

NOVIDADES DA VERSÃO 6.1.7 E 6.1.8

1) INTRODUÇÃO	3
2) DOCUMENTOS INTERNOS	3
2.1) INCLUSÃO DE DOCUMENTOS INTERNOS	3
2.2) CONFIGURAÇÃO PARA QUE A FUNCIONALIDADE SEJA EXIBIDA	3
3) WORKFLOW	4
3.1) EVENTOS DE WORKFLOW DISPARADOS A PARTIR DA INCLUSÃO DE DOCUMENTOS	4
a) <i>Configuração do Evento</i>	4
b) <i>Associar Evento ao Tipo de Documento</i>	5
3.2) EVENTOS DE WORKFLOW DISPARADOS A PARTIR DA INCLUSÃO DE DECISÕES	5
a) <i>Configuração do Evento</i>	5
b) <i>Associar Evento ao Resultado de Decisão</i>	6
3.3) PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO DO CAMPO “DESCRIÇÃO BAIXA” NO CAMPO “OBSERVAÇÕES” DA TAREFA AGENDADA PELA BAIXA	6
4) PROCESSOS BAIXADOS.....	7
4.1) TELA DE PROCESSO BAIXADO	7
4.2) REATIVAÇÃO DE PROCESSOS BAIXADOS.....	7
4.3) TELA DE PEDIDOS E PROCESSOS BAIXADOS	7
a) <i>Grid</i>	8
5) PEDIDOS PROCESSUAIS – FILTRO DE STATUS	8
6) PUBLICATUS.....	9
6.1) HASTINGS D.O	9
a) <i>Acesso</i>	9
b) <i>Características do Serviço</i>	9
c) <i>Abrangência</i>	10
d) <i>Produtividade no Fluxo de Trabalho</i>	10
6.2) RESULTADOS PUBLICATUS	10
7) CADASTRO DE TRIBUNAL	12
7.1) PREENCHIMENTO DE TRIBUNAL NO DESDOBRAMENTO.....	12
7.2) MENU DE “TRIBUNAIS” (CADASTRO)	12
a) <i>Acesso</i>	12
8) AJUSTES	13
8.1) CADASTRO DE INDEXADORES	13
8.2) ATIVIDADES DA AGENDA	13
9) SOBRE ESTE DOCUMENTO.....	14
9.1) DIREITOS RESERVADOS	14
9.2) USO PERMITIDO A CLIENTES HASTINGS.....	14
9.3) USO PERMITIDO A CONSULTORES DE CLIENTES HASTINGS	15

9.4)	USO VEDADO	15
------	------------------	----

1) INTRODUÇÃO

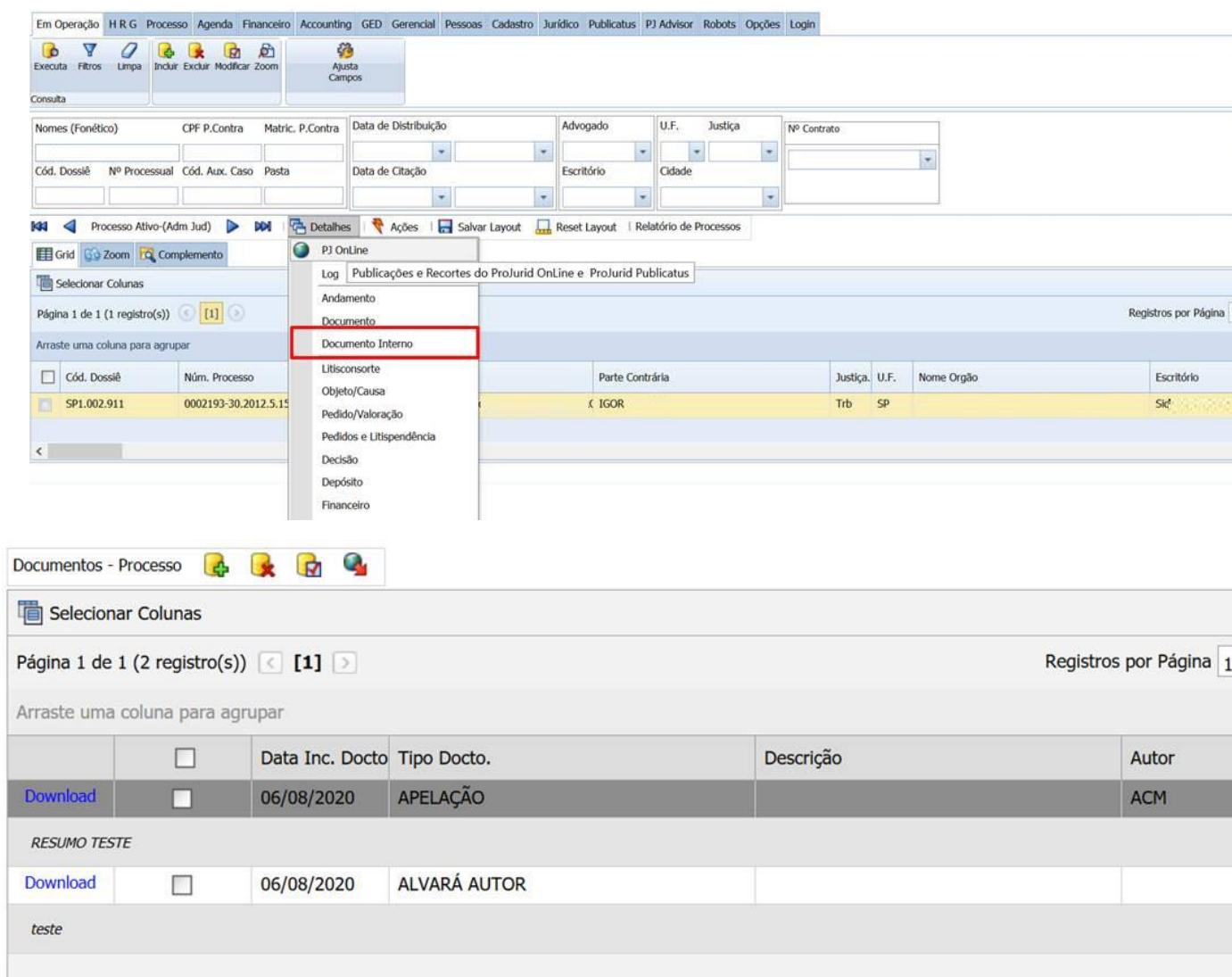
Este documento apresenta as novidades das versões 6.1.7 e 6.1.8 do ProJurid WEB e ProJurid 3P.

2) DOCUMENTOS INTERNOS

Nova funcionalidade para inclusão de documentos internos que são visualizados somente pelos usuários que possuem a mesma credencial de quem incluiu o documento.

No caso de Empresas, é ideal para inclusão de documentos que não devem ser visualizados pelos escritórios.

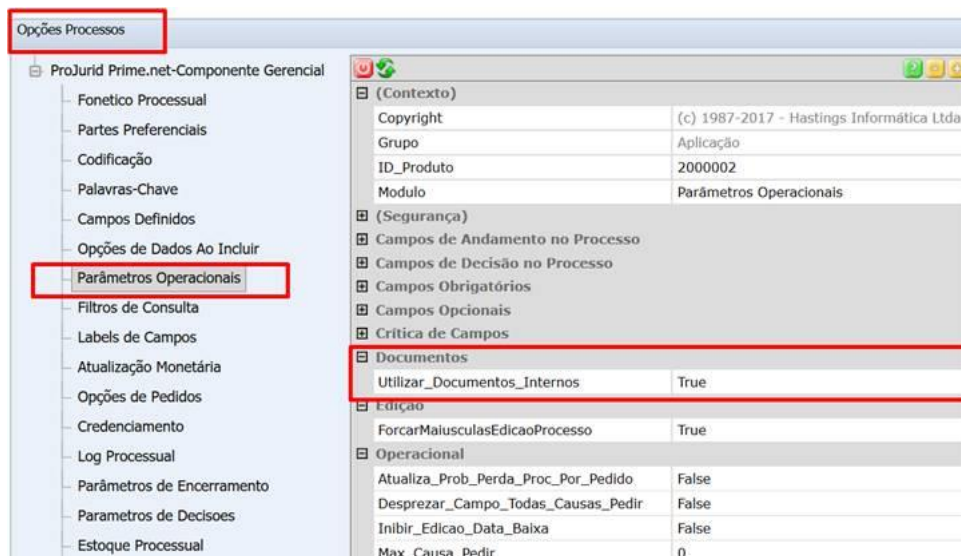
2.1) Inclusão de documentos Internos



The screenshot displays the ProJurid WEB interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Em Operação, H R G, Processo, Agenda, Financeiro, Accounting, GED, Gerencial, Pessoas, Cadastro, Jurídico, Publicatus, PJ Advisor, Robots, Opções, and Login. Below this, there is a toolbar with icons for Executa, Filtros, Limpa, Incluir, Excluir, Modificar, Zoom, and Ajusta Campos. The main area shows a form for document entry with fields for Nomes (Fonético), CPF P.Contra, Matric. P.Contra, Data de Distribuição, Advogado, U.F., Justiça, Nº Contrato, Cód. Dossiê, Nº Processual, Cód. Aux. Caso, Pasta, Data de Citação, and Escritório. A dropdown menu is open, showing options: Log, Publicações e Recortes do ProJurid OnLine e ProJurid Publicatus, Andamento, Documento, Documento Interno (highlighted), Litisconsorte, Objeto/Causa, Pedido/Valoração, Pedidos e Litispendência, Decisão, Depósito, and Financeiro. Below the menu, there is a table with columns: Parte Contrária, Justiça, U.F., Nome Orgão, and Escritório. The table contains one row with the value 'IGOR' in the Parte Contrária column and 'SP' in the U.F. column. At the bottom, there is a section titled 'Documentos - Processo' with a toolbar for document management. Below this, there is a table with columns: Data Inc. Docto, Tipo Docto., Descrição, and Autor. The table contains two rows: one with '06/08/2020' and 'APELAÇÃO' and another with '06/08/2020' and 'ALVARÁ AUTOR'.

2.2) Configuração para que a funcionalidade seja exibida

Para que a aba “Documentos Internos” seja exibida, é necessário configurar o parâmetro em Opções > Opções de Processos > Parâmetros Operacionais, conforme imagem abaixo.



3) WORKFLOW

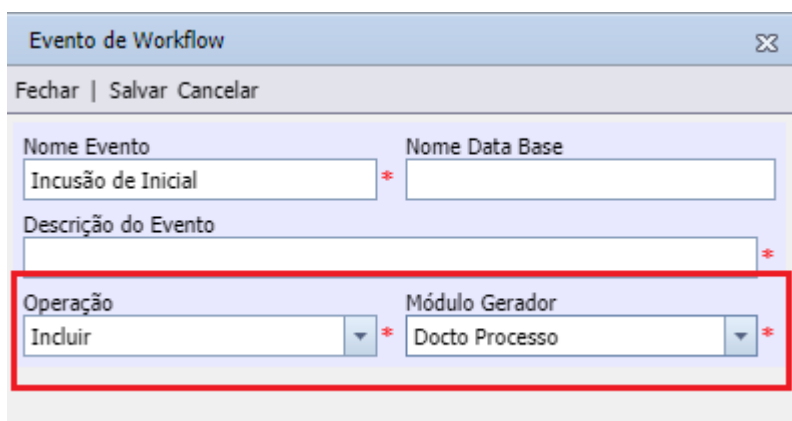
3.1) Eventos de Workflow disparados a partir da inclusão de Documentos

Agora podemos configurar o sistema para que um Evento de Workflow seja disparado através da inclusão de documentos.

O evento é associado ao Tipo de Documento. Dessa maneira, cada tipo de documento incluído pode seguir o fluxo pertinente.

a) Configuração do Evento

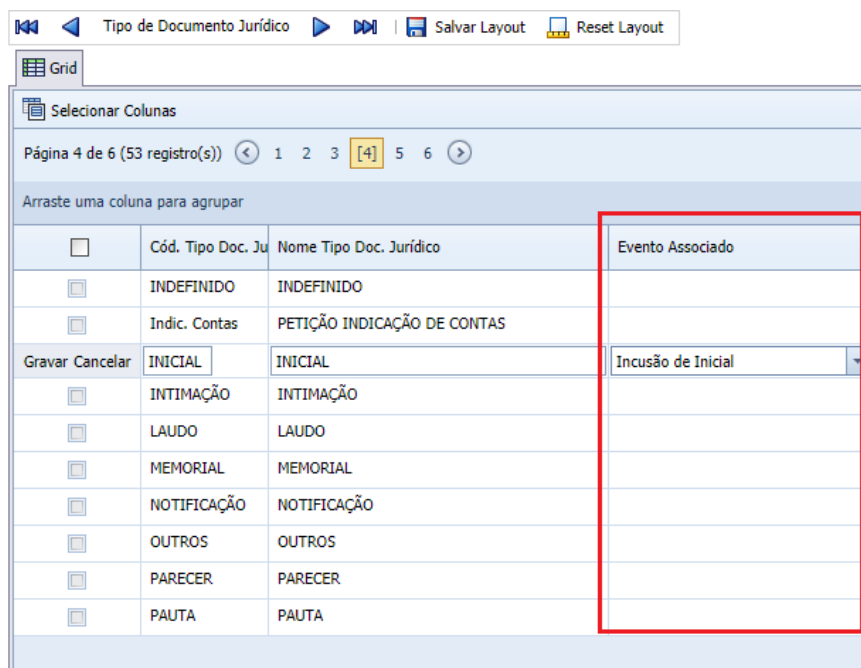
- Acesse o menu Agenda > Eventos de Workflow
- O evento deve ser configurado da seguinte forma:



Caso o evento dispare e-mail automático, o template deverá ser no menu GED > Processos e Documentos.

b) Associar Evento ao Tipo de Documento

- Acesse o menu GED > Tipo Doc Jurídico
- Preencha o “Evento Assoc.” no Tipo de Documento desejado e confirme a operação



The screenshot shows a web application interface for managing legal document types. At the top, there's a toolbar with navigation icons and buttons for 'Salvar Layout' and 'Reset Layout'. Below this is a 'Grid' section with a 'Selecionar Colunas' dropdown. The main area is a table with columns: 'Cód. Tipo Doc. Ju', 'Nome Tipo Doc. Jurídico', and 'Evento Associado'. The table lists various document types like 'INDEFINIDO', 'Indic. Contas', 'INICIAL', 'INTIMAÇÃO', 'LAUDO', 'MEMORIAL', 'NOTIFICAÇÃO', 'OUTROS', 'PARECER', and 'PAUTA'. The 'Evento Associado' column for the 'INICIAL' row is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with the option 'Inclusão de Inicial' selected.

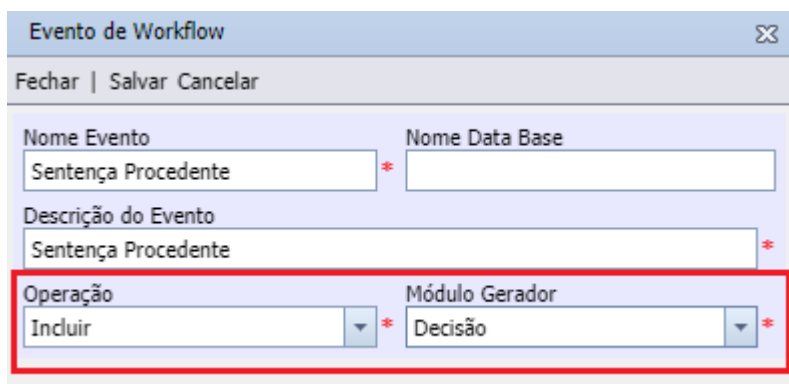
3.2) Eventos de Workflow disparados a partir da inclusão de Decisões

Agora podemos configurar o sistema para que um Evento de Workflow seja disparado através da inclusão de decisões processuais.

O evento é associado ao Resultado da Decisão. Dessa maneira, cada resultado poderá seguir o fluxo pertinente.

a) Configuração do Evento

- Acesse o menu Agenda > Eventos de Workflow
- O evento deve ser configurado da seguinte forma:



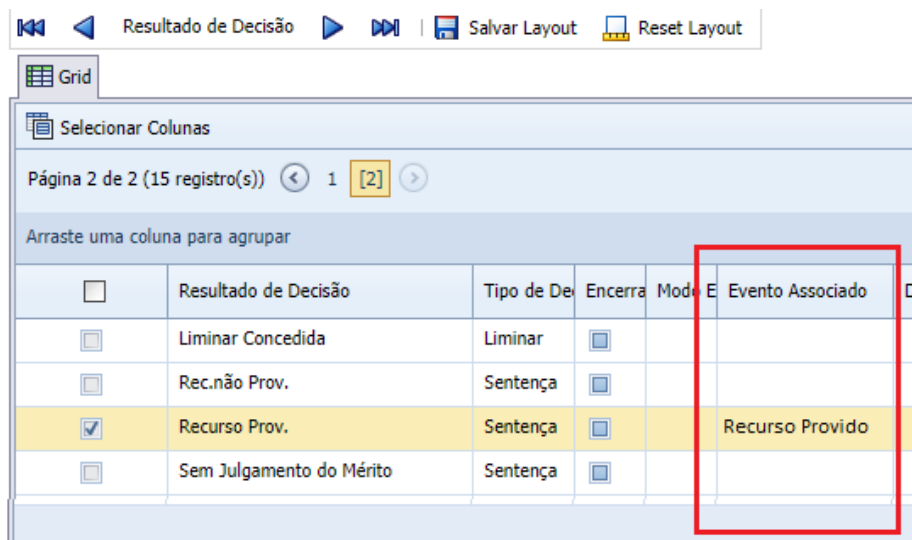
The screenshot shows a configuration window titled 'Evento de Workflow'. It has a header bar with 'Fechar', 'Salvar', and 'Cancelar' buttons. The form contains several fields: 'Nome Evento' (containing 'Sentença Procedente'), 'Nome Data Base' (empty), 'Descrição do Evento' (containing 'Sentença Procedente'), 'Operação' (a dropdown menu with 'Incluir' selected), and 'Módulo Gerador' (a dropdown menu with 'Decisão' selected). The 'Operação' and 'Módulo Gerador' fields are highlighted with a red box.

Caso o evento dispare e-mail automático, o template deverá ser criado em um dos 4 forms abaixo, localizados no menu Gerencial.



b) Associar Evento ao Resultado de Decisão

- Acesse o menu Jurídico > Decisões > Resultados de Decisão
- Preencha o “Evento Assoc.” no Resultado desejado e confirme a operação



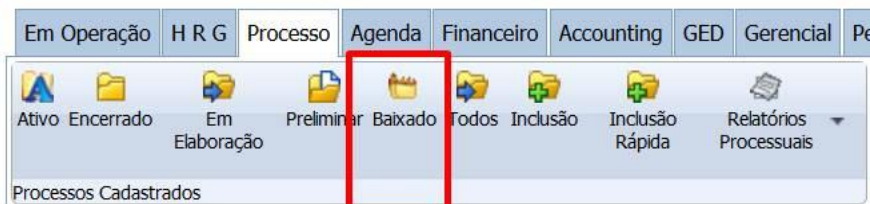
3.3) Preenchimento automático do campo “Descrição Baixa” no campo “Observações” da tarefa agendada pela baixa

Persistir campos de texto entre as telas da agenda, de modo que, ao definirmos uma Descrição de Baixa ela possa ser incorporada no campo Observações da nova tarefa da agenda.

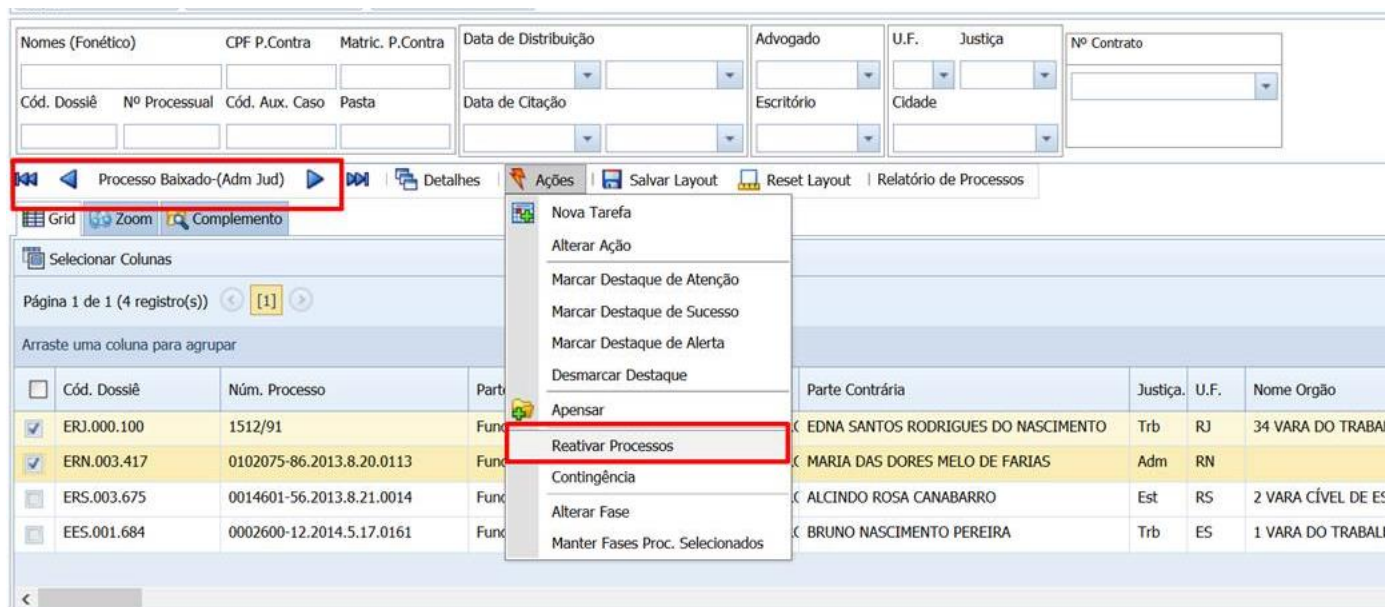
4) PROCESSOS BAIXADOS

Implementação da funcionalidade de Processos Baixados na WEB.

4.1) Tela de Processo baixado

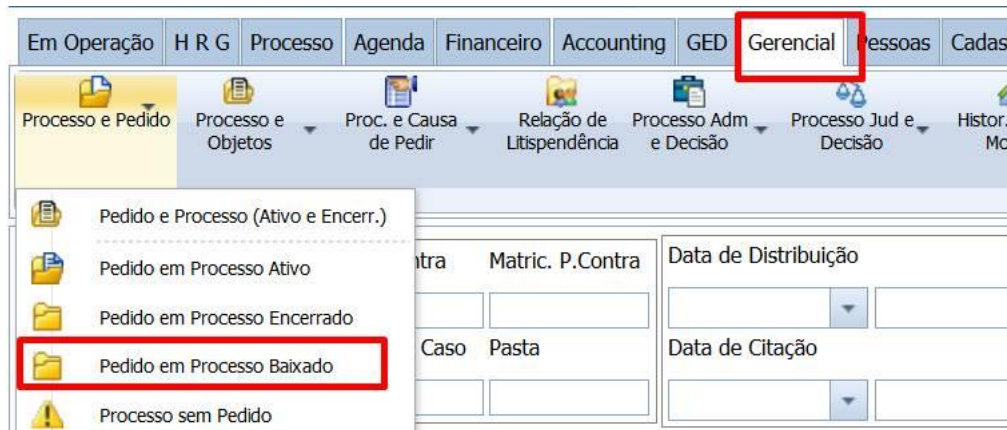


4.2) Reativação de Processos Baixados

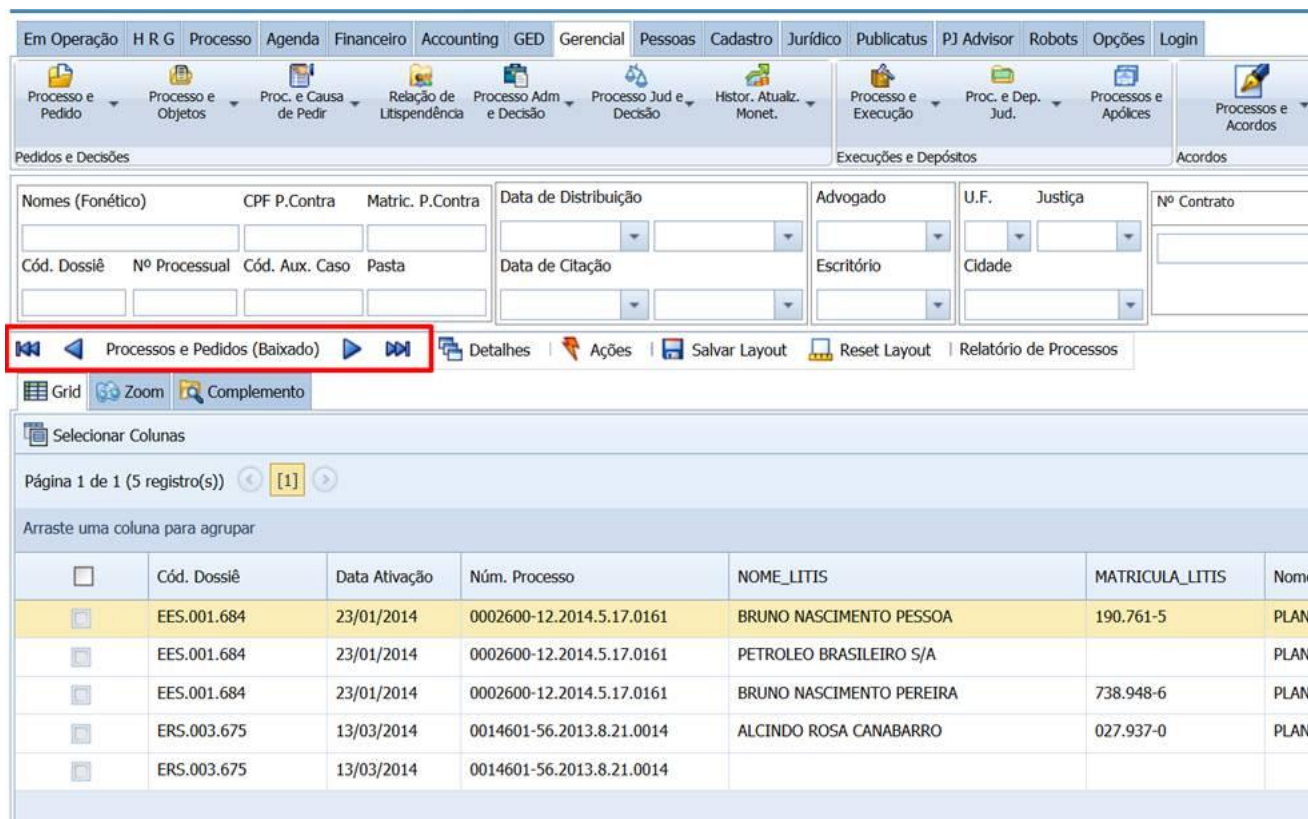


Após clique no comando acima, os processos selecionados voltam para status Encerrado.

4.3) Tela de Pedidos e Processos Baixados



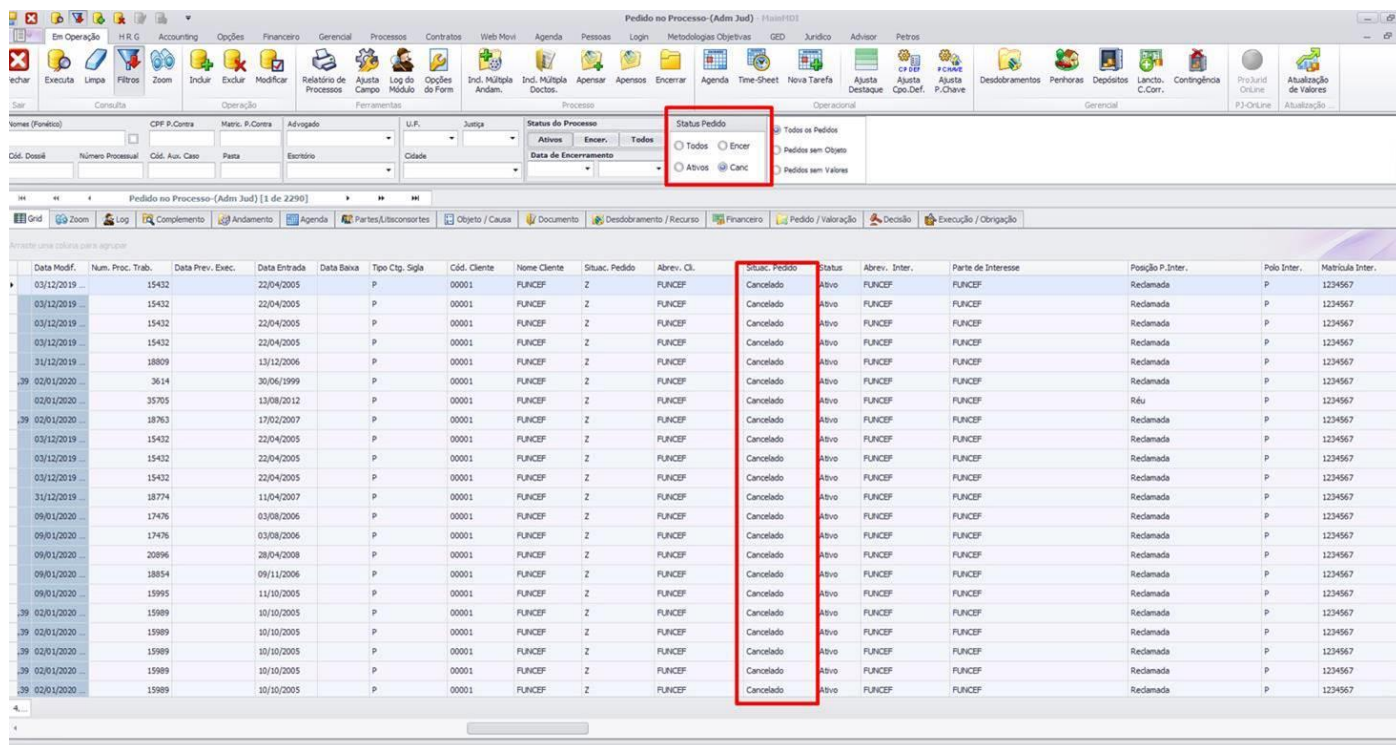
a) Grid



	Cód. Dossiê	Data Ativação	Núm. Processo	NOME_LITIS	MATRICULA_LITIS	Nome
<input type="checkbox"/>	EES.001.684	23/01/2014	0002600-12.2014.5.17.0161	BRUNO NASCIMENTO PESSOA	190.761-5	PLAN
<input type="checkbox"/>	EES.001.684	23/01/2014	0002600-12.2014.5.17.0161	PETROLEO BRASILEIRO S/A		PLAN
<input type="checkbox"/>	EES.001.684	23/01/2014	0002600-12.2014.5.17.0161	BRUNO NASCIMENTO PEREIRA	738.948-6	PLAN
<input type="checkbox"/>	ERS.003.675	13/03/2014	0014601-56.2013.8.21.0014	ALCINDO ROSA CANABARRO	027.937-0	PLAN
<input type="checkbox"/>	ERS.003.675	13/03/2014	0014601-56.2013.8.21.0014			

5) PEDIDOS PROCESSUAIS – FILTRO DE STATUS

Implementação do filtro "Status Pedido" no Menu Gerencial > Processos e Pedidos.



The screenshot shows the PROJURID WEB interface. At the top, there is a menu bar with various icons and labels. Below the menu, there is a search and filter section. The 'Status Pedido' filter is highlighted with a red box, showing options: 'Todos', 'Encer.', 'Ativos', and 'Canc.'. Below this, there is a table with columns: 'Data Modif.', 'Num. Proc. Trab.', 'Data Prev. Exec.', 'Data Entrada', 'Data Baixa', 'Tipo Ctp. Sigla', 'Cód. Cliente', 'Nome Cliente', 'Situac. Pedido', 'Abrev. Cl.', 'Situac. Pedido', 'Status', 'Abrev. Inter.', 'Parte de Interesse', 'Posição P. Inter.', 'Polo Inter.', and 'Matrícula Inter.'. The table contains multiple rows of data, with the 'Situac. Pedido' column highlighted in red.

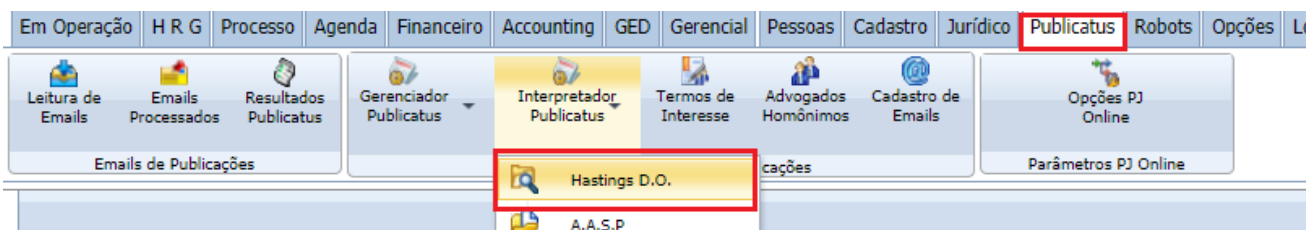
6) PUBLICATUS

6.1) Hastings D.O

Hastings D.O.- Serviço de Publicações Hastings é o serviço de recortes preferencial do ProJurid Publicatus, fornecido pela Hastings aos assinantes.

Para utilizar os serviços Hastings D.O. você deve possuir assinatura do serviço e cadastrar os termos de seu interesse e emails de destino, para a busca de publicações.

a) Acesso



The screenshot shows the PROJURID WEB interface. At the top, there is a menu bar with various icons and labels. Below the menu, there is a search and filter section. The 'Publicatus' menu item is highlighted with a red box. Below it, there is a sub-menu with the 'Hastings D.O.' option highlighted in red.

b) Características do Serviço

As Publicações nos Diários Oficiais ainda são uma fonte muito importante de movimentação processual do sistema Judiciário Brasileiro, sendo o serviço de pesquisa nos diários de alta relevância no acompanhamento processual para controle de prazos.

Hastings D.O. utiliza algoritmos de pesquisa de alta precisão, baseado em padrões de semelhança entre os termos contratados para pesquisa e aqueles presentes nas publicações.

c) **Abrangência**

O Hastings D.O. compreende a leitura diária dos diários oficiais das seguintes esperas do judiciário:

- **Justiça Estadual** – Diários dos Tribunais de Justiça de todas as Unidades da Federação (UFs), para processos e recursos em primeira e segunda instâncias;
- **Justiça do Trabalho** – Diários de todos os tribunais regionais do Trabalho e segunda instância dos TRTs de todas as regiões.
- **Justiça Federal** – Diários da Justiça Federal das cinco regiões, em processos e recursos de primeira e segunda instâncias;
- **Tribunais Superiores** – Diário do Tribunal Superior Eleitoral; Diário do Tribunal Superior do Trabalho, Diário do Tribunal Superior do Trabalho - Administrativo,;
- **Tribunais de Contas** – Diário Oficial do Tribunal de Contas da Bahia; Diário do Tribunal de Contas de Goiás; Diário Oficial do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais; Diário Oficial do Tribunal de Contas do Mato Grosso; Diário Oficial do Tribunal de Contas da Paraíba; Diário Oficial do Tribunal de Contas de Pernambuco; Diário Oficial do Tribunal de Contas do Paraná; Diário Oficial do Tribunal de Contas do Rio de Janeiro; Diário Eletrônico do Tribunal de Contas do Rio Grande do Norte; Diário do Tribunal de Contas da União;
- **e ainda:**
Diário do Conselho da Justiça Federal; Diário do Conselho Nacional do Ministério Público;
Conselho Nacional do Ministério Público;
Diário do Conselho Nacional de Justiça;
Diário do Conselho Superior da Justiça de Trabalho - Caderno Administrativo;
Diário Oficial do Distrito Federal;

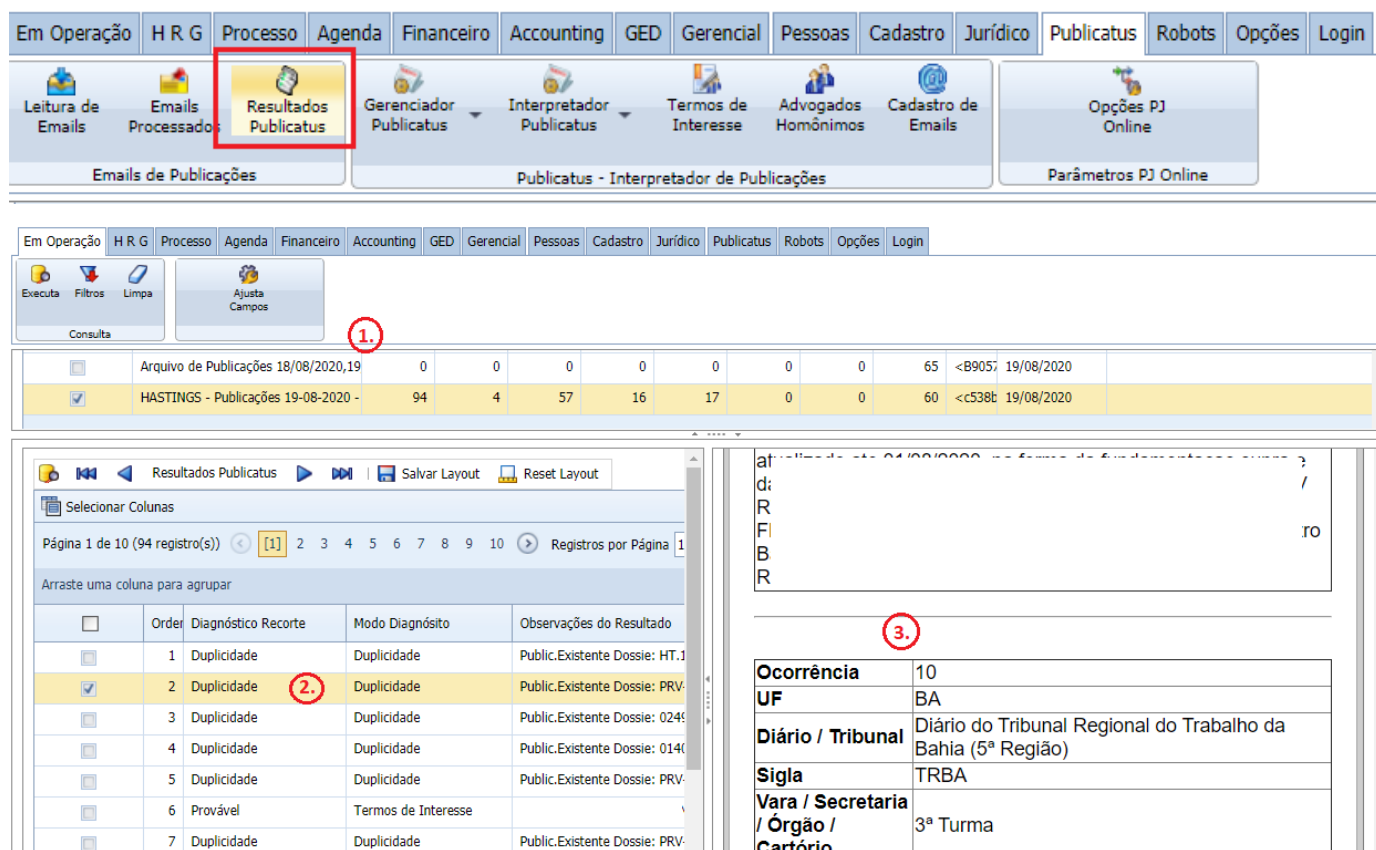
d) **Produtividade no Fluxo de Trabalho**

Para cada publicação incluída, utilizando o Projurid Workflow que você já possui, é possível gerar evento que vai avisar o escritório e advogado interno do novo andamento, além de criar uma agenda para o escritório para FUP e providências.

6.2) **Resultados Publicatus**

Novo *form* com grid na parte superior indicando os e-mails recebidos e processados.

Para e-mail processado, temos na parte inferior, um grid com todos os recortes na ordem indicando o resultado de cada um deles, gerando grande clareza na análise dos resultados.



Em Operação H R G Processo Agenda Financeiro Accounting GED Gerencial Pessoas Cadastro Jurídico Publicatus Robots Opções Login

Leitura de Emails Emails Processados Resultados Publicatus Gerenciador Publicatus Interpretador Publicatus Termos de Interesse Advogados Homônimos Cadastro de Emails

Emails de Publicações Publicatus - Interpretador de Publicações Opções PJ Online Parâmetros PJ Online

Em Operação H R G Processo Agenda Financeiro Accounting GED Gerencial Pessoas Cadastro Jurídico Publicatus Robots Opções Login

Executa Filtros Limpa Ajusta Campos

Consulta

1.

	Arquivo de Publicações 18/08/2020,19	0	0	0	0	0	0	0	0	65	<B9057	19/08/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	HASTINGS - Publicações 19-08-2020 -	94	4	57	16	17	0	0	0	60	<c538b	19/08/2020

Resultados Publicatus

Selecionar Colunas

Página 1 de 10 (94 registro(s)) [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Registros por Página 1

Arraste uma coluna para agrupar

	Order	Diagnóstico Recorte	Modo Diagnóstico	Observações do Resultado
<input type="checkbox"/>	1	Duplicidade	Duplicidade	Public.Existente Dossie: HT.1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Duplicidade	Duplicidade	Public.Existente Dossie: PRV-
<input type="checkbox"/>	3	Duplicidade	Duplicidade	Public.Existente Dossie: 0249
<input type="checkbox"/>	4	Duplicidade	Duplicidade	Public.Existente Dossie: 0140
<input type="checkbox"/>	5	Duplicidade	Duplicidade	Public.Existente Dossie: PRV-
<input type="checkbox"/>	6	Provável	Termos de Interesse	
<input type="checkbox"/>	7	Duplicidade	Duplicidade	Public.Existente Dossie: PRV-

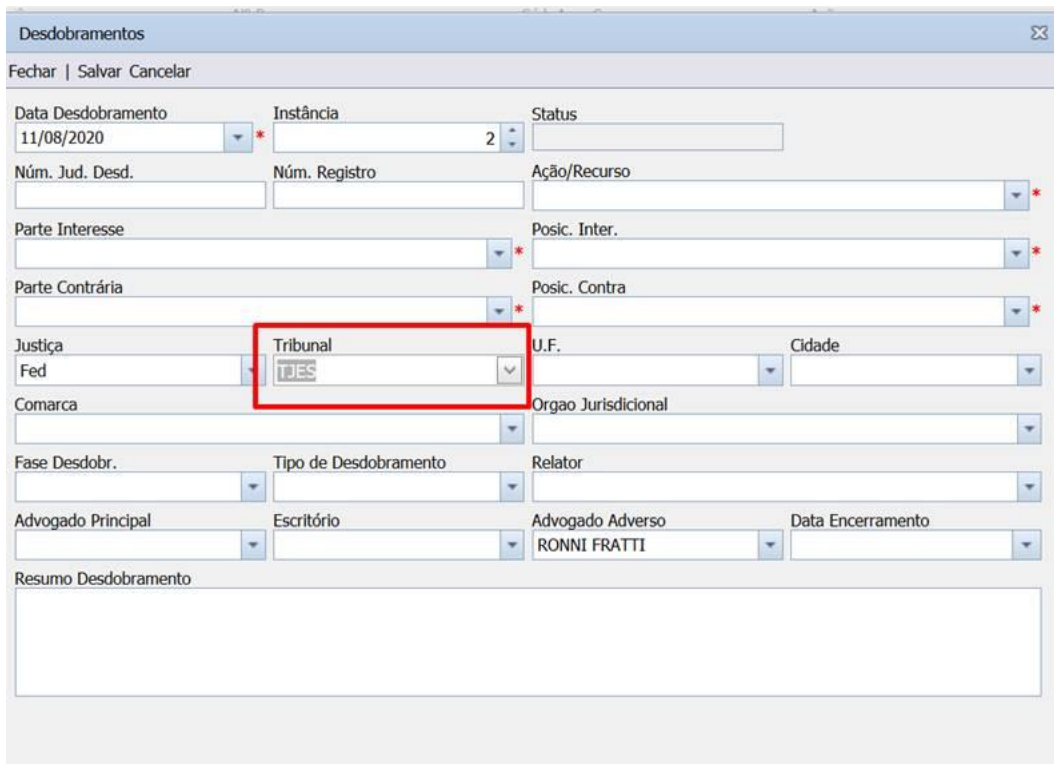
3.

Ocorrência	10
UF	BA
Diário / Tribunal	Diário do Tribunal Regional do Trabalho da Bahia (5ª Região)
Sigla	TRBA
Vara / Secretaria / Órgão / Cartório	3ª Turma

1. Grid mostrando os e-mails recebidos
2. Grid com os resultados do processamento.
3. Tela apresentando o conteúdo da publicação marcada (à esquerda)

7) CADASTRO DE TRIBUNAL

7.1) Preenchimento de Tribunal no Desdobramento



Desdobramentos

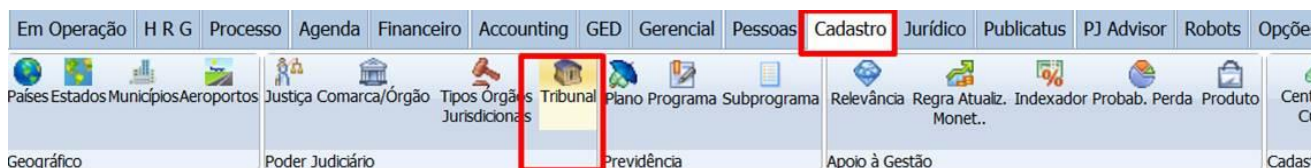
Fechar | Salvar | Cancelar

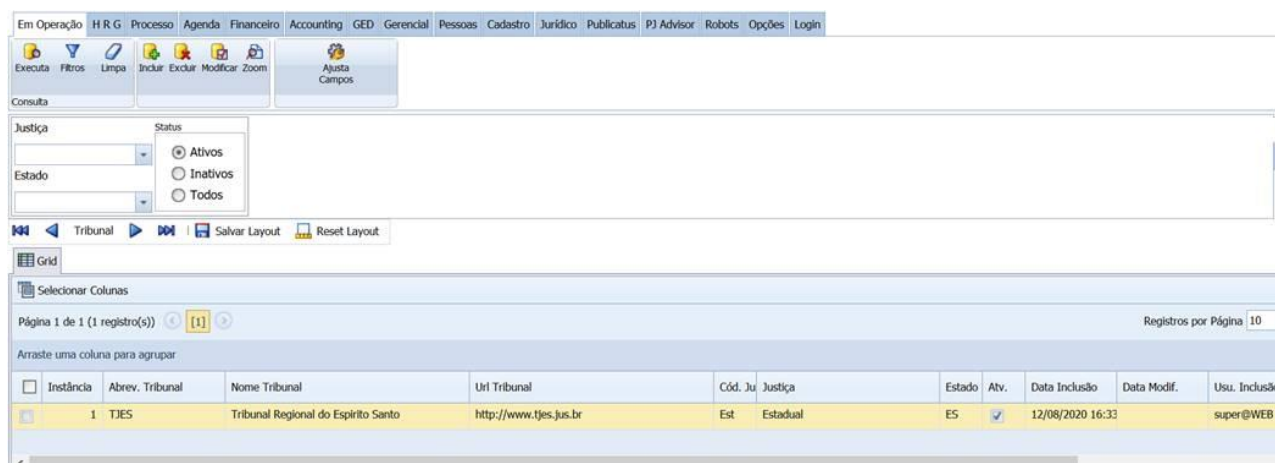
Data Desdobramento: 11/08/2020 * Instância: 2 Status:
 Núm. Jud. Desd.: Núm. Registro: Ação/Recurso: *
 Parte Interesse: Posic. Inter.: *
 Parte Contrária: Posic. Contra: *
 Justiça: Fed Tribunal U.F.: Cidade:
 Comarca: Orgao Jurisdicional:
 Fase Desdobl.: Tipo de Desdobramento: Relator:
 Advogado Principal: Escritório: Advogado Adverso: Data Encerramento:
 RONI FRATTI
 Resumo Desdobramento:

7.2) Menu de “Tribunais” (Cadastro)

Tela para cadastro dos Tribunais que aparecerão na lista do campo.

a) Acesso





Em Operação H R G Processo Agenda Financeiro Accounting GED Gerencial Pessoas Cadastro Jurídico Publicatus PJ Advisor Robots Opções Login

Executa Filtros Limpa Incluir Excluir Modificar Zoom Ajusta Campos

Consulta

Justiça Status

Estado Ativos Inativos Todos

Tribunal Salvar Layout Reset Layout

Grid

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (1 registro(s)) [1] Registros por Página 10

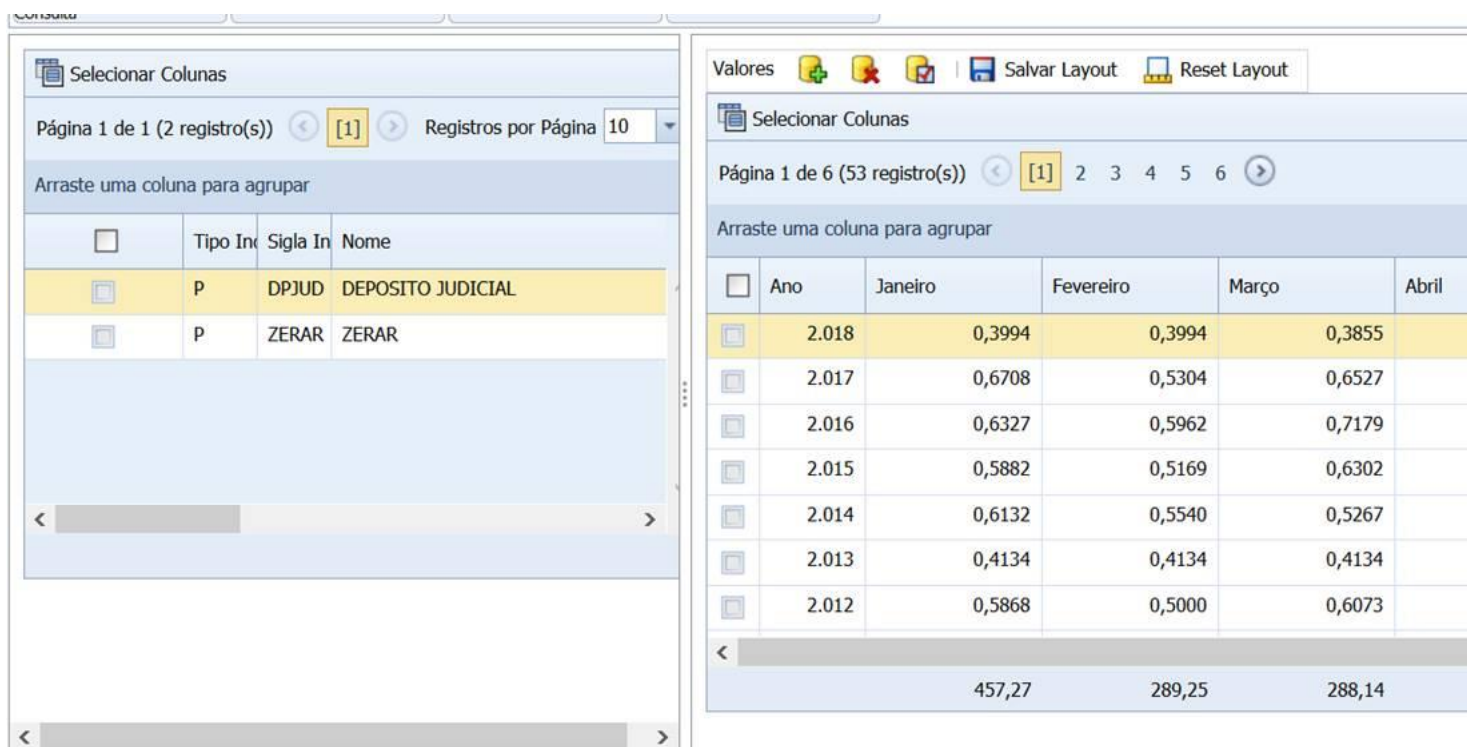
Arraste uma coluna para agrupar

Instância	Abrev. Tribunal	Nome Tribunal	Url Tribunal	Cód. Ju	Justiça	Estado	Atv.	Data Inclusão	Data Modif.	Usu. Inclusão
1	TJES	Tribunal Regional do Espírito Santo	http://www.tjes.jus.br	Est	Estadual	ES	<input checked="" type="checkbox"/>	12/08/2020 16:33		super@WEB

8) AJUSTES

8.1) Cadastro de Indexadores

Ajuste no cadastro de Indexadores com melhor layout para visualização.



Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (2 registro(s)) [1] Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

	Tipo In	Sigla In	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	P	DPJUD	DEPOSITO JUDICIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	P	ZERAR	ZERAR

Valores

Selecionar Colunas

Página 1 de 6 (53 registro(s)) [1] 2 3 4 5 6

Arraste uma coluna para agrupar

	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
<input checked="" type="checkbox"/>	2.018	0,3994	0,3994	0,3855	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.017	0,6708	0,5304	0,6527	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.016	0,6327	0,5962	0,7179	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.015	0,5882	0,5169	0,6302	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.014	0,6132	0,5540	0,5267	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.013	0,4134	0,4134	0,4134	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.012	0,5868	0,5000	0,6073	
		457,27	289,25	288,14	

8.2) Atividades da Agenda

Filtro de fonético na Tela de Atividades de Agenda:

Fonético
aud

☒ Ativos
☐ Inativos
☐ Todos

Atividade da Agenda
Salvar Layout
Reset Layout

Grid

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (8 registro(s))
Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Atividade	Série Prime	Tipo Tarefa	Modo Exec. Atividade	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	audiência	3	Audiência	Profissional	
<input type="checkbox"/>	Audiência de continuação com Preposto	3	Audiência	Profissional	Audiência de continuação com Preposto
<input type="checkbox"/>	Audiência de continuação sem Preposto	3	Audiência	Profissional	Audiência de continuação sem Preposto
<input type="checkbox"/>	Audiência inicial com Preposto	3	Audiência	Profissional	Audiência inicial com Preposto
<input type="checkbox"/>	Audiência inicial sem Preposto	3	Audiência	Profissional	Audiência inicial sem Preposto
<input type="checkbox"/>	Audiência remarcada com Preposto	3	Audiência	Profissional	Audiência remarcada com Preposto
<input type="checkbox"/>	Audiência Remarcada sem preposto	3	Audiência		Audiência Remarcada sem preposto
<input type="checkbox"/>	Audiência urgente com Preposto	3	Audiência	Profissional	Audiência urgente com Preposto

Natureza de Baixa

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (1 registro(s))

Arraste uma coluna para agrupar

☐ Abrev. Nat. Baixa

☒ Alvará Conciliado

9) SOBRE ESTE DOCUMENTO

9.1) Direitos Reservados

Copyright © Hastings 2019. Todos os Direitos Reservados.

Este documento foi inteiramente produzido pela Hastings, que é a titular dos direitos autorais do mesmo, bem como de todos os produtos de software nele contidos e mencionados.

Direitos assegurados nos termos das leis federais 9.609 e 9.610/98.

9.2) Uso Permitido a Clientes Hastings

Este documento pode ser utilizado por Clientes do ProJurid ou por pessoas e empresas interessadas em adquirir produtos de software e consultoria da Hastings, desde que consideradas as restrições dos itens 4.3 e 4.4, abaixo.

9.3) **Uso Permitido a Consultores de Clientes Hastings**

Este documento pode ser utilizado por Empresas de Consultoria e Tecnologia da Informação, desde que a serviço de Clientes Hastings, desde que consideradas as restrições do item 4.4, abaixo.

9.4) **USO VEDADO**

É vedado o uso deste documento para fins de pesquisa, projeto ou produção de quaisquer produtos, serviços ou estudos, que destinem-se, direta ou indiretamente, a competir com a Hastings em qualquer segmento de atuação, bem como a exercer concorrência à Hastings em qualquer área comercial e do conhecimento.

É vedado também o uso deste documento para todo e qualquer fim comercial.