

## NOVIDADES DA VERSÃO 6.0.0 A 6.1.4

<b>1) INTRODUÇÃO</b> .....	<b>3</b>
<b>2) PESSOAS</b> .....	<b>3</b>
2.1) LISTA DE CONTATOS.....	3
<b>3) PROCESSOS</b> .....	<b>4</b>
3.1) LISTA DE CONTATOS.....	4
<b>4) DOWNLOAD MÚLTIPLO DE ARQUIVOS</b> .....	<b>5</b>
4.1) DOCUMENTOS DE PROCESSO .....	5
4.2) PROCESSOS E DOCUMENTOS .....	6
<b>5) FINANCEIRO</b> .....	<b>6</b>
<b>6) CADASTRO</b> .....	<b>8</b>
6.1) GRUPO DE EMPREENDIMENTO .....	8
6.2) EMPREENDIMENTO.....	9
<b>7) AGENDA</b> .....	<b>10</b>
7.1) BAIXA DE COMPROMISSOS .....	10
a) <i>Configuração</i> .....	10
b) <i>Evidência</i> .....	10
<b>8) CONFIGURAÇÕES DE PEDIDO</b> .....	<b>11</b>
8.1) TODAS AS VERSÕES .....	11
a) <i>Configuração “Atualiza Probabilidade de Perda Processo por Pedido”</i> .....	11
8.2) PREVIDÊNCIAS .....	11
a) <i>Obrigatoriedade do “Subprograma”</i> .....	11
b) <i>Informar Plano e Programa Administrativo</i> .....	12
<b>9) AJUSTES</b> .....	<b>12</b>
9.1) PARÂMETROS DE ENCERRAMENTO DE PROCESSOS .....	12
9.2) BOTÕES “SALVAR” .....	12
9.3) NÃO CARREGAR FILIAIS NA LOOKUP DE CLIENTE.....	13
9.4) NÃO CARREGAR FILIAIS AO SELECIONAR PARTES DE INTERESSE E PARTE CONTRÁRIA .....	13
9.5) TELA DE APROVADORES SOMENTE PARA QUEM POSSUI DIRETIVA INTEGRA_SAP .....	13
9.6) BOTÃO RECUSAR DEPÓSITO NA TELA DE APROVAR DEPÓSITO. ....	13
9.7) AJUSTAR CAMPO DE PROCESSO .....	13
9.8) CASO 2020/0040 - VISUALIZAR TAREFAS PROCESSUAIS BAIXADAS .....	13
9.9) CASO CLI-2018/0160 - UTILIZAR LISTA TÉCNICA E ADMINISTRATIVA PROCESSO PARA ENVIO DE TECHMAILING .....	13
9.10) CASO CLI-2019/0107 - INCLUIR RESUMO DO ANDAMENTO NA TAREFA DA AGENDA .....	13
9.11) LISTAR LITIS ATIVOS DO PROCESSO NA FORM DE PENHORA.....	13
<b>10) 3P</b> .....	<b>13</b>

---

10.1)	DEPÓSITOS.....	13
a)	<i>Exibir o e-mail ao clicar no grid de e-mails.....</i>	13
<b>11)</b>	<b>AJUSTES 3P .....</b>	<b>14</b>
11.1)	SOLICITAÇÃO DE DEPÓSITO.....	14
11.2)	SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO.....	14
11.3)	PROPERTYGRID – NÃO ACEITAVA ESCOLHER O PRIMEIRO ITEM DA LISTA .....	14
<b>12)</b>	<b>SOBRE ESTE DOCUMENTO .....</b>	<b>14</b>
12.1)	DIREITOS RESERVADOS .....	14
12.2)	USO PERMITIDO A CLIENTES HASTINGS.....	14
12.3)	USO PERMITIDO A CONSULTORES DE CLIENTES HASTINGS .....	14
12.4)	USO VEDADO .....	14

## 1) INTRODUÇÃO

Este documento apresenta as novidades das versões 6.0.0 a 6.1.4 do ProJurid WEB e ProJurid 3P.

## 2) PESSOAS

### 2.1) Lista de Contatos

The screenshot shows the ProJurid WEB interface with a navigation menu at the top containing 'Em Operação', 'H R G', 'Processo', 'Agenda', 'Financeiro', 'GED', 'Gerencial', 'Pessoas', 'Cadastro', 'Jurídico', 'PJ Online', 'Opções', and 'Login'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Executa', 'Filtros', 'Limpa', 'Incluir', 'Excluir', 'Modificar', 'Zoom', and 'Ajusta Campos'. The main area contains search filters for 'Código, Abreviatura e Nome (Fonético)', 'Matrícula', 'U.F.', 'Cidade', 'CNPJ', and 'Inscr.', along with radio buttons for 'Ativos', 'Inativos', and 'Todos'. A 'Grid' section is visible with a context menu open, where 'Contatos' is highlighted in a red box. The grid shows a table with columns for 'Código', 'Abreviado', 'Nome', 'CNPJ', and 'Inscr. Est.', with two rows of data highlighted in yellow.

Código	Abreviado	Nome	CNPJ	Inscr. Est.
ESC_0001	Bothome Cível (RS)	Bothome Advogados S/C	02.492.252/0001-00	
ESC_0002	ANA PAULA	ZZ Ana Paula Hostim Rabello	CPF	

The screenshot shows the 'Contatos' window with a header containing 'Código', 'Abrev.', 'Nome', 'CNPJ', and 'Matrícula'. Below the header are three sub-panels, each with a red box around its title and toolbar: 'Contatos Técnicos', 'Contatos Admin.', and 'Contatos Comerciais'. Each sub-panel has a 'Selecionar Colunas' button and a table of contact information. The 'Contatos Técnicos' table has columns for 'Profissional' and 'Email'.

Profissional	Email
Bothome Cível (PR)	previjurpr@bothomeadv.com.br
Bothome Cível (SC)	previjursc@bothomeadv.com.br
Bothome Gestão de Ativos (RS)	previrscarim@bothomeadv.com.br
Bothome Gestão de Ativos (SC)	previrscarim@bothomeadv.com.br
Bothome Trb (RS)	previtrabs@bothomeadv.com.br

### 3) PROCESSOS

#### 3.1) Lista de Contatos

Executa Filtros Limpa Incluir Excluir Modificar Zoom Ajusta Campos

Consulta

Nomes (Fonético)		CPF P.Contra	Matric. P.Contra	Data de Distribuição	Advogado	U.F.	Justiça	Nº Contrato
higo								
Cód. Dossiê	Nº Processual	Cód. Aux. Caso	Pasta	Data de Citação	Escritório	Cidade		

Processo Ativo-(Adm Jud) | Detalhes | Ações | Salvar Layout | Reset Layout | Relatório de Processos

Grid Zoom Complemento

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (2 registro(s)) [1]

Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Cód. Dossiê	Nome C	Data Ativação
<input checked="" type="checkbox"/>	PRV-22061	Previ - C	19/11/2013
<input type="checkbox"/>	PRV-20695	Previ - C	23/07/2013

- PJ OnLine
- Log
- Andamento
- Documento
- Litisconsorte
- Objeto/Causa
- Pedido/Valoração
- Pedidos e Litispendência
- Decisão
- Depósito
- Financeiro
- Execução
- Bloqueio Judicial
- Penhora de Bem
- Desdobramento
- Emails
- Contatos do Processo**

Parte Contrária	Posição P.Contra	M
Igor da Silva Alves	Autor	15
Igor José Uhrig	Autor	4.

Contatos

Cód. Dossiê: **PRV-22061** Nº Processo: **0009516-65.2013.8.21.0022** Cód. Aux. Caso: Ação: **ordinária**

Parte de Interesse: Nome: **Previ - Caixa de Prev. dos Func. do BB** Posição: **Réu**

Parte Contrária: Nome: **Igor da Silva Alves** Posição: **Autor**

Contatos Técnicos

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (1 registro(s)) [1] Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

Profissional	Email
Adriana Carvalho	adriana.carvalho@mml.adv.br

Contatos Admin.

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (1 registro(s)) [1] Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

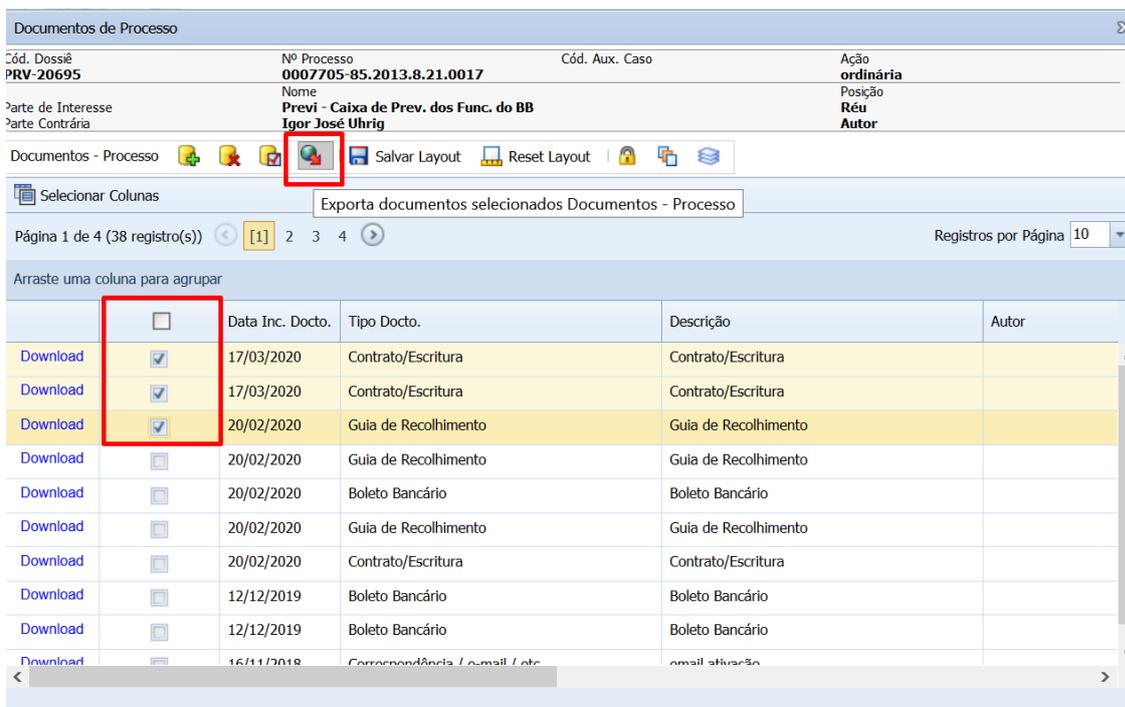
Profissional	Email
Bocater, Camargo, Costa e Silva Adv	previcontencioso@bocater.com.br

## 4) DOWNLOAD MÚLTIPLO DE ARQUIVOS

Nova funcionalidade que permite ao usuário exportar todos os documentos de um processo de uma vez só.

### 4.1) Documentos de Processo

Menu processo > detalhes > documentos.



Documentos de Processo

Cód. Dossiê: PRV-20695 | Nº Processo: 0007705-85.2013.8.21.0017 | Cód. Aux. Caso: | Ação: ordinária

Parte de Interesse: Previ - Caixa de Prev. dos Func. do BB | Posição: Réu

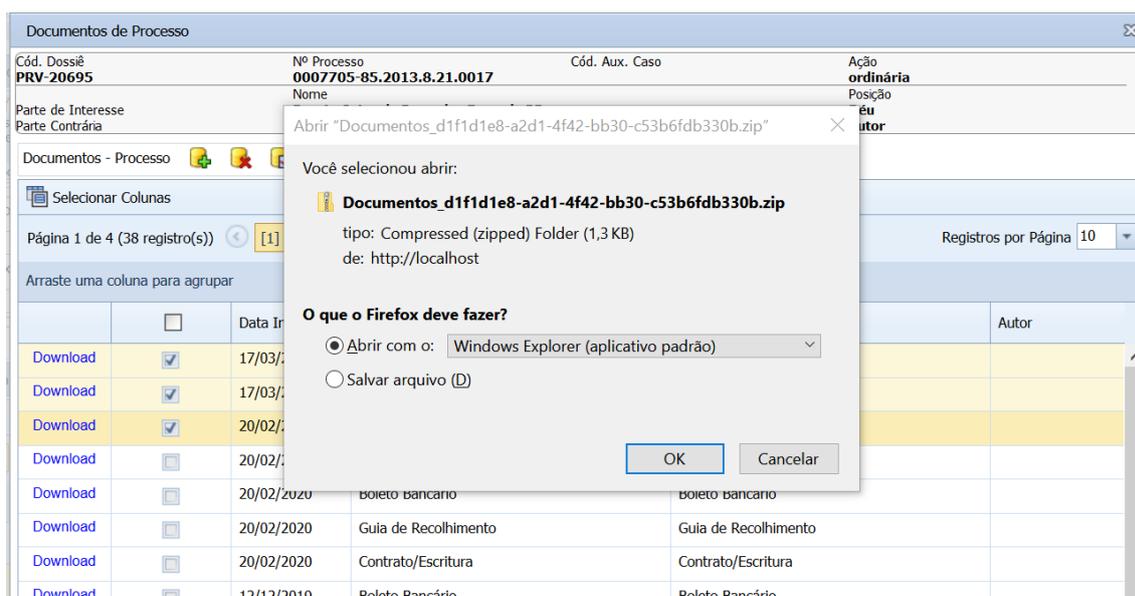
Parte Contrária: Igor José Uhrig | Autor

Documentos - Processo

Exporta documentos selecionados Documentos - Processo

Página 1 de 4 (38 registro(s)) | Registros por Página: 10

	<input type="checkbox"/>	Data Inc. Docto.	Tipo Docto.	Descrição	Autor
Download	<input checked="" type="checkbox"/>	17/03/2020	Contrato/Escritura	Contrato/Escritura	
Download	<input checked="" type="checkbox"/>	17/03/2020	Contrato/Escritura	Contrato/Escritura	
Download	<input checked="" type="checkbox"/>	20/02/2020	Guia de Recolhimento	Guia de Recolhimento	
Download	<input type="checkbox"/>	20/02/2020	Guia de Recolhimento	Guia de Recolhimento	
Download	<input type="checkbox"/>	20/02/2020	Boleto Bancário	Boleto Bancário	
Download	<input type="checkbox"/>	20/02/2020	Guia de Recolhimento	Guia de Recolhimento	
Download	<input type="checkbox"/>	20/02/2020	Contrato/Escritura	Contrato/Escritura	
Download	<input type="checkbox"/>	12/12/2019	Boleto Bancário	Boleto Bancário	
Download	<input type="checkbox"/>	12/12/2019	Boleto Bancário	Boleto Bancário	
Download	<input type="checkbox"/>	16/11/2019	Correspondência / e-mail / etc	email atterção	



Documentos de Processo

Cód. Dossiê: PRV-20695 | Nº Processo: 0007705-85.2013.8.21.0017 | Cód. Aux. Caso: | Ação: ordinária

Parte de Interesse: Previ - Caixa de Prev. dos Func. do BB | Posição: Réu

Parte Contrária: Igor José Uhrig | Autor

Documentos - Processo

Exporta documentos selecionados Documentos - Processo

Página 1 de 4 (38 registro(s)) | Registros por Página: 10

Abrir "Documentos\_d1f1d1e8-a2d1-4f42-bb30-c53b6fdb330b.zip"

Você selecionou abrir:

**Documentos\_d1f1d1e8-a2d1-4f42-bb30-c53b6fdb330b.zip**  
 tipo: Compressed (zipped) Folder (1,3 KB)  
 de: http://localhost

O que o Firefox deve fazer?

Abrir com o: Windows Explorer (aplicativo padrão)

Salvar arquivo (D)

OK Cancelar

	<input type="checkbox"/>	Data Inc. Docto.	Tipo Docto.	Descrição	Autor
Download	<input checked="" type="checkbox"/>	17/03/2020	Contrato/Escritura	Contrato/Escritura	
Download	<input checked="" type="checkbox"/>	17/03/2020	Contrato/Escritura	Contrato/Escritura	
Download	<input checked="" type="checkbox"/>	20/02/2020	Guia de Recolhimento	Guia de Recolhimento	
Download	<input type="checkbox"/>	20/02/2020	Guia de Recolhimento	Guia de Recolhimento	
Download	<input type="checkbox"/>	20/02/2020	Boleto Bancário	Boleto Bancário	
Download	<input type="checkbox"/>	20/02/2020	Guia de Recolhimento	Guia de Recolhimento	
Download	<input type="checkbox"/>	20/02/2020	Contrato/Escritura	Contrato/Escritura	
Download	<input type="checkbox"/>	12/12/2019	Boleto Bancário	Boleto Bancário	

## 4.2) Processos e Documentos

Menu GED > Processos e Documentos:

Em Operação H R G Processo Agenda Financeiro GED Gerencial Pessoas Cadastro Jurídico PJ Online Opções Login

Executa Filtros Limpa Ajusta Campos

Consulta

Nomes (Fonético) CPF P.Contra Matric. P.Contra Status do Processo  
Prelim. Ativos Encer. Todos Inteiro Teor Data do Documento

Cód. Dossiê Nº Processual Cód. Aux. Caso Pasta Data de Encerramento Data Inclusão Documento

01/01/2020 02/04/2020

Proc. e Documento (Prel Atv Encer-Adm Jud) Detalhes Ações Salvar Layout Reset Layout Relatório de Processos

Grid Zoom Complemento

Selecionar Colunas

Página 1 de 2 (11 registro(s)) [1] 2

Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Cód. Dossiê	Data Docto.	Tipo Docum	Autor	Descrição	Ativo	Extensão	Restrito	Cód. Cliente	Nome C	D
<input checked="" type="checkbox"/>	PRV-20695	20/02/2020	Contrato/Es		Contrato/Escritura	S	.txt	N	PREVI	Previ -	2
<input checked="" type="checkbox"/>	PRV-20695	20/02/2020	Guia de Rec		Guia de Recolhimento	S	.txt	N	PREVI	Previ -	2
<input checked="" type="checkbox"/>	PRV-20695	17/03/2020	Contrato/Es		Contrato/Escritura	S	.txt	N	PREVI	Previ -	2
<input type="checkbox"/>	PRV-20695	20/02/2020	Boleto Banc		Boleto Bancário	S	.txt	N	PREVI	Previ -	2
<input type="checkbox"/>	PRV-20695	20/02/2020	Guia de Rec		Guia de Recolhimento	S	.txt	N	PREVI	Previ -	2
<input type="checkbox"/>	PRV-20695	20/02/2020	Guia de Rec		Guia de Recolhimento	S	.txt	N	PREVI	Previ -	2

Em Operação H R G Processo Agenda Financeiro GED Gerencial Pessoas Cadastro Jurídico PJ Online Opções Login

Executa Filtros Limpa Ajusta Campos

Consulta

Nomes (Fonético) CPF P.Contra Matric. P.Contra Status do Proc  
Prelim. Ativos Encer. Todos Inteiro Teor Data do Documento

Cód. Dossiê Nº Processual Cód. Aux. Caso Pasta Data de Encer Tipo de Documento

02/04/2020

Proc. e Documento (Prel Atv Encer-Adm Jud) Detalhes Ações Salvar Layout Reset Layout Relatório de Processos

Grid Zoom Complemento

Selecionar Colunas

Página 1 de 2 (11 registro(s)) [1] 2

Arraste uma coluna para agrupar

Abzir "Documentos\_8d4b93fc-df46-41d5-b33a-94141da6c013.zip"

Você selecionou abrir:

**Documentos\_8d4b93fc-df46-41d5-b33a-94141da6c013.zip**  
tipo: Compressed (zipped) Folder (1,1 KB)  
de: http://localhost

O que o Firefox deve fazer?

Abrir com o: Windows Explorer (aplicativo padrão)

Salvar arquivo (D)

OK Cancelar

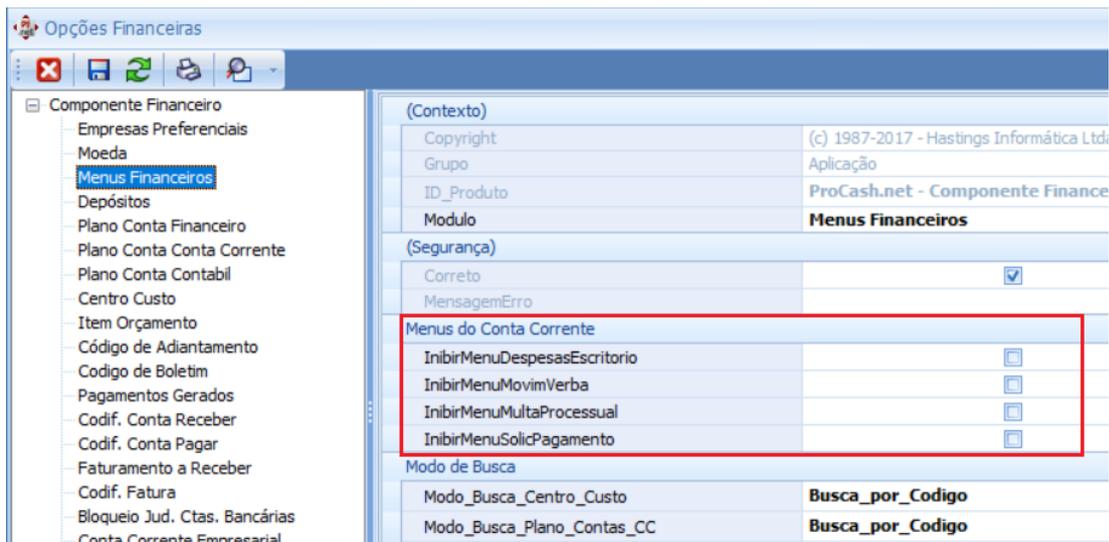
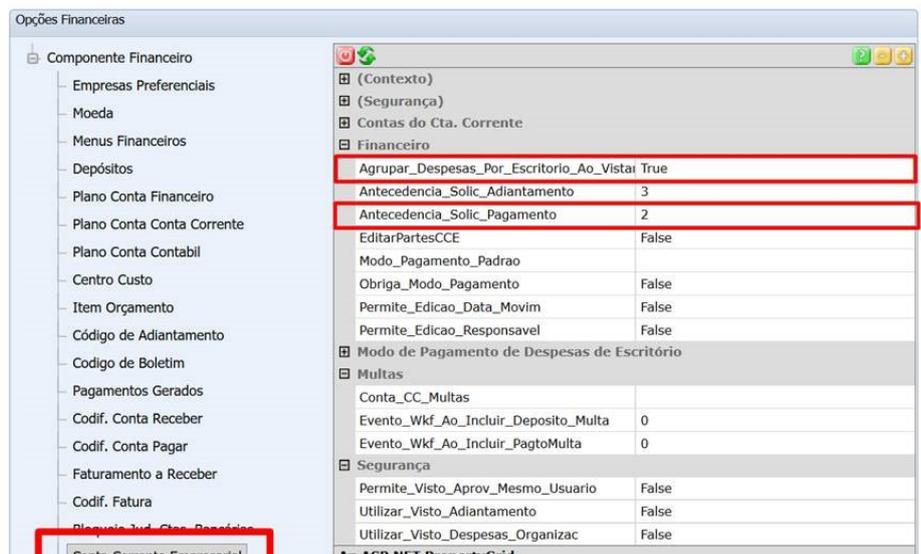
<input type="checkbox"/>	Cód. Dossiê	Data Docto.	Tipo Docum	Autor	Descrição	Ativo	Extensão	Restrito	Cód. Cliente	Nome C	Data Ativação	Núm. Processo
<input checked="" type="checkbox"/>	PRV-20695	20/02/2020	Contrato/Es		Contrato/Escritura	S	.txt	N	PREVI	Previ -	23/07/2013	0007705-85.2013.8.21.0017
<input checked="" type="checkbox"/>	PRV-20695	20/02/2020	Guia de Rec		Guia de Recolhimento	S	.txt	N	PREVI	Previ -	23/07/2013	0007705-85.2013.8.21.0017
<input checked="" type="checkbox"/>	PRV-20695	17/03/2020	Contrato/Es		Contrato/Escritura	S	.txt	N	PREVI	Previ -	23/07/2013	0007705-85.2013.8.21.0017

## 5) FINANCEIRO

Novos parâmetros em Opções > Opções Financeiras:

- Agrupar despesas por escritório ao visiar

- Antecedência mínima para solicitação de pagamento
- Inibir Movimento Verba
- Inibir despesas escritórios
- Inibir Multa Processual
- Inibir solicitação de pagamento



## 6) CADASTRO

### 6.1) Grupo de Empreendimento

Cadastro Jurídico PJ Online Opções Login

vância Regra Atualiz. Indexador Probab. Perda Produto Monet..

Item do Orçamento Modo de Pagamento

Tipo de Bem Canal de Compra Tipo de Cliente

Grupo de Empreendimento

Cadastros Financeiros

Administrativo

Estrutura da Informação

Em Operação H R G Processo Agenda Financeiro GED Gerencial Pessoas Cadastro Jurídico PJ Online Opções Login

Executa Filtros Limpa

Incluir Excluir Modificar

Confirma Cancela

Ajusta Campos

Consulta

Ativos

Inativos

Todos

Grupos de Empreendimentos | Salvar Layout | Reset Layout

Grid

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (1 registro(s)) [1] Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Abrev. do Grupo	Nome do Grupo	Data Inclusão	Data Modif.	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	Empreend 1	Empreendimento novo	02/04/2020 15:34	02/04/2020 16:18	<input checked="" type="checkbox"/>

Empreendimento do Grupo

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (1 registro(s)) [1] Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Empreendimento	Abrev. Grupo	Nome Grupo
<input checked="" type="checkbox"/>	teste	Empreend 1	Empreendimento novo

## 6.2) Empreendimento

Em Operação | H R G | Processo | Agenda | Financeiro | GED | Gerencial | Pessoas | Cadastro | Jurídico | PJ Online | Opções | Login

Executa | Filtros | Limpa | Incluir | Excluir | Modificar | Zoom | Ajusta Campos

Consulta

Ativos  
 Inativos  
 Todos

Empreendimento no Litígio | Salvar Layout | Reset Layout

Grid

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (9 registro(s)) [1]

Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Empreendimento	Data Início	Data Fim	Atv.	Abrev. Grupo Empreend	Grupo Empreendimento
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUGUEL HOTEL			<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ALUGUEL LOCADOS A TERCEIROS			<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ALUGUEL SHOPPING			<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	IMÓVEIS			<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	OPERAÇÕES COM PARTICIPANTES ES			<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	OPERAÇÕES COM PARTICIPANTES FIN IMOB			<input checked="" type="checkbox"/>		

**Empreendimento no Litígio** ✕

Fechar | Salvar Cancelar

Empreendimento  
 \*  Atv.

Grupo Empreendimento  
 ▾

Data Início  ▾      Data Fim

## 7) AGENDA

### 7.1) Baixa de Compromissos

Novo parâmetro para que o sistema desabilite e preencha automaticamente o campo “Profissional Efetivo” da baixa da agenda com o usuário que está realizando a baixa.

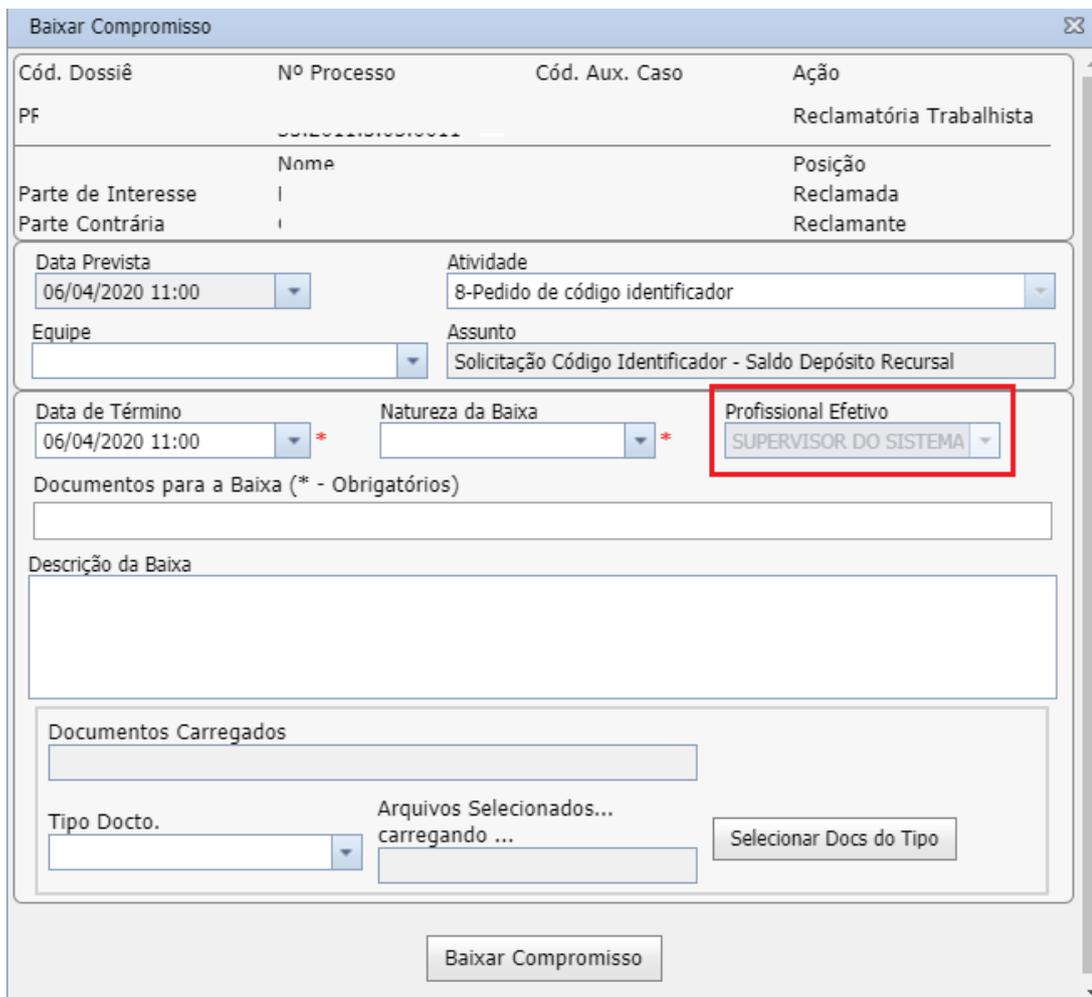
#### a) Configuração

Menu Opções > Opções de Workflow > Operacional Agenda > Marcar “True” no parâmetro **Usar\_Login\_Profissional\_Efetivo\_Baixa**, conforme abaixo:

**Usar\_Login\_Profissional\_Efetivo\_Baixa** | True

#### b) Evidência

Tela de baixa de compromisso após configuração:



The screenshot shows the 'Baixar Compromisso' form with the following fields and values:

Cód. Dossiê	Nº Processo	Cód. Aux. Caso	Ação
PF			Reclamatória Trabalhista
Parte de Interesse	Nome		Posição
Parte Contrária			Reclamada
			Reclamante
Data Prevista	Atividade		
06/04/2020 11:00	8-Pedido de código identificador		
Equipe	Assunto		
	Solicitação Código Identificador - Saldo Depósito Recursal		
Data de Término	Natureza da Baixa	Profissional Efetivo	
06/04/2020 11:00 *		SUPERVISOR DO SISTEMA	
Documentos para a Baixa (* - Obrigatórios)			
Descrição da Baixa			
Documentos Carregados			
Tipo Docto.	Arquivos Selecionados...	Selecionar Docs do Tipo	
	carregando ...		

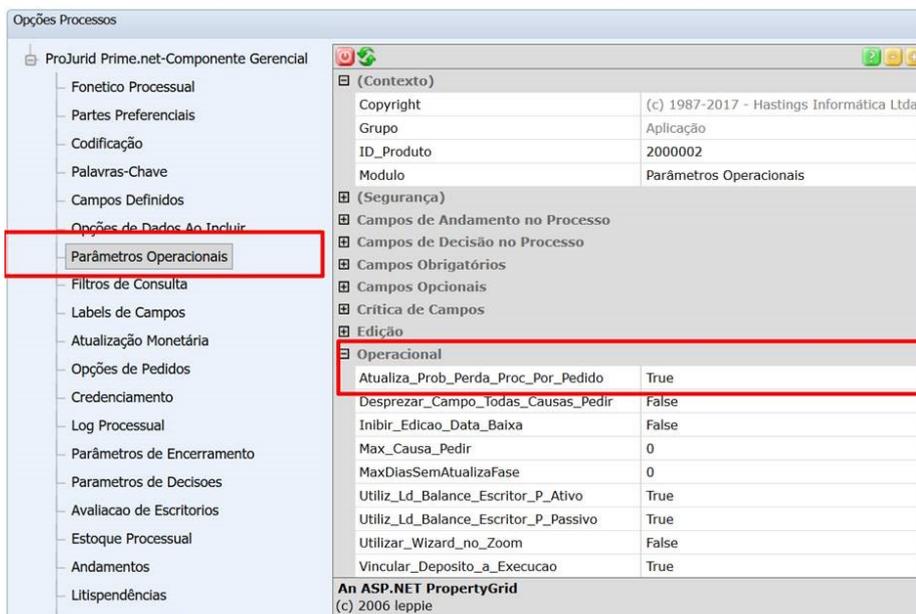
At the bottom of the form, there is a button labeled 'Baixar Compromisso'.

## 8) CONFIGURAÇÕES DE PEDIDO

### 8.1) Todas as versões

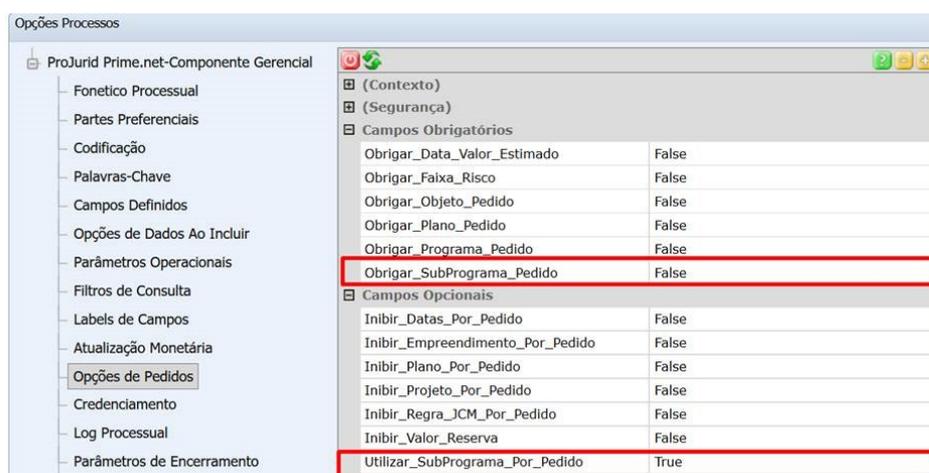
#### a) Configuração “Atualiza Probabilidade de Perda Processo por Pedido”

Quando marcado, indica que o campo “Probab Perda” do processo será atualizada automaticamente com a maior faixa de risco dentre os pedidos existentes.



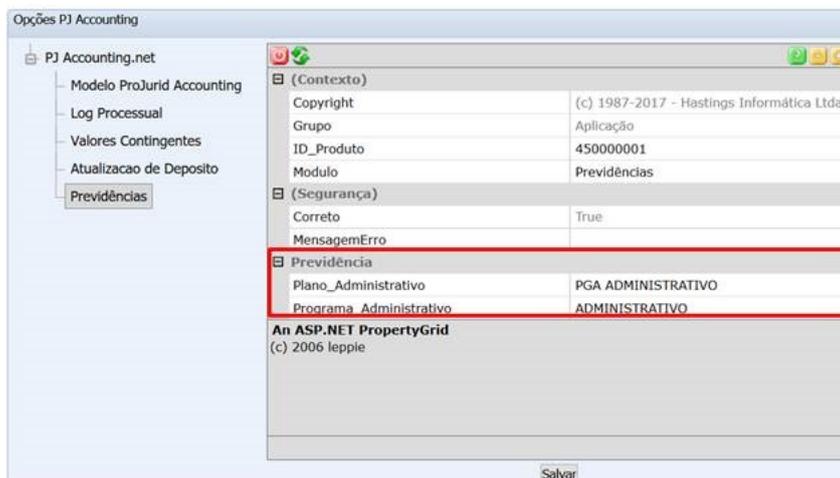
### 8.2) Previdências

#### a) Obrigatoriedade do “Subprograma”



## b) Informar Plano e Programa Administrativo

Informar o plano e programa Administrativo Default

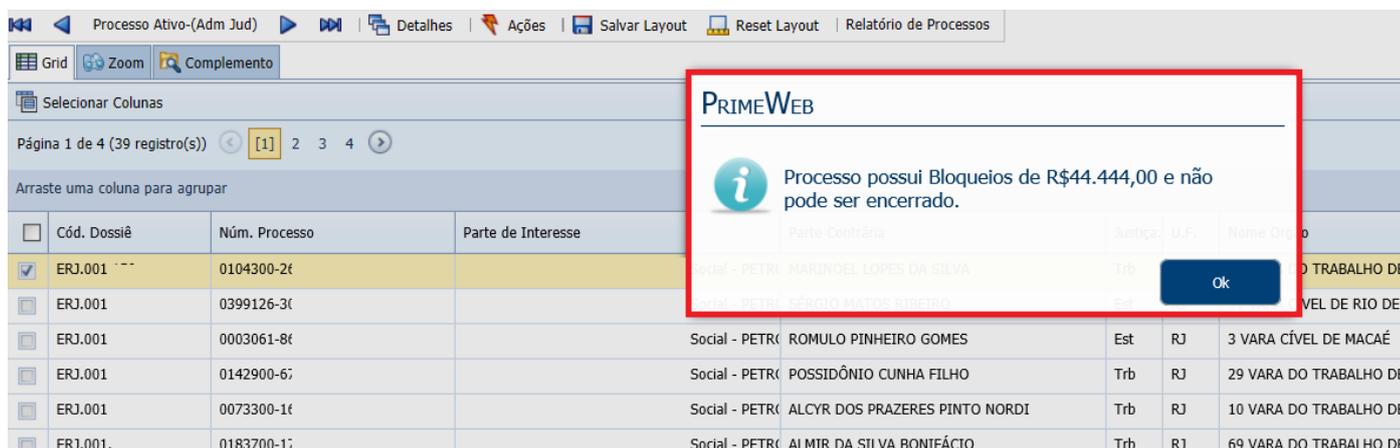


## 9) AJUSTES

### 9.1) Parâmetros de encerramento de processos

Ajuste do parâmetro “Exigir\_Penhoras\_Ativas\_Zero” localizado no menu **Opções de processos > Parâmetros de Encerramento**.

Agora, caso o parâmetro esteja marcado, o software critica a existência de penhoras/bloqueios ativos para proceder com o encerramento.

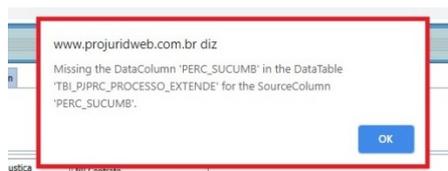


### 9.2) Botões “Salvar”

Em todas as telas de edição do PJWEB existe o botão “salvar”.

Foi feito um ajuste no PJWEB para que após o 1º clique no botão “salvar” o mesmo seja desabilitado enquanto a operação é realizada.

- 9.3) Não carregar filiais na lookup de cliente
- 9.4) Não carregar filiais ao selecionar partes de interesse e parte contrária
- 9.5) Tela de aprovadores somente para quem possui diretiva INTEGRA\_SAP
- 9.6) Botão recusar depósito na Tela de aprovar depósito.
- 9.7) Ajustar campo de processo



- 9.8) Caso 2020/0040 - Visualizar Tarefas processuais baixadas
- 9.9) Caso CLI-2018/0160 - Utilizar lista técnica e administrativa processo para envio de techmailing
- 9.10) Caso CLI-2019/0107 - Incluir resumo do andamento na tarefa da agenda
- 9.11) Listar Litis ativos do processo na form de Penhora

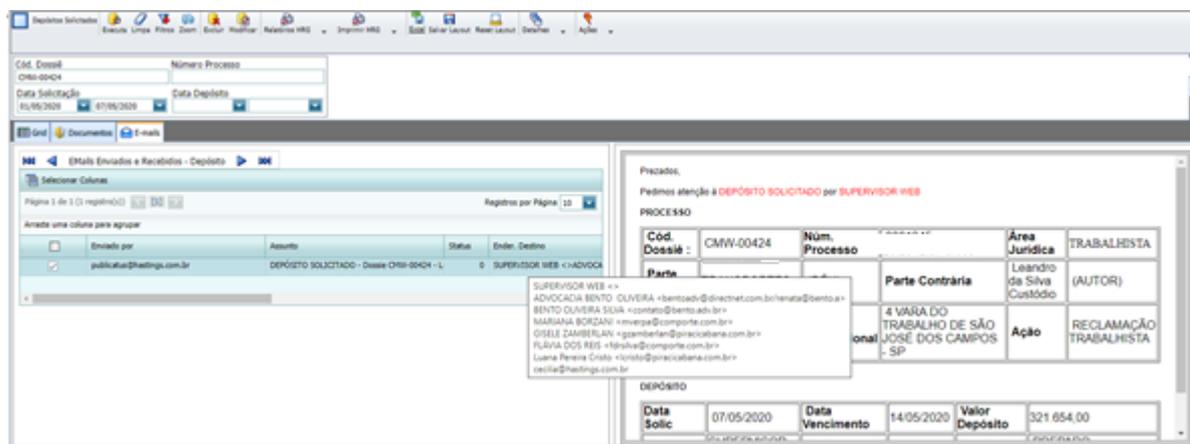
## 10) 3P

### 10.1) Depósitos

- Resolução de e-mails de Autorizadores, Vistadores e Aprovadores

#### a) Exibir o e-mail ao clicar no grid de e-mails

E-mail gerado ao Solicitar depósito:



## 11) AJUSTES 3P

### 11.1) Solicitação de Depósito

Esconder campo Pagador quando não tiver diretiva INTEGRA\_SAP

### 11.2) Solicitação de Pagamento

Campo “Data de Vencimento” passa a ser obrigatório para Previ, pois tem integração FCO.

### 11.3) PropertyGrid – Não aceitava escolher o primeiro item da lista

## 12) SOBRE ESTE DOCUMENTO

### 12.1) Direitos Reservados

**Copyright © Hastings 2019. Todos os Direitos Reservados.**

Este documento foi inteiramente produzido pela Hastings, que é a titular dos direitos autorais do mesmo, bem como de todos os produtos de software nele contidos e mencionados.

Direitos assegurados nos termos das leis federais 9.609 e 9.610/98.

### 12.2) Uso Permitido a Clientes Hastings

Este documento pode ser utilizado por Clientes do ProJurid ou por pessoas e empresas interessadas em adquirir produtos de software e consultoria da Hastings, desde que consideradas as restrições dos itens 4.3 e 4.4, abaixo.

### 12.3) Uso Permitido a Consultores de Clientes Hastings

Este documento pode ser utilizado por Empresas de Consultoria e Tecnologia da Informação, desde que a serviço de Clientes Hastings, desde que consideradas as restrições do item 4.4, abaixo.

### 12.4) USO VEDADO

É vedado o uso deste documento para fins de pesquisa, projeto ou produção de quaisquer produtos, serviços ou estudos, que destinem-se, direta ou indiretamente, a competir com a Hastings em qualquer segmento de atuação, bem como a exercer concorrência à Hastings em qualquer área comercial e do conhecimento.

É vedado também o uso deste documento para todo e qualquer fim comercial.