

## NOVIDADES DA VERSÃO 6.1.7 E 6.1.8

<b>1) INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2) DOCUMENTOS INTERNOS</b>	<b>3</b>
2.1) INCLUSÃO DE DOCUMENTOS INTERNOS	3
2.2) CONFIGURAÇÃO PARA QUE A FUNCIONALIDADE SEJA EXIBIDA	3
<b>3) WORKFLOW</b>	<b>4</b>
3.1) EVENTOS DE WORKFLOW DISPARADOS A PARTIR DA INCLUSÃO DE DOCUMENTOS	4
a) <i>Configuração do Evento</i>	4
b) <i>Associar Evento ao Tipo de Documento</i>	5
3.2) EVENTOS DE WORKFLOW DISPARADOS A PARTIR DA INCLUSÃO DE DECISÕES	5
a) <i>Configuração do Evento</i>	5
b) <i>Associar Evento ao Resultado de Decisão</i>	6
3.3) PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO DO CAMPO “DESCRIÇÃO BAIXA” NO CAMPO “OBSERVAÇÕES” DA TAREFA AGENDADA PELA BAIXA	6
<b>4) PROCESSOS BAIXADOS</b>	<b>7</b>
4.1) TELA DE PROCESSO BAIXADO	7
4.2) REATIVAÇÃO DE PROCESSOS BAIXADOS	7
4.3) TELA DE PEDIDOS E PROCESSOS BAIXADOS	7
a) <i>Grid</i>	8
<b>5) PEDIDOS PROCESSUAIS – FILTRO DE STATUS</b>	<b>8</b>
<b>6) PUBLICATUS</b>	<b>9</b>
6.1) HASTINGS D.O	9
a) <i>Acesso</i>	9
b) <i>Características do Serviço</i>	9
c) <i>Abrangência</i>	10
d) <i>Produtividade no Fluxo de Trabalho</i>	10
6.2) RESULTADOS PUBLICATUS	10
<b>7) CADASTRO DE TRIBUNAL</b>	<b>12</b>
7.1) PREENCHIMENTO DE TRIBUNAL NO DESDOBRAMENTO	12
7.2) MENU DE “TRIBUNAIS” (CADASTRO)	12
a) <i>Acesso</i>	12
<b>8) AJUSTES</b>	<b>13</b>
8.1) CADASTRO DE INDEXADORES	13
8.2) ATIVIDADES DA AGENDA	13
<b>9) SOBRE ESTE DOCUMENTO</b>	<b>14</b>
9.1) DIREITOS RESERVADOS	14
9.2) USO PERMITIDO A CLIENTES HASTINGS	14
9.3) USO PERMITIDO A CONSULTORES DE CLIENTES HASTINGS	15

---

9.4)	USO VEDADO .....	15
------	------------------	----

## 1) INTRODUÇÃO

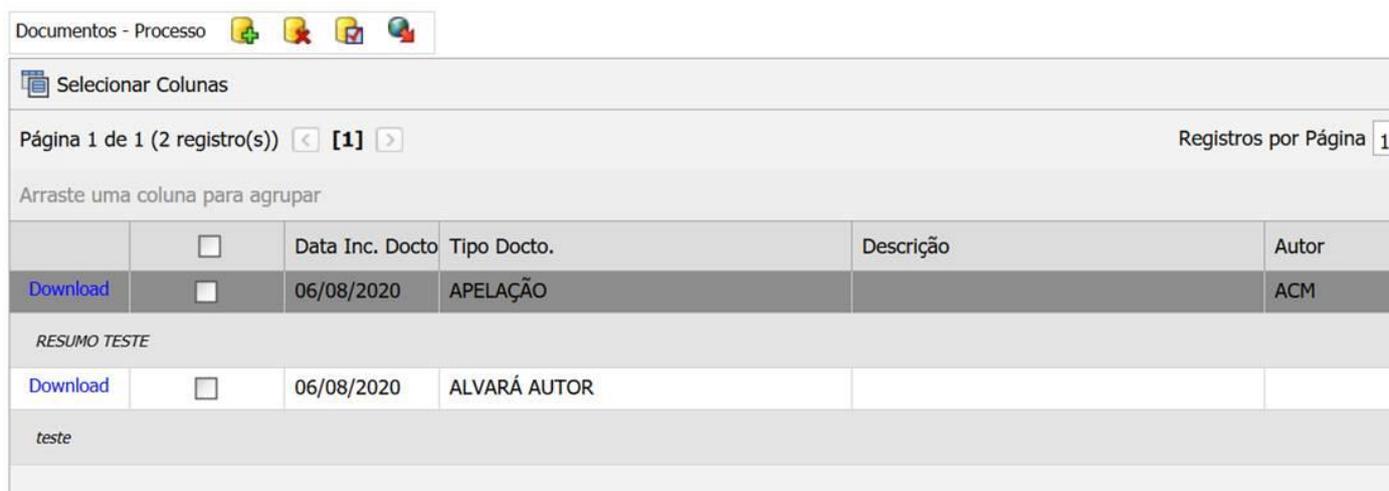
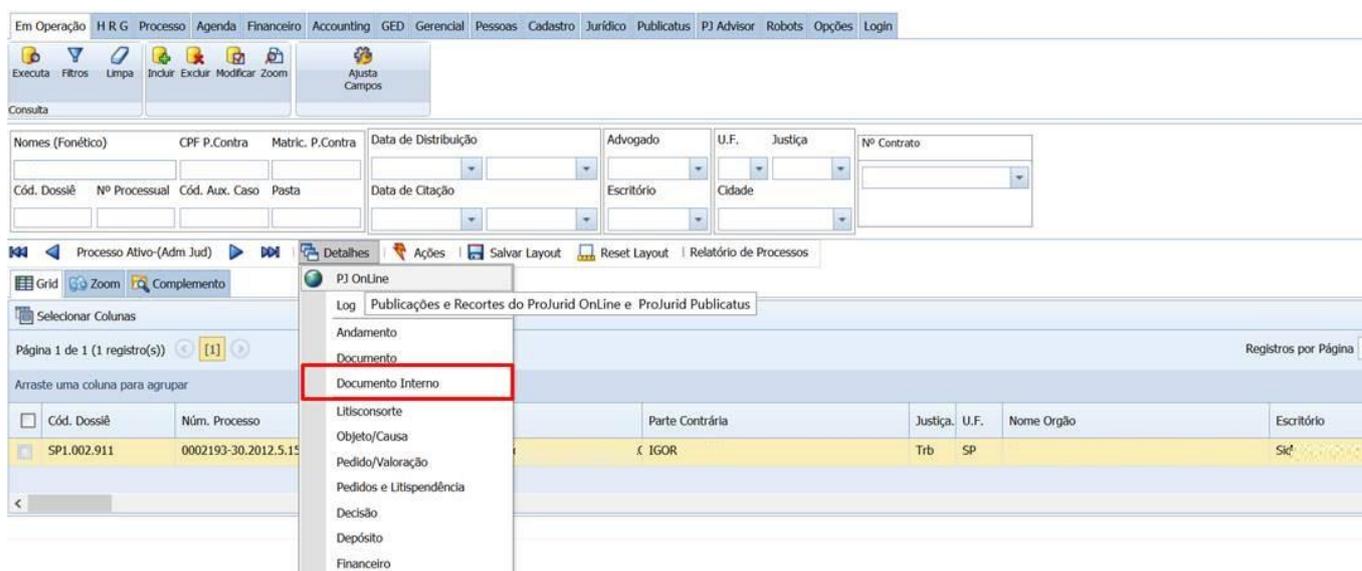
Este documento apresenta as novidades das versões 6.1.7 e 6.1.8 do ProJurid WEB e ProJurid 3P.

## 2) DOCUMENTOS INTERNOS

Nova funcionalidade para inclusão de documentos internos que são visualizados somente pelos usuários que possuem a mesma credencial de quem incluiu o documento.

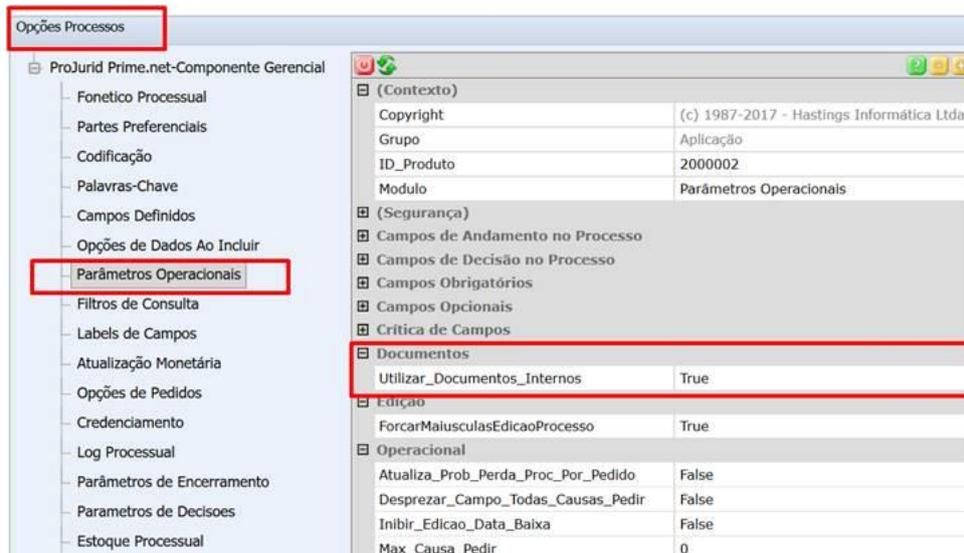
No caso de Empresas, é ideal para inclusão de documentos que não devem ser visualizados pelos escritórios.

### 2.1) Inclusão de documentos Internos



### 2.2) Configuração para que a funcionalidade seja exibida

Para que a aba “Documentos Internos” seja exibida, é necessário configurar o parâmetro em Opções > Opções de Processos > Parâmetros Operacionais, conforme imagem abaixo.



### 3) WORKFLOW

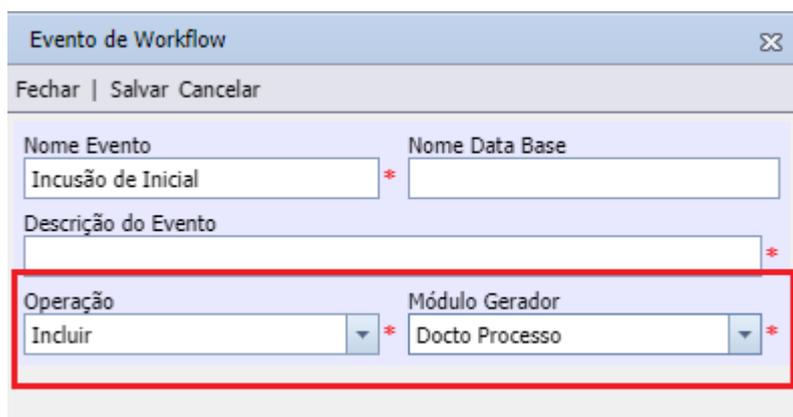
#### 3.1) Eventos de Workflow disparados a partir da inclusão de Documentos

Agora podemos configurar o sistema para que um Evento de Workflow seja disparado através da inclusão de documentos.

O evento é associado ao Tipo de Documento. Dessa maneira, cada tipo de documento incluído pode seguir o fluxo pertinente.

##### a) Configuração do Evento

- Acesse o menu Agenda > Eventos de Workflow
- O evento deve ser configurado da seguinte forma:

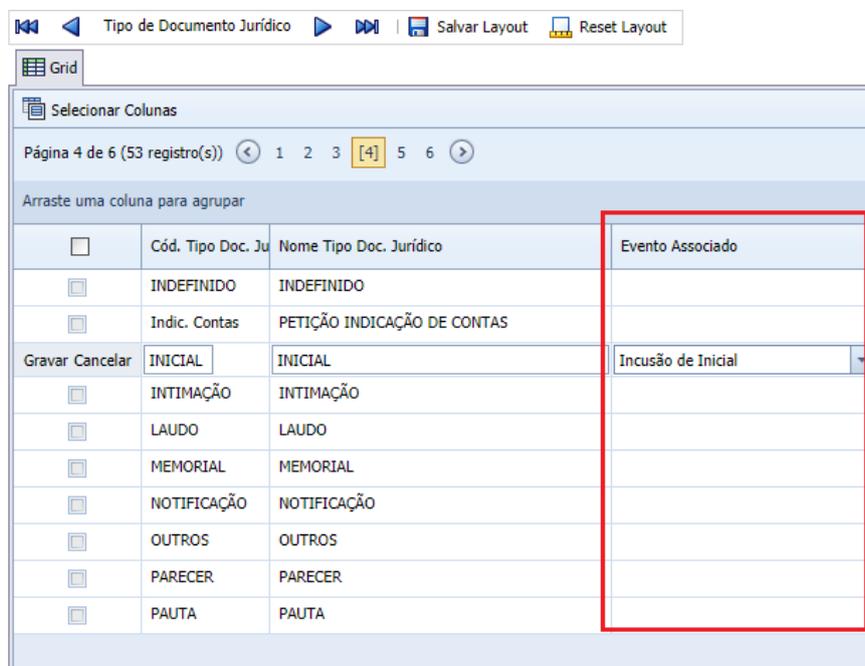


Evento de Workflow	
Fechar   Salvar Cancelar	
Nome Evento	Nome Data Base
Inclusão de Inicial *	
Descrição do Evento *	
Operação	Módulo Gerador
Incluir *	Docto Processo *

Caso o evento dispare e-mail automático, o template deverá ser no menu GED > Processos e Documentos.

### b) Associar Evento ao Tipo de Documento

- Acesse o menu GED > Tipo Doc Jurídico
- Preencha o “Evento Assoc.” no Tipo de Documento desejado e confirme a operação



	Cód. Tipo Doc. Ju	Nome Tipo Doc. Jurídico	Evento Associado
<input type="checkbox"/>	INDEFINIDO	INDEFINIDO	
<input type="checkbox"/>	Indic. Contas	PETIÇÃO INDICAÇÃO DE CONTAS	
Gravar Cancelar	INICIAL	INICIAL	Inclusão de Inicial
<input type="checkbox"/>	INTIMAÇÃO	INTIMAÇÃO	
<input type="checkbox"/>	LAUDO	LAUDO	
<input type="checkbox"/>	MEMORIAL	MEMORIAL	
<input type="checkbox"/>	NOTIFICAÇÃO	NOTIFICAÇÃO	
<input type="checkbox"/>	OUTROS	OUTROS	
<input type="checkbox"/>	PARECER	PARECER	
<input type="checkbox"/>	PAUTA	PAUTA	

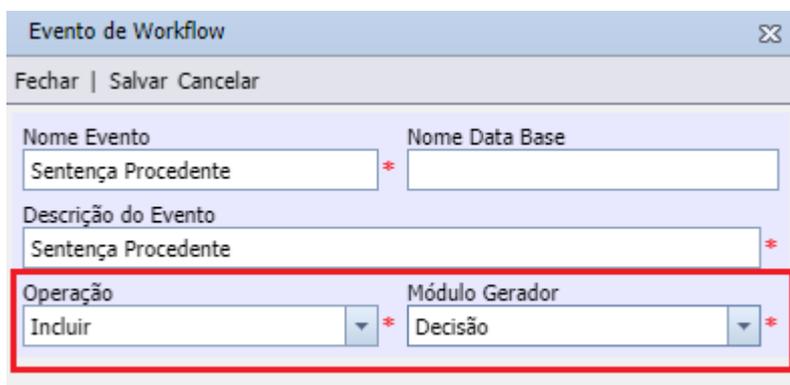
### 3.2) Eventos de Workflow disparados a partir da inclusão de Decisões

Agora podemos configurar o sistema para que um Evento de Workflow seja disparado através da inclusão de decisões processuais.

O evento é associado ao Resultado da Decisão. Dessa maneira, cada resultado poderá seguir o fluxo pertinente.

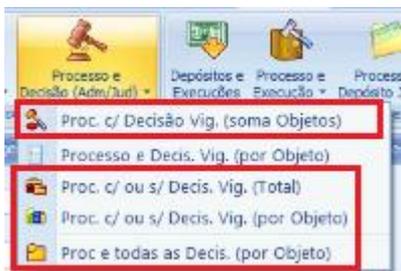
#### a) Configuração do Evento

- Acesse o menu Agenda > Eventos de Workflow
- O evento deve ser configurado da seguinte forma:



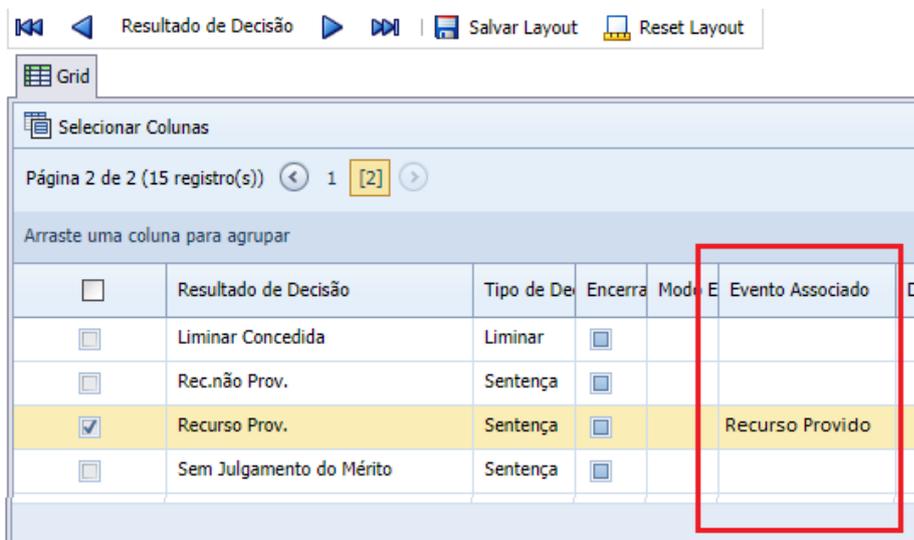
Evento de Workflow	
Fechar   Salvar Cancelar	
Nome Evento	Nome Data Base
Sentença Procedente *	
Descrição do Evento	
Sentença Procedente *	
Operação	Módulo Gerador
Incluir *	Decisão *

Caso o evento dispare e-mail automático, o template deverá ser criado em um dos 4 forms abaixo, localizados no menu Gerencial.



### b) Associar Evento ao Resultado de Decisão

- Acesse o menu Jurídico > Decisões > Resultados de Decisão
- Preencha o “Evento Assoc.” no Resultado desejado e confirme a operação



### 3.3) Preenchimento automático do campo “Descrição Baixa” no campo “Observações” da tarefa agendada pela baixa

Persistir campos de texto entre as telas da agenda, de modo que, ao definirmos uma Descrição de Baixa ela possa ser incorporada no campo Observações da nova tarefa da agenda.

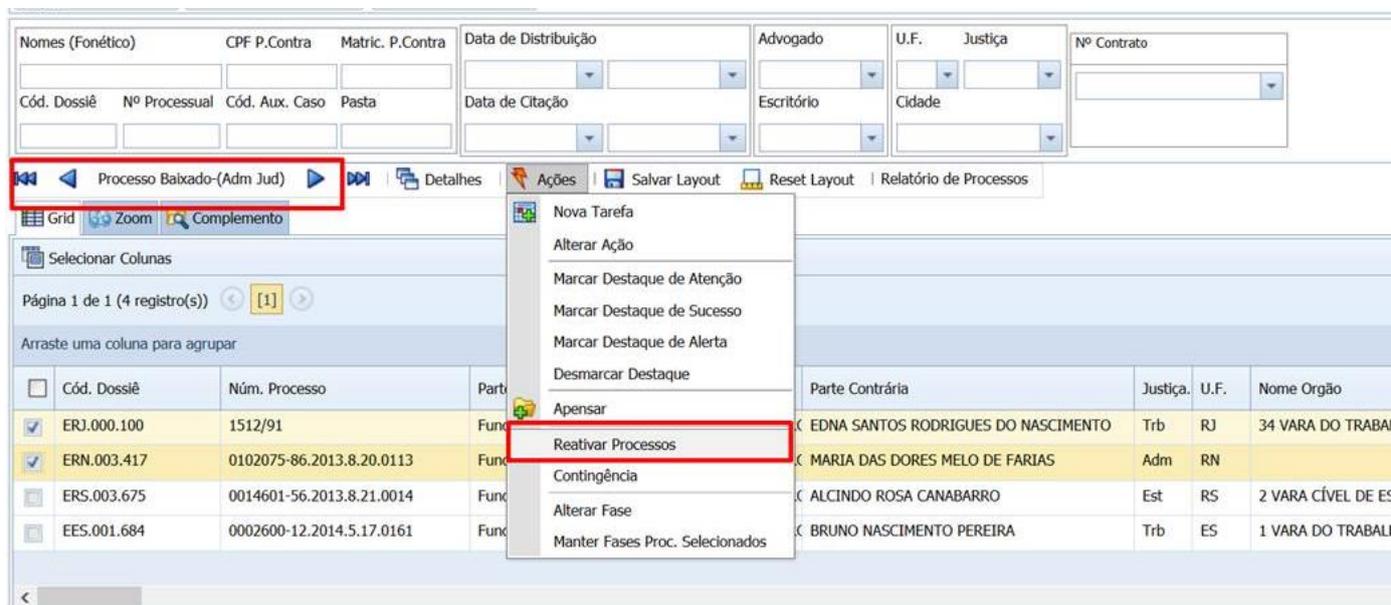
## 4) PROCESSOS BAIXADOS

Implementação da funcionalidade de Processos Baixados na WEB.

### 4.1) Tela de Processo baixado

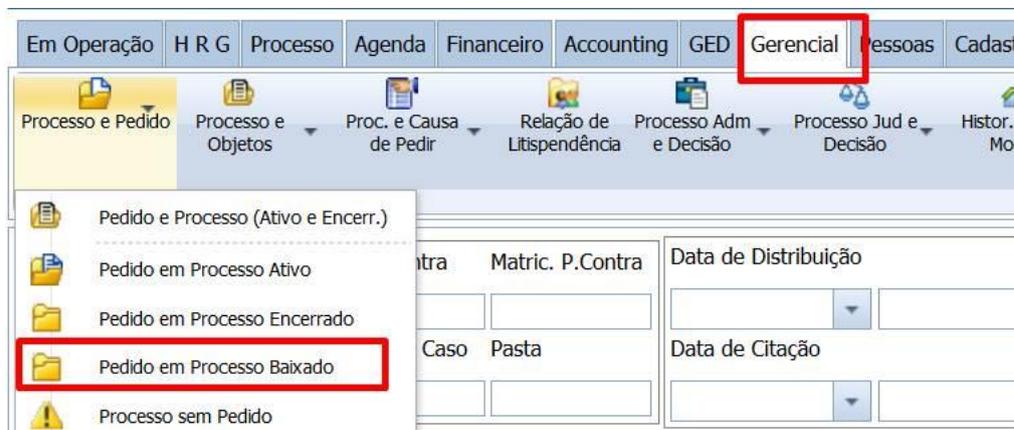


### 4.2) Reativação de Processos Baixados

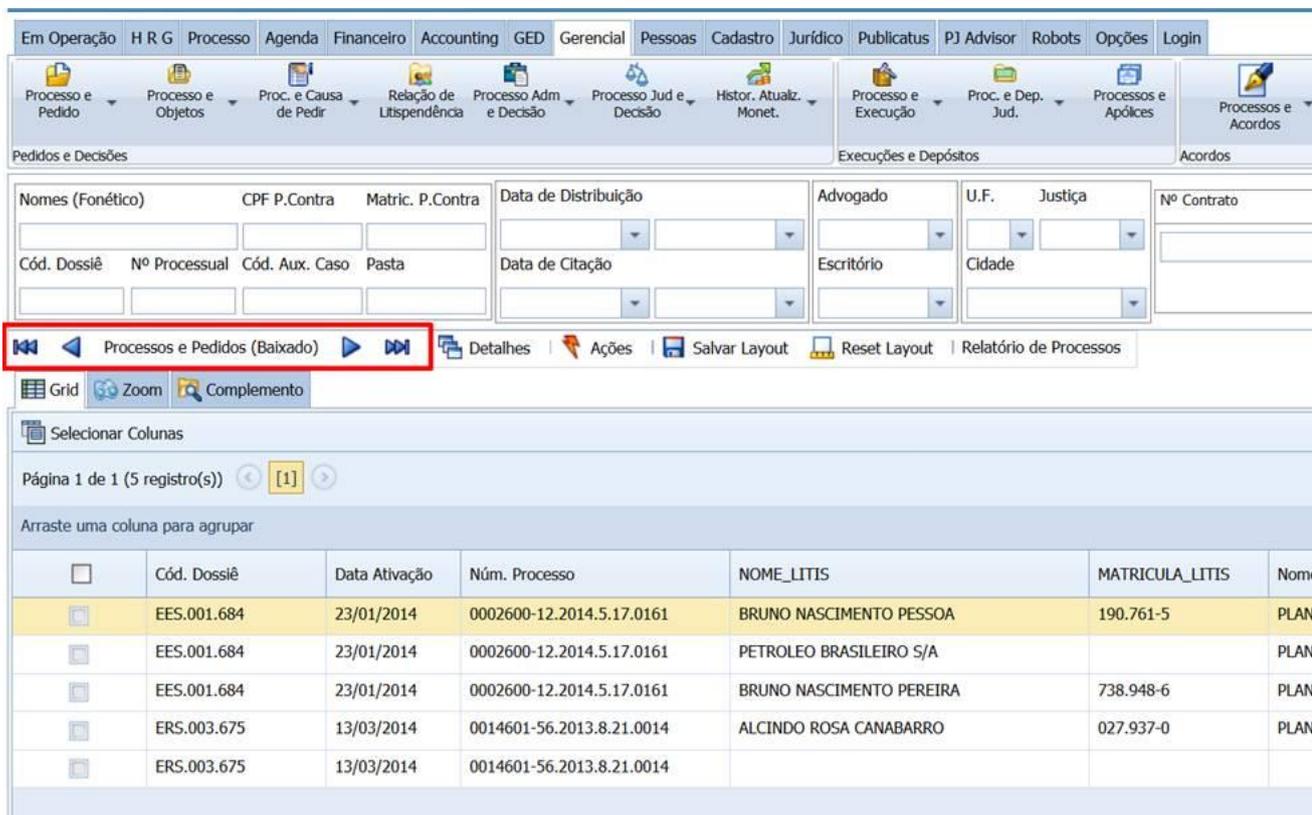


Após clique no comando acima, os processos selecionados voltam para status Encerrado.

### 4.3) Tela de Pedidos e Processos Baixados



a) Grid



The screenshot shows the PROJURID WEB interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Em Operação', 'H R G', 'Processo', 'Agenda', 'Financeiro', 'Accounting', 'GED', 'Gerencial', 'Pessoas', 'Cadastro', 'Jurídico', 'Publicatus', 'PJ Advisor', 'Robots', 'Opções', and 'Login'. Below the menu bar is a toolbar with various icons for process management. A red box highlights the 'Processos e Pedidos (Baixado)' button in the toolbar. Below the toolbar is a form with fields for 'Nomes (Fonético)', 'CPF P.Contra', 'Matric. P.Contra', 'Data de Distribuição', 'Advogado', 'U.F.', 'Justiça', 'Nº Contrato', 'Cód. Dossiê', 'Nº Processual', 'Cód. Aux. Caso', 'Pastas', and 'Data de Citação'. Below the form is another toolbar with buttons for 'Grid', 'Zoom', and 'Complemento'. Below that is a 'Selecionar Colunas' section with a page indicator 'Página 1 de 1 (5 registro(s))'. At the bottom is a data grid with the following columns: 'Cód. Dossiê', 'Data Ativação', 'Núm. Processo', 'NOME\_LITIS', 'MATRICULA\_LITIS', and 'Nom'. The grid contains 5 records.

	Cód. Dossiê	Data Ativação	Núm. Processo	NOME_LITIS	MATRICULA_LITIS	Nom
<input type="checkbox"/>	EES.001.684	23/01/2014	0002600-12.2014.5.17.0161	BRUNO NASCIMENTO PESSOA	190.761-5	PLAN
<input type="checkbox"/>	EES.001.684	23/01/2014	0002600-12.2014.5.17.0161	PETROLEO BRASILEIRO S/A		PLAN
<input type="checkbox"/>	EES.001.684	23/01/2014	0002600-12.2014.5.17.0161	BRUNO NASCIMENTO PEREIRA	738.948-6	PLAN
<input type="checkbox"/>	ERS.003.675	13/03/2014	0014601-56.2013.8.21.0014	ALCINDO ROSA CANABARRO	027.937-0	PLAN
<input type="checkbox"/>	ERS.003.675	13/03/2014	0014601-56.2013.8.21.0014			

5) PEDIDOS PROCESSUAIS – FILTRO DE STATUS

Implementação do filtro “Status Pedido” no Menu Gerencial > Processos e Pedidos.

The screenshot shows the PROJURID WEB interface. At the top, there is a menu bar with various options like 'Em Operação', 'H R G', 'Accounting', etc. Below the menu, there are several filter and selection controls. A red box highlights the 'Status Pedido' filter, which includes options for 'Todos', 'Encer.', 'Ativos', and 'Canc.'. Below this, there is a table with columns for 'Data Modif.', 'Num. Proc. Trab.', 'Data Prev. Exec.', 'Data Entrada', 'Data Banca', 'Tipo Ctp. Sigla', 'Cód. Cliente', 'Nome Cliente', 'Situac. Pedido', 'Abrev. Cl.', 'Situac. Pedido', 'Status', 'Abrev. Inter.', 'Parte de Interesse', 'Posição P. Inter.', 'Polo Inter.', and 'Matrícula Inter.'. The 'Situac. Pedido' column is highlighted with a red box, showing values like 'Cancelado' and 'Ativo'.

## 6) PUBLICATUS

### 6.1) Hastings D.O

**Hastings D.O.- Serviço de Publicações Hastings** é o serviço de recortes preferencial do ProJurid Publicatus, fornecido pela Hastings aos assinantes.

Para utilizar os serviços Hastings D.O. você deve possuir assinatura do serviço e cadastrar os termos de seu interesse e emails de destino, para a busca de publicações.

#### a) Acesso

The screenshot shows the PROJURID WEB interface with the 'Publicatus' menu item highlighted in red. Below the menu, there are several icons for different services. The 'Hastings D.O.' icon is highlighted with a red box. The interface also shows 'Emails de Publicações' and 'Parâmetros PJ Online' options.

#### b) Características do Serviço

As Publicações nos Diários Oficiais ainda são uma fonte muito importante de movimentação processual do sistema Judiciário Brasileiro, sendo o serviço de pesquisa nos diários de alta relevância no acompanhamento processual para controle de prazos.

Hastings D.O. utiliza algoritmos de pesquisa de alta precisão, baseado em padrões de semelhança entre os termos contratados para pesquisa e aqueles presentes nas publicações.

### c) **Abrangência**

O Hastings D.O. compreende a leitura diária dos diários oficiais das seguintes esperas do judiciário:

- **Justiça Estadual** – Diários dos Tribunais de Justiça de todas as Unidades da Federação (UFs), para processos e recursos em primeira e segunda instâncias;
- **Justiça do Trabalho** – Diários de todos os tribunais regionais do Trabalho e segunda instância dos TRTs de todas as regiões.
- **Justiça Federal** – Diários da Justiça Federal das cinco regiões, em processos e recursos de primeira e segunda instâncias;
- **Tribunais Superiores** – Diário do Tribunal Superior Eleitoral; Diário do Tribunal Superior do Trabalho, Diário do Tribunal Superior do Trabalho - Administrativo,;
- **Tribunais de Contas** – Diário Oficial do Tribunal de Contas da Bahia; Diário do Tribunal de Contas de Goiás; Diário Oficial do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais; Diário Oficial do Tribunal de Contas do Mato Grosso; Diário Oficial do Tribunal de Contas da Paraíba; Diário Oficial do Tribunal de Contas de Pernambuco; Diário Oficial do Tribunal de Contas do Paraná; Diário Oficial do Tribunal de Contas do Rio de Janeiro; Diário Eletrônico do Tribunal de Contas do Rio Grande do Norte; Diário do Tribunal de Contas da União;
- **e ainda:**
  - Diário do Conselho da Justiça Federal; Diário do Conselho Nacional do Ministério Público;
  - Conselho Nacional do Ministério Público;
  - Diário do Conselho Nacional de Justiça;
  - Diário do Conselho Superior da Justiça de Trabalho - Caderno Administrativo;
  - Diário Oficial do Distrito Federal;

### d) **Produtividade no Fluxo de Trabalho**

Para cada publicação incluída, utilizando o Projurid Workflow que você já possui, é possível gerar evento que vai avisar o escritório e advogado interno do novo andamento, além de criar uma agenda para o escritório para FUP e providências.

## 6.2) **Resultados Publicatus**

Novo *form* com grid na parte superior indicando os e-mails recebidos e processados.

Para e-mail processado, temos na parte inferior, um grid com todos os recortes na ordem indicando o resultado de cada um deles, gerando grande clareza na análise dos resultados.

Em Operação H R G Processo Agenda Financeiro Accounting GED Gerencial Pessoas Cadastro Jurídico Publicatus Robots Opções Login

Leitura de Emails Emails Processados Resultados Publicatus Gerenciador Publicatus Interpretador Publicatus Termos de Interesse Advogados Homônimos Cadastro de Emails

Opções PJ Online

Parâmetros PJ Online

Em Operação H R G Processo Agenda Financeiro Accounting GED Gerencial Pessoas Cadastro Jurídico Publicatus Robots Opções Login

Executa Filtros Limpa Ajusta Campos

Consulta

1.

<input type="checkbox"/>	Arquivo de Publicações 18/08/2020,19	0	0	0	0	0	0	0	0	65	<B905; 19/08/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	HASTINGS - Publicações 19-08-2020 -	94	4	57	16	17	0	0	0	60	<c538b; 19/08/2020

Resultados Publicatus | Salvar Layout | Reset Layout

Selecionar Colunas

Página 1 de 10 (94 registro(s)) [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Registros por Página 1

Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Order	Diagnóstico Recorte	Modo Diagnóstico	Observações do Resultado
<input type="checkbox"/>	1	Duplicidade	Duplicidade	Public.Existente Dossie: HT.1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Duplicidade	Duplicidade	Public.Existente Dossie: PRV-
<input type="checkbox"/>	3	Duplicidade	Duplicidade	Public.Existente Dossie: 0249
<input type="checkbox"/>	4	Duplicidade	Duplicidade	Public.Existente Dossie: 0140
<input type="checkbox"/>	5	Duplicidade	Duplicidade	Public.Existente Dossie: PRV-
<input type="checkbox"/>	6	Provável	Termos de Interesse	
<input type="checkbox"/>	7	Duplicidade	Duplicidade	Public.Existente Dossie: PRV-

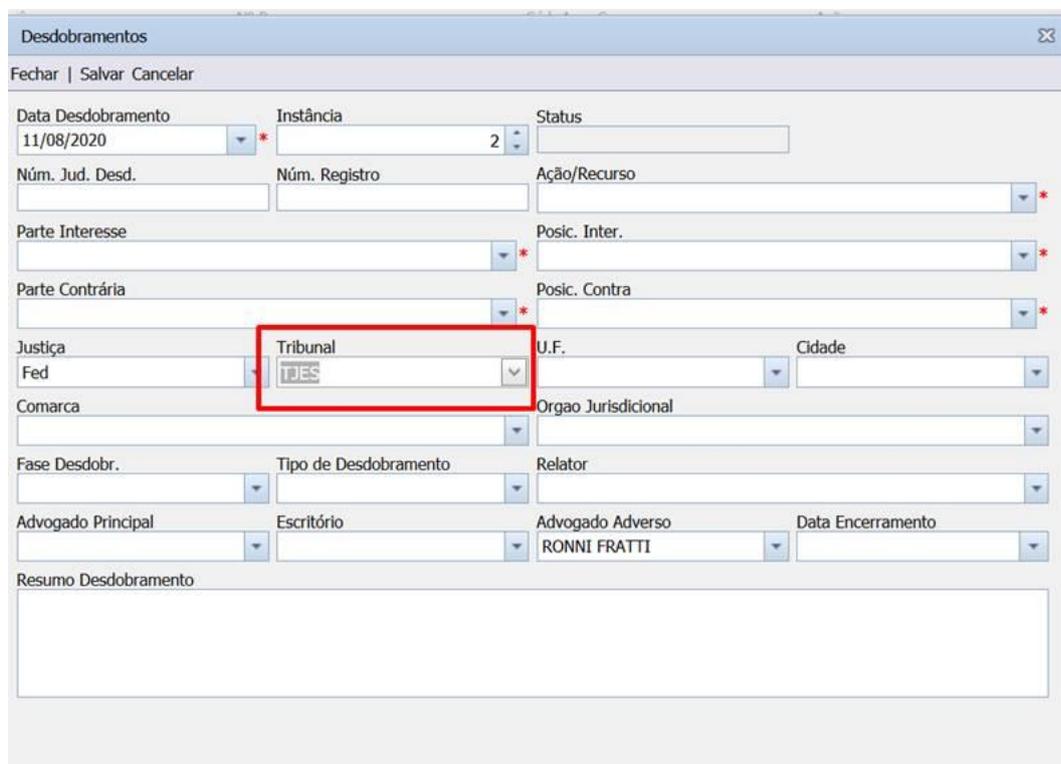
3.

<b>Ocorrência</b>	10
<b>UF</b>	BA
<b>Diário / Tribunal</b>	Diário do Tribunal Regional do Trabalho da Bahia (5ª Região)
<b>Sigla</b>	TRBA
<b>Vara / Secretaria / Órgão / Cartório</b>	3ª Turma

1. Grid mostrando os e-mails recebidos
2. Grid com os resultados do processamento.
3. Tela apresentando o conteúdo da publicação marcada (à esquerda)

## 7) CADASTRO DE TRIBUNAL

### 7.1) Preenchimento de Tribunal no Desdobramento



Desdobramentos

Fechar | Salvar Cancelar

Data Desdobramento: 11/08/2020 \* Instância: 2 Status:

Núm. Jud. Desd.:  Núm. Registro:  Ação/Recurso:  \*

Parte Interesse:  \* Posic. Inter.:  \*

Parte Contrária:  \* Posic. Contra:  \*

Justiça: Fed U.F.:  Cidade:

Comarca:  Orgao Jurisdicional:

Fase Desdobr.:  Tipo de Desdobramento:  Relator:

Advogado Principal:  Escritório:  Advogado Adverso: RONNI FRATTI Data Encerramento:

Resumo Desdobramento

### 7.2) Menu de “Tribunais” (Cadastro)

Tela para cadastro dos Tribunais que aparecerão na lista do campo.

#### a) Acesso





Em Operação H R G Processo Agenda Financeiro Accounting GED Gerencial Pessoas Cadastro Jurídico Publicatus PJ Advisor Robots Opções Login

Executa Filtros Limpa Incluir Excluir Modificar Zoom Ajusta Campos

Consulta

Justiça  
Estado

Status  
 Ativos  
 Inativos  
 Todos

Tribunal Salvar Layout Reset Layout

Grid

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (1 registro(s)) [1] Registros por Página 10

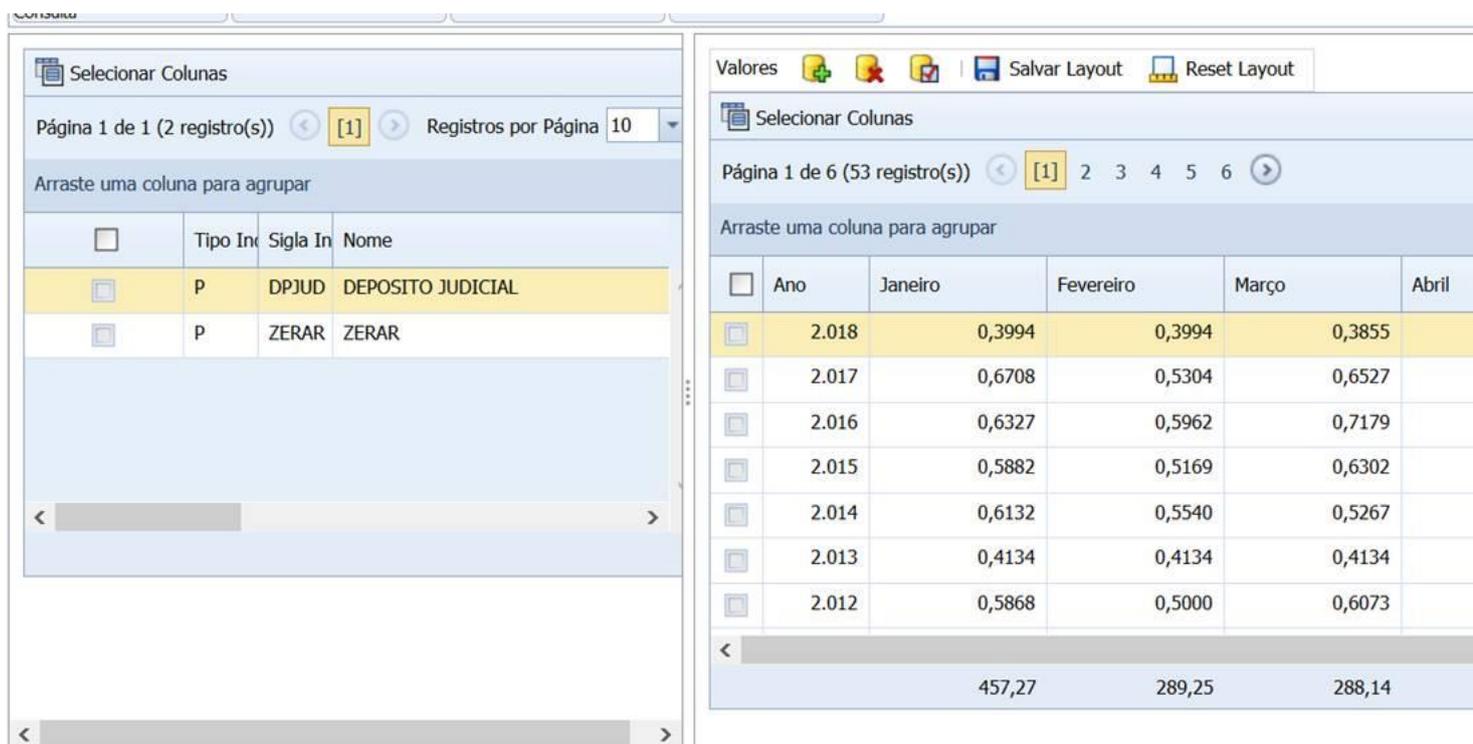
Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Instância	Abrev. Tribunal	Nome Tribunal	Url Tribunal	Cód. Ju	Justiça	Estado	Atv.	Data Inclusão	Data Modif.	Usu. Inclusão
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TJES	Tribunal Regional do Espírito Santo	http://www.tjes.jus.br	Est	Estadual	E5	<input checked="" type="checkbox"/>	12/08/2020 16:33		super@WEB

## 8) AJUSTES

### 8.1) Cadastro de Indexadores

Ajuste no cadastro de Indexadores com melhor layout para visualização.



Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (2 registro(s)) [1] Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Tipo In	Sigla In	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	P	DPJUD	DEPOSITO JUDICIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	P	ZERAR	ZERAR

Valores Salvar Layout Reset Layout

Selecionar Colunas

Página 1 de 6 (53 registro(s)) [1] 2 3 4 5 6

Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
<input checked="" type="checkbox"/>	2.018	0,3994	0,3994	0,3855	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.017	0,6708	0,5304	0,6527	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.016	0,6327	0,5962	0,7179	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.015	0,5882	0,5169	0,6302	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.014	0,6132	0,5540	0,5267	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.013	0,4134	0,4134	0,4134	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.012	0,5868	0,5000	0,6073	
		457,27	289,25	288,14	

### 8.2) Atividades da Agenda

Filtro de fonético na Tela de Atividades de Agenda:

Fonético

Ativos  
 Inativos  
 Todos

Atividade da Agenda | Salvar Layout | Reset Layout

Grid

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (8 registro(s)) | Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Atividade	Série Prime	Tipo Tarefa	Modo Exec. Atividade	Descrição
<input type="checkbox"/>	audiência	3	Audiência	Profissional	
<input type="checkbox"/>	Audiência de continuação com Preposto	3	Audiência	Profissional	Audiência de continuação com Preposto
<input type="checkbox"/>	Audiência de continuação sem Preposto	3	Audiência	Profissional	Audiência de continuação sem Preposto
<input type="checkbox"/>	Audiência inicial com Preposto	3	Audiência	Profissional	Audiência inicial com Preposto
<input type="checkbox"/>	Audiência inicial sem Preposto	3	Audiência	Profissional	Audiência inicial sem Preposto
<input type="checkbox"/>	Audiência remarcada com Preposto	3	Audiência	Profissional	Audiência remarcada com Preposto
<input type="checkbox"/>	Audiência Remarcada sem preposto	3	Audiência		Audiência Remarcada sem preposto
<input type="checkbox"/>	Audiência urgente com Preposto	3	Audiência	Profissional	Audiência urgente com Preposto

## 9) SOBRE ESTE DOCUMENTO

### 9.1) Direitos Reservados

**Copyright © Hastings 2019. Todos os Direitos Reservados.**

Este documento foi inteiramente produzido pela Hastings, que é a titular dos direitos autorais do mesmo, bem como de todos os produtos de software nele contidos e mencionados.

Direitos assegurados nos termos das leis federais 9.609 e 9.610/98.

### 9.2) Uso Permitido a Clientes Hastings

Este documento pode ser utilizado por Clientes do ProJurid ou por pessoas e empresas interessadas em adquirir produtos de software e consultoria da Hastings, desde que consideradas as restrições dos itens 4.3 e 4.4, abaixo.

### 9.3) Uso Permitido a Consultores de Clientes Hastings

Este documento pode ser utilizado por Empresas de Consultoria e Tecnologia da Informação, desde que a serviço de Clientes Hastings, desde que consideradas as restrições do item 4.4, abaixo.

### 9.4) USO VEDADO

É vedado o uso deste documento para fins de pesquisa, projeto ou produção de quaisquer produtos, serviços ou estudos, que destinem-se, direta ou indiretamente, a competir com a Hastings em qualquer segmento de atuação, bem como a exercer concorrência à Hastings em qualquer área comercial e do conhecimento.

É vedado também o uso deste documento para todo e qualquer fim comercial.