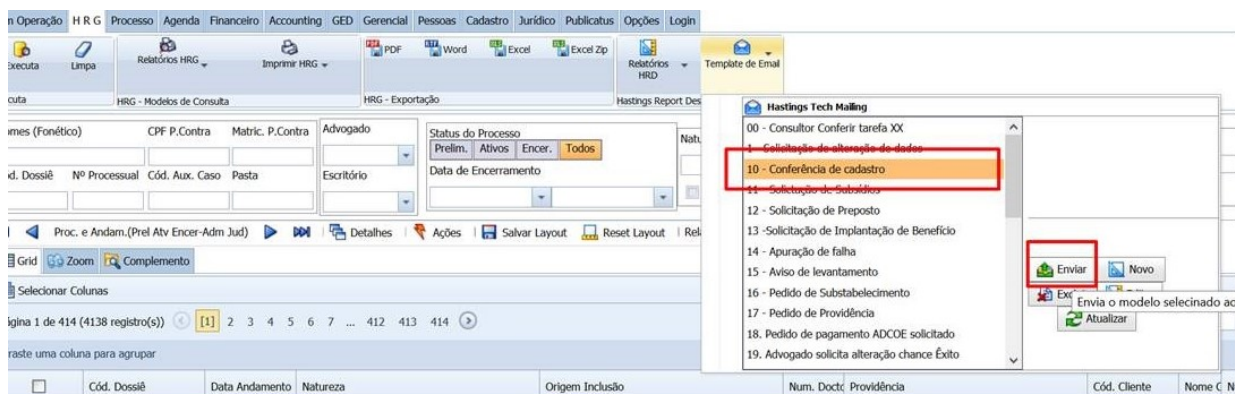
The screenshot shows the 'Penhora de Bem' form with the 'Execução' dropdown menu highlighted by a red box. The form includes fields for 'Data Indicação' (24/11/2020), 'Data Penhora', 'Data Levantamento', 'Natureza' (Dinheiro), 'Fase Penhora' (Indicada), 'Bem Patrimonial', 'Pessoa Penhorada', 'Quantidade' (1), and 'Valor'. There are also 'Observações' (teste de inclusão de penhora) and buttons for 'Fechar', 'Salvar', and 'Cancelar'.

## 5.3) Envio manual de Template de email (Caso 2020/0153)

## PROJURID WEB – 6.2.6 - Novidades da Versão -

Nov-2020

### a) Escolha do template



### b) Envio do e-mail para o template e registro selecionado

HTM - Hastings Tech Mailing - Envio de Email

Registros Selecionados: 1

Destinatários do Template

a@hastings.com.br

Outros Destinatários

Assunto

10 - Conferência de cadastro-000072.001

Ao Administrativo,

Solicitamos a conferência do seguinte cadastro:  
sem andamento

Dossie 000072.001  
Parte Madalena  
Nº Processo 000  
UF: DF  
Vara: 20ª V  
Escritório: (

Data da solicitação: 01/10/2020

Atenciosamente,

2000076

Enviar Agora

Enviar Depois

Gerar Todos

### 5.4) Erro eventual em Pedidos

Em algumas situações excepcionais ocorria um erro ao modificar pedidos devido ao percentual de apropriação.

A situação foi detectada e ajustada pelo Desenvolvimento.

## 6) SOBRE ESTE DOCUMENTO

### 6.1) Direitos Reservados

**Copyright © Hastings 1987-2020. Todos os Direitos Reservados.**

Este documento foi inteiramente produzido pela Hastings, que é a titular dos direitos autorais do mesmo, bem como de todos os produtos de software nele contidos e mencionados.

Direitos assegurados nos termos das leis federais 9.609 e 9.610/98.

### 6.2) Uso Permitido a Clientes Hastings

Este documento pode ser utilizado por Clientes do ProJurid ou por pessoas e empresas interessadas em adquirir produtos de software e consultoria da Hastings, desde que consideradas as restrições dos itens abaixo.

### 6.3) Uso Permitido a Consultores de Clientes Hastings

Este documento pode ser utilizado por Empresas de Consultoria e Tecnologia da Informação, desde que a serviço de Clientes Hastings, desde que consideradas as restrições do item a seguir.

### 6.4) USO VEDADO

É vedado o uso deste documento para fins de pesquisa, projeto ou produção de quaisquer produtos, serviços ou estudos, que destinem-se, direta ou indiretamente, a competir com a Hastings em qualquer segmento de atuação, bem como a exercer concorrência à Hastings em qualquer área comercial e do conhecimento.

É vedado também o uso deste documentos para todo e qualquer fim comercial.