

NOVIDADES DA VERSÃO 6.0.0 A 6.1.4

1) INTRODUÇÃO	3
2) PESSOAS	3
2.1) LISTA DE CONTATOS.....	3
3) PROCESSOS	4
3.1) LISTA DE CONTATOS.....	4
4) DOWNLOAD MÚLTIPLO DE ARQUIVOS	5
4.1) DOCUMENTOS DE PROCESSO	5
4.2) PROCESSOS E DOCUMENTOS	6
5) FINANCEIRO	6
6) CADASTRO	8
6.1) GRUPO DE EMPREENDIMENTO	8
6.2) EMPREENDIMENTO	9
7) AGENDA.....	10
7.1) BAIXA DE COMPROMISSOS	10
a) <i>Configuração</i>	10
b) <i>Evidência</i>	10
8) CONFIGURAÇÕES DE PEDIDO	11
8.1) TODAS AS VERSÕES	11
a) <i>Configuração “Atualiza Probabilidade de Perda Processo por Pedido”</i>	11
8.2) PREVIDÊNCIAS	11
a) <i>Obrigatoriedade do “Subprograma”</i>	11
b) <i>Informar Plano e Programa Administrativo</i>	12
9) AJUSTES	12
9.1) PARÂMETROS DE ENCERRAMENTO DE PROCESSOS	12
9.2) BOTÕES “SALVAR”	12
9.3) NÃO CARREGAR FILIAIS NA LOOKUP DE CLIENTE.....	13
9.4) NÃO CARREGAR FILIAIS AO SELECIONAR PARTES DE INTERESSE E PARTE CONTRÁRIA	13
9.5) TELA DE APROVADORES SOMENTE PARA QUEM POSSUI DIRETIVA INTEGRA_SAP	13
9.6) BOTÃO RECUSAR DEPÓSITO NA TELA DE APROVAR DEPÓSITO.	13
9.7) AJUSTAR CAMPO DE PROCESSO	13
9.8) CASO 2020/0040 - VISUALIZAR TAREFAS PROCESSUAIS BAIXADAS	13
9.9) CASO CLI-2018/0160 - UTILIZAR LISTA TÉCNICA E ADMINISTRATIVA PROCESSO PARA ENVIO DE TECHMAILING	13
9.10) CASO CLI-2019/0107 - INCLUIR RESUMO DO ANDAMENTO NA TAREFA DA AGENDA	13
9.11) LISTAR LITIS ATIVOS DO PROCESSO NA FORM DE PENHORA.....	13
10) 3P	13

PROJURID WEB – 6.0.0 a 6.1.4 - Novidades da Versão -

Jun-2020

10.1)	DEPÓSITOS.....	13
a)	<i>Exibir o e-mail ao clicar no grid de e-mails.....</i>	<i>13</i>
11)	AJUSTES 3P	14
11.1)	SOLICITAÇÃO DE DEPÓSITO.....	14
11.2)	SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO.....	14
11.3)	PROPERTYGRID – NÃO ACEITAVA ESCOLHER O PRIMEIRO ITEM DA LISTA	14
12)	SOBRE ESTE DOCUMENTO	14
12.1)	DIREITOS RESERVADOS	14
12.2)	USO PERMITIDO A CLIENTES HASTINGS.....	14
12.3)	USO PERMITIDO A CONSULTORES DE CLIENTES HASTINGS	14
12.4)	USO VEDADO	14

1) INTRODUÇÃO

Este documento apresenta as novidades das versões 6.0.0 a 6.1.4 do ProJurid WEB e ProJurid 3P.

2) PESSOAS

2.1) Lista de Contatos

Em Operação H R G Processo Agenda Financeiro GED Gerencial Pessoas Cadastro Jurídico PJ Online Opções Login

Executa Filtros Limpa Incluir Excluir Modificar Zoom Ajusta Campos

Consulta

Código, Abreviatura e Nome (Fonético) U.F. CNPJ

Matrícula Cidade Inscr.

☐ Ativos ☐ Inativos ☐ Todos

Escritório Jurídico Detalhes Ações Salvar Layout

Grid

Documentos

Contatos

Credencial

Plano e Patrocinadora

Página 1 de 18 (171 registro(s)) [1] 17 18 Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Código	Abreviado	Nome	CNPJ	Inscr. Est.
<input type="checkbox"/>	ESC_0001	Bothome Cível (RS)	Bothome Advogados S/C	02.492.252/0001-00	
<input type="checkbox"/>	ESC_0002	ANA PAULA	ZZ Ana Paula Hostim Rabello	CPF	

Contatos

Código ESC_0001 Abrev. Bothome Cível (RS) Nome Bothome Advogados S/C

CPF Matrícula

CNPJ 02.492.252/0001-00

Bothome Cível (RS)

Contatos Técnicos Contatos Admin. Contatos Comerciais

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (8 registro(s)) [1] Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

Profissional	Email
Bothome Cível (PR)	previjurpr@bothomeadv.com.br
Bothome Cível (SC)	previjursc@bothomeadv.com.br
Bothome Gestão de Ativos (RS)	previrscarim@bothomeadv.com.br
Bothome Gestão de Ativos (SC)	previrscarim@bothomeadv.com.br
Bothome Trb (RS)	previtrabrs@bothomeadv.com.br

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (1 registro(s)) [1] Registro

Arraste uma coluna para agrupar

Profissional	Email
Bothome Advogados S/C	previjurrs@bc

Selecionar Colunas

No data to paginate

Arraste uma coluna para agrupar

Profissional

3) PROCESSOS

3.1) Lista de Contatos

Executa Filtros Limpa Incluir Excluir Modificar Zoom Ajusta Campos

Consulta

Nomes (Fonético)	CPF P.Contra	Matric. P.Contra	Data de Distribuição	Advogado	U.F.	Justiça	Nº Contrato
higo							
Cód. Dossiê	Nº Processual	Cód. Aux. Caso	Pasta	Data de Citação	Escritório	Cidade	

Processo Ativo-(Adm Jud) Detalhes Ações Salvar Layout Reset Layout Relatório de Processos

Grid Zoom Complemento Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (2 registro(s)) [1]

Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Cód. Dossiê	Nome C	Data Ativação
<input checked="" type="checkbox"/>	PRV-22061	Previ -	19/11/2013
<input type="checkbox"/>	PRV-20695	Previ -	23/07/2013

Contatos do Processo

Contatos

Cód. Dossiê PRV-22061	Nº Processo 0009516-65.2013.8.21.0022	Cód. Aux. Caso	Ação ordinária
Parte de Interesse	Nome Previ - Caixa de Prev. dos Func. do BB	Posição Réu	
Parte Contrária	Igor da Silva Alves	Autor	

Contatos Técnicos

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (1 registro(s)) [1] Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

Profissional	Email
Adriana Carvalho	adriana.carvalho@mml.adv.br

Contatos Admin.

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (1 registro(s)) [1] Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

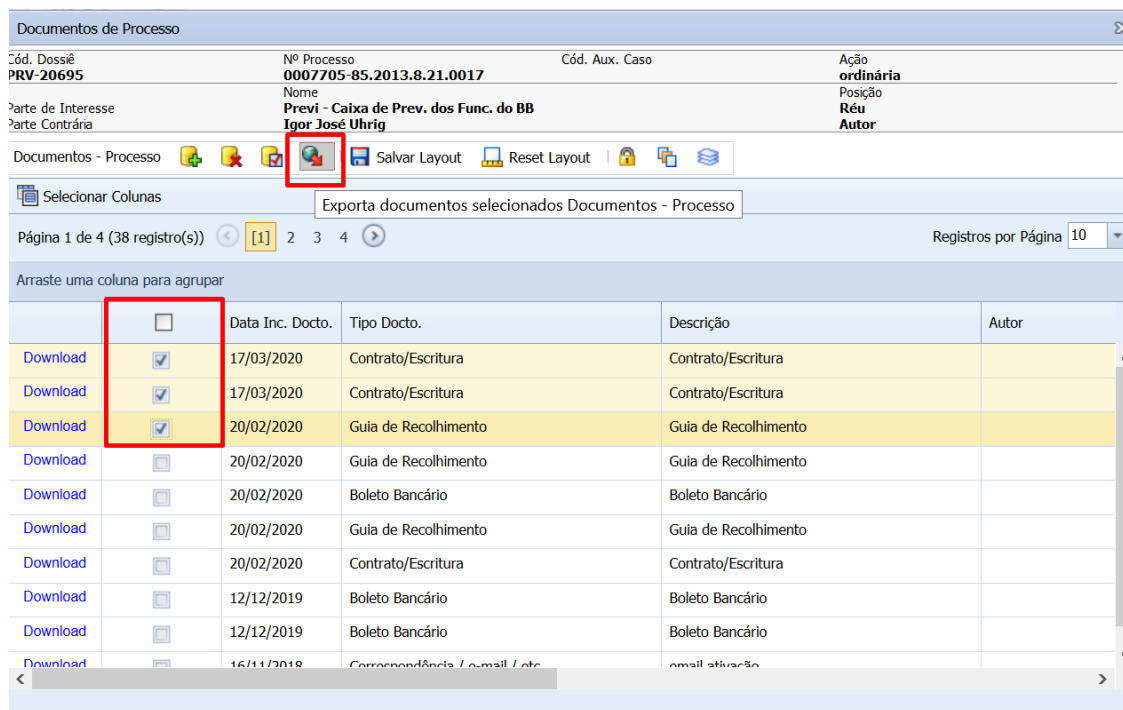
Profissional	Email
Bocater, Camargo, Costa e Silva Adv	previcontencioso@bocater.com.br

4) DOWNLOAD MÚLTIPLO DE ARQUIVOS

Nova funcionalidade que permite ao usuário exportar todos os documentos de um processo de uma vez só.

4.1) Documentos de Processo

Menu processo > detalhes > documentos.



Documentos de Processo

Cód. Dossiê: PRV-20695 | Nº Processo: 0007705-85.2013.8.21.0017 | Cód. Aux. Caso: | Ação: ordinária

Parte de Interesse: | Nome: Previ - Caixa de Prev. dos Func. do BB | Posição: Réu

Parte Contrária: | Nome: Igor José Uhrig | Autor

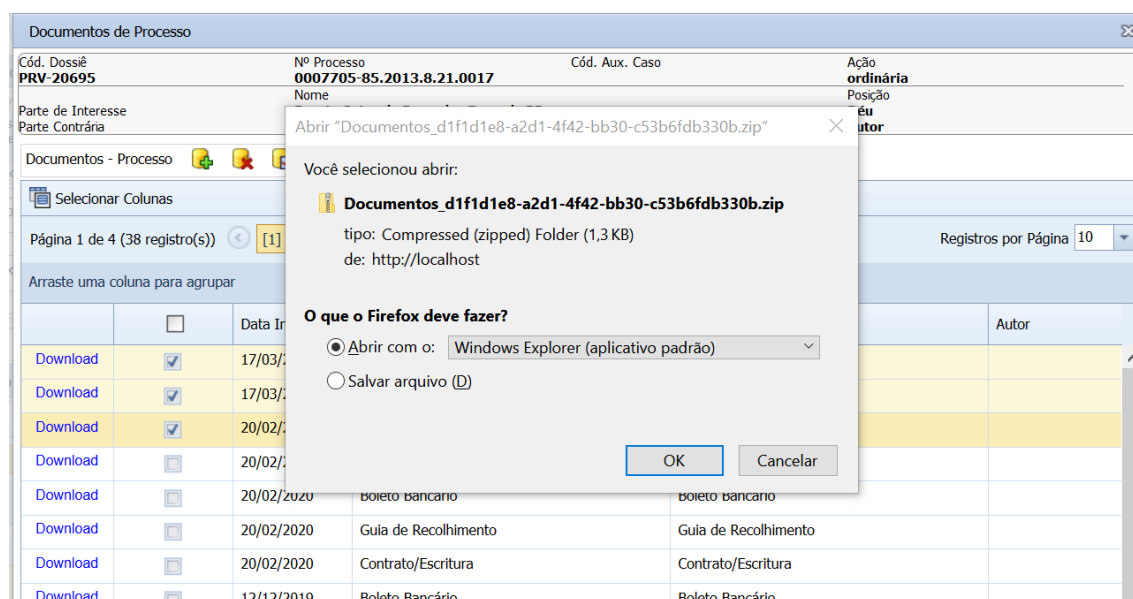
Documentos - Processo

Exporta documentos selecionados Documentos - Processo

Página 1 de 4 (38 registro(s)) | Registros por Página: 10

Arraste uma coluna para agrupar

		Data Inc. Docto.	Tipo Docto.	Descrição	Autor
Download	<input checked="" type="checkbox"/>	17/03/2020	Contrato/Escritura	Contrato/Escritura	
Download	<input checked="" type="checkbox"/>	17/03/2020	Contrato/Escritura	Contrato/Escritura	
Download	<input checked="" type="checkbox"/>	20/02/2020	Guia de Recolhimento	Guia de Recolhimento	
Download	<input type="checkbox"/>	20/02/2020	Guia de Recolhimento	Guia de Recolhimento	
Download	<input type="checkbox"/>	20/02/2020	Boleto Bancário	Boleto Bancário	
Download	<input type="checkbox"/>	20/02/2020	Guia de Recolhimento	Guia de Recolhimento	
Download	<input type="checkbox"/>	20/02/2020	Contrato/Escritura	Contrato/Escritura	
Download	<input type="checkbox"/>	12/12/2019	Boleto Bancário	Boleto Bancário	
Download	<input type="checkbox"/>	12/12/2019	Boleto Bancário	Boleto Bancário	
Download	<input type="checkbox"/>	16/11/2019	Correspondência / e-mail / etc.	e-mail situação	



Documentos de Processo

Cód. Dossiê: PRV-20695 | Nº Processo: 0007705-85.2013.8.21.0017 | Cód. Aux. Caso: | Ação: ordinária

Parte de Interesse: | Nome: Previ - Caixa de Prev. dos Func. do BB | Posição: Réu

Parte Contrária: | Nome: Igor José Uhrig | Autor

Documentos - Processo

Exporta documentos selecionados Documentos - Processo

Página 1 de 4 (38 registro(s)) | Registros por Página: 10

Arraste uma coluna para agrupar

Abzir "Documentos_d1f1d1e8-a2d1-4f42-bb30-c53b6fdb330b.zip"

Você selecionou abrir:

Documentos_d1f1d1e8-a2d1-4f42-bb30-c53b6fdb330b.zip

tipo: Compressed (zipped) Folder (1,3 KB)

de: http://localhost

O que o Firefox deve fazer?

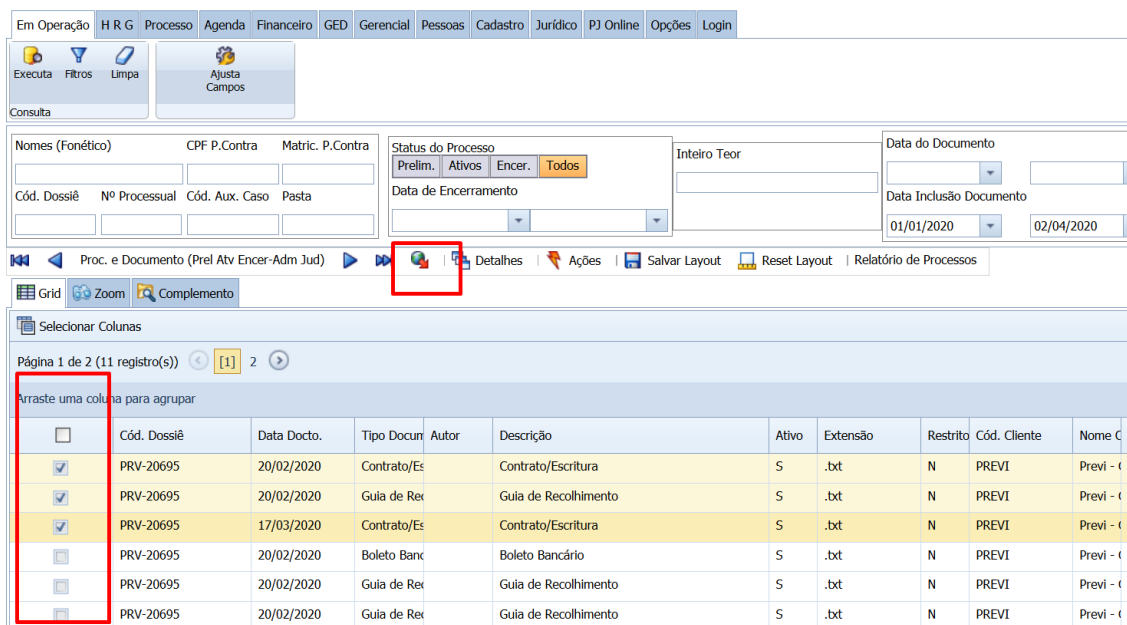
☒ Abrir com o: Windows Explorer (aplicativo padrão)

☐ Salvar arquivo (D)

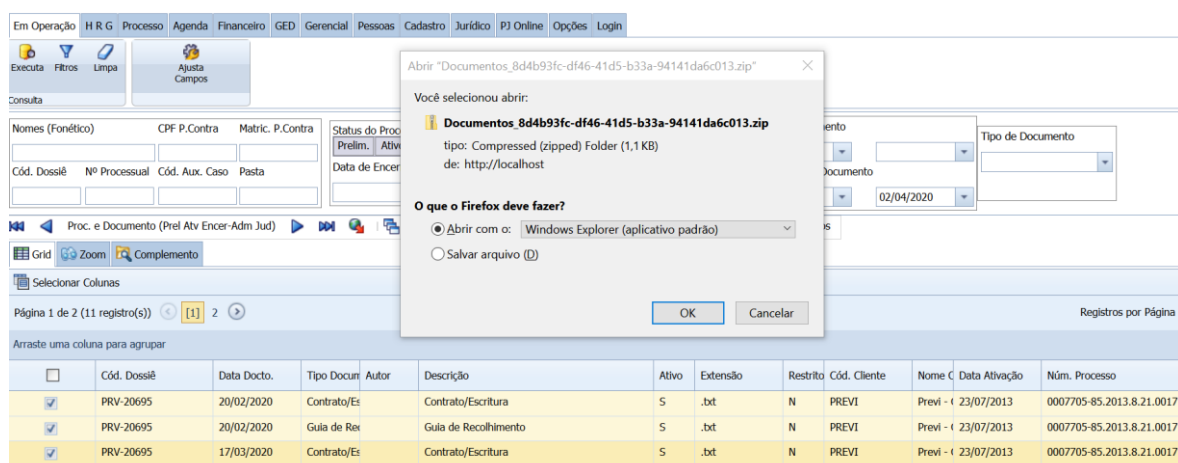
OK Cancelar

4.2) Processos e Documentos

Menu GED > Processos e Documentos:



Cód. Dossiê	Data Docto.	Tipo Docum	Autor	Descrição	Ativo	Extensão	Restrito	Cód. Cliente	Nome C
PRV-20695	20/02/2020	Contrato/Es		Contrato/Escritura	S	.txt	N	PREVI	Previ - < 2
PRV-20695	20/02/2020	Guia de Rec		Guia de Recolhimento	S	.txt	N	PREVI	Previ - < 2
PRV-20695	17/03/2020	Contrato/Es		Contrato/Escritura	S	.txt	N	PREVI	Previ - < 2
PRV-20695	20/02/2020	Boleto Banc		Boleto Bancário	S	.txt	N	PREVI	Previ - < 2
PRV-20695	20/02/2020	Guia de Rec		Guia de Recolhimento	S	.txt	N	PREVI	Previ - < 2
PRV-20695	20/02/2020	Guia de Rec		Guia de Recolhimento	S	.txt	N	PREVI	Previ - < 2



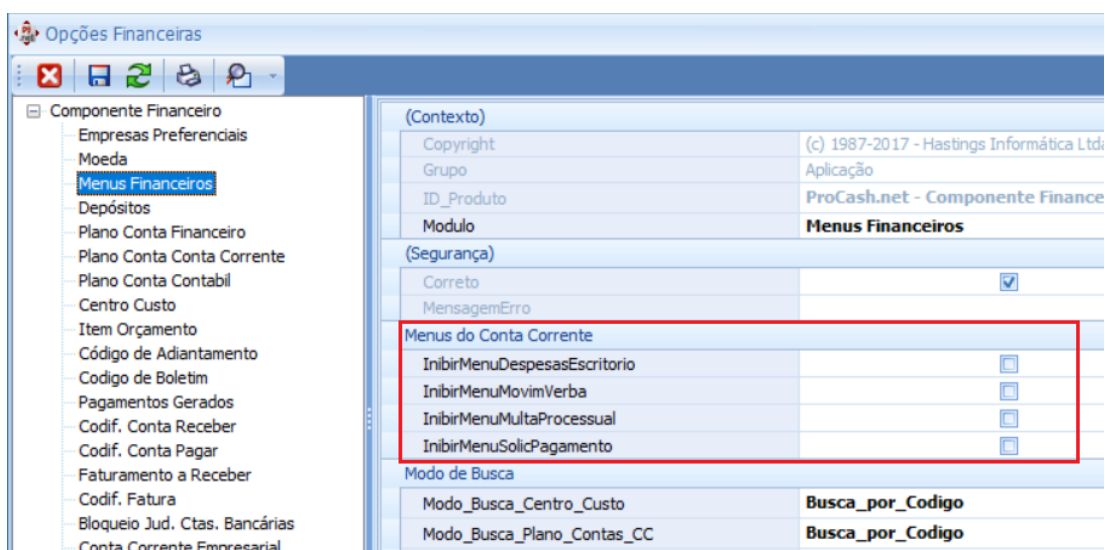
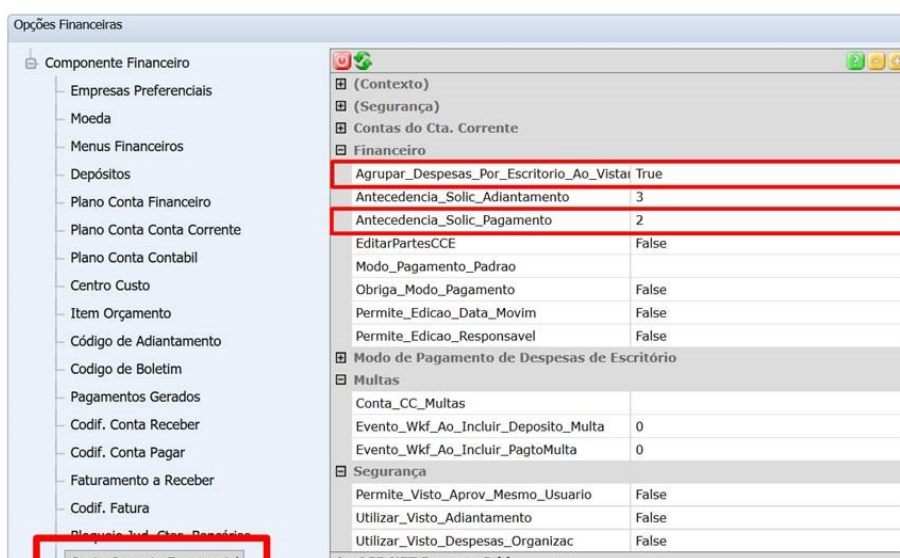
Cód. Dossiê	Data Docto.	Tipo Docum	Autor	Descrição	Ativo	Extensão	Restrito	Cód. Cliente	Nome C	Data Ativação	Núm. Processo
PRV-20695	20/02/2020	Contrato/Es		Contrato/Escritura	S	.txt	N	PREVI	Previ - < 23/07/2013	0007705-85.2013.8.21.0017	
PRV-20695	20/02/2020	Guia de Rec		Guia de Recolhimento	S	.txt	N	PREVI	Previ - < 23/07/2013	0007705-85.2013.8.21.0017	
PRV-20695	17/03/2020	Contrato/Es		Contrato/Escritura	S	.txt	N	PREVI	Previ - < 23/07/2013	0007705-85.2013.8.21.0017	

5) FINANCEIRO

Novos parâmetros em Opções > Opções Financeiras:

- Agrupar despesas por escritório ao visar

- Antecedência mínima para solicitação de pagamento
- Inibir Movimento Verba
- Inibir despesas escritórios
- Inibir Multa Processual
- Inibir solicitação de pagamento



6) CADASTRO

6.1) Grupo de Empreendimento

Cadastr
Jurídico
PJ Online
Opções
Login

vância
Regra Atualiz.
Indexador Probab.
Perda Produto Monet..

Item do Orçamento
Modo de Pagamento

Tipo de Bem
Canal de Compra

Tipo de Cliente
Grupo de Empreend.
Empreendimento

Cadastros Financeiros
Administrativo
Estrutura da Informação

Em Operação
H R G
Processo
Agenda
Financeiro
GED
Gerencial
Pessoas
Cadastro
Jurídico
PJ Online
Opções
Login

Executa
Filtros
Limpa
Incluir
Excluir
Modificar
Confirma
Cancela
Ajusta Campos

Consulta

☒ Ativos
☐ Inativos
☐ Todos

Grupos de Empreendimentos
Salvar Layout
Reset Layout

Grid

Selecionar Colunas
Página 1 de 1 (1 registro(s))
Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

	Abrev. do Grupo	Nome do Grupo	Data Inclusão	Data Modif.	Ativo
<input type="checkbox"/>	Empreend 1	Empreendimento novo	02/04/2020 15:34	02/04/2020 16:18	<input checked="" type="checkbox"/>

Empreendimento do Grupo
Selecionar Colunas
Página 1 de 1 (1 registro(s))
Registros por Página 10

Arraste uma coluna para agrupar

	Abrev. Grupo	Nome Grupo
<input type="checkbox"/>	Empreendimento	Empreendimento novo
<input type="checkbox"/>	teste	Empreendimento novo

6.2) Empreendimento

Em Operação | H R G | Processo | Agenda | Financeiro | GED | Gerencial | Pessoas | Cadastro | Jurídico | PJ Online | Opções | Login

Executa | Filtros | Limpa | Incluir | Excluir | Modificar | Zoom | Ajusta Campos

Consulta

☒ Ativos
☐ Inativos
☐ Todos

Empreendimento no Litígio | Salvar Layout | Reset Layout

Grid

Selecionar Colunas

Página 1 de 1 (9 registro(s)) [1]

Arraste uma coluna para agrupar

<input type="checkbox"/>	Empreendimento	Data Início	Data Fim	Atv.	Abrev. Grupo Empreend	Grupo Empreendimento
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUGUEL HOTEL			<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ALUGUEL LOCADOS A TERCEIROS			<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ALUGUEL SHOPPING			<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	IMÓVEIS			<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	OPERAÇÕES COM PARTICIPANTES ES			<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	OPERAÇÕES COM PARTICIPANTES FIN IMOB			<input checked="" type="checkbox"/>		

Empreendimento no Litígio

Fechar | Salvar | Cancelar

Empreendimento

Empreendimento Teste * ☒ Atv.

Grupo Empreendimento

Empreendimento novo

Data Início

02/04/2020

Data Fim

7) AGENDA

7.1) Baixa de Compromissos

Novo parâmetro para que o sistema desabilite e preencha automaticamente o campo “Profissional Efetivo” da baixa da agenda com o usuário que está realizando a baixa.

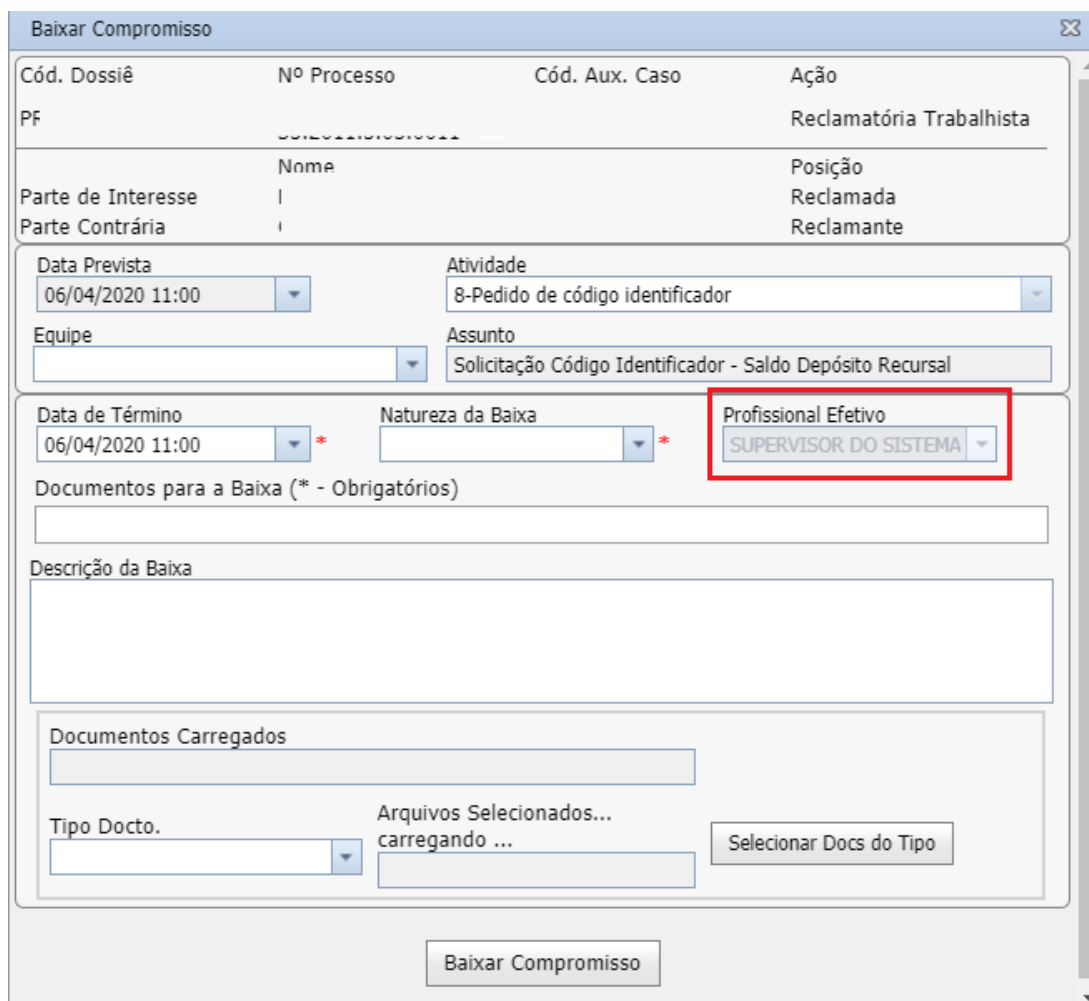
a) Configuração

Menu Opções > Opções de Workflow > Operacional Agenda > Marcar “True” no parâmetro **Usar_Login_Profisisonal_Efetivo_Baixa**, conforme abaixo:

Usar_Login_Profisisonal_Efetivo_Baixa True

b) Evidência

Tela de baixa de compromisso após configuração:



Baixar Compromisso

Cód. Dossiê	Nº Processo	Cód. Aux. Caso	Ação
PF			Reclamatória Trabalhista

Parte de Interesse	Nome	Posição
Parte Contrária		Reclamada
		Reclamante

Data Prevista: 06/04/2020 11:00
Atividade: 8-Pedido de código identificador
Equipe:
Assunto: Solicitação Código Identificador - Saldo Depósito Recursal

Data de Término: 06/04/2020 11:00 *
Natureza da Baixa: *
Profissional Efetivo: SUPERVISOR DO SISTEMA

Documentos para a Baixa (* - Obrigatórios)

Descrição da Baixa

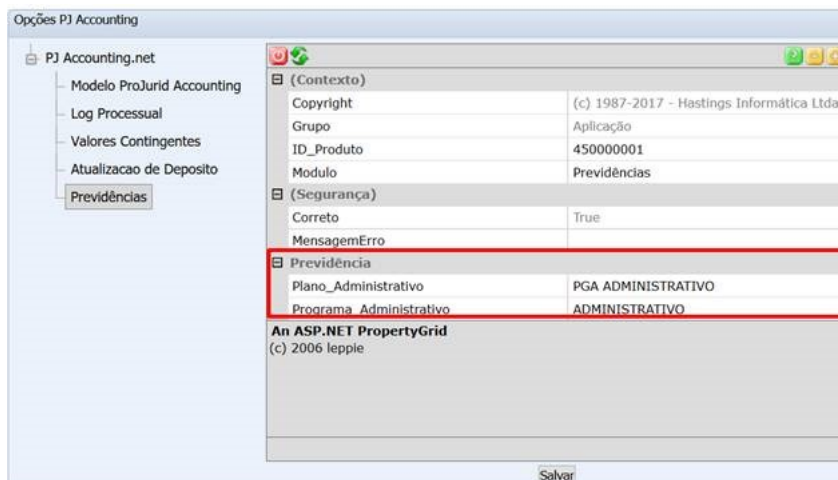
Documentos Carregados

Tipo Docto.:
Arquivos Selecionados... carregando ...
Selecionar Docs do Tipo

Baixar Compromisso

b) Informar Plano e Programa Administrativo

Informar o plano e programa Administrativo Default

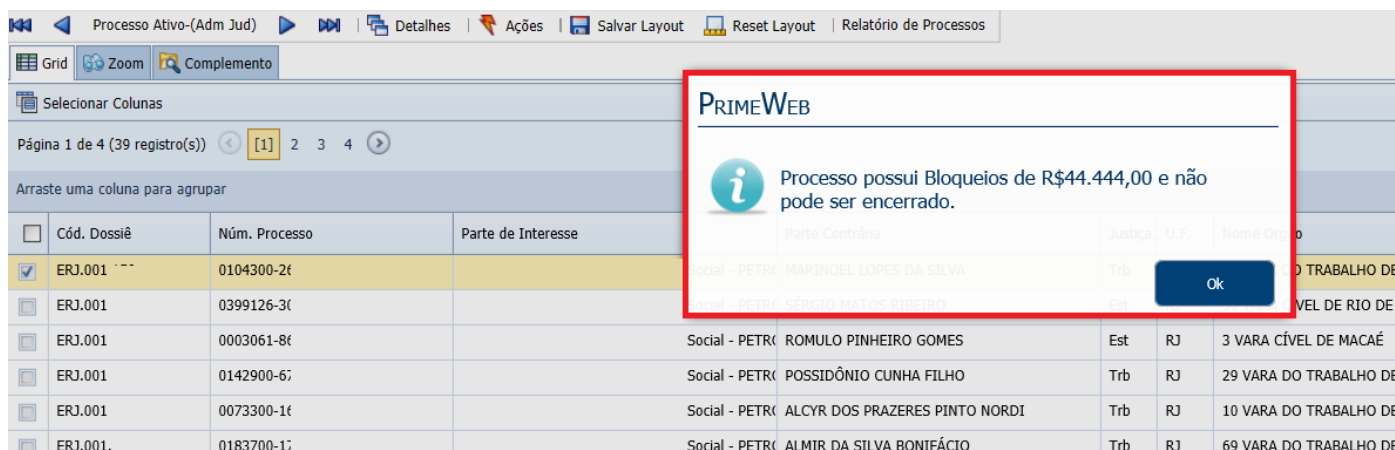


9) AJUSTES

9.1) Parâmetros de encerramento de processos

Ajuste do parâmetro “Exigir_Penhoras_Ativas_Zero” localizado no menu **Opções de processos > Parâmetros de Encerramento**.

Agora, caso o parâmetro esteja marcado, o software critica a existência de penhoras/bloqueios ativos para proceder com o encerramento.

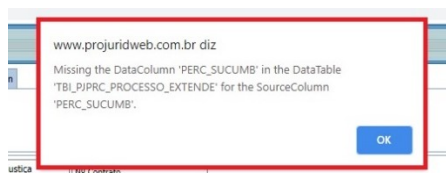


9.2) Botões “Salvar”

Em todas as telas de edição do PJWEB existe o botão “salvar”.

Foi feito um ajuste no PJWEB para que após o 1º clique no botão “salvar” o mesmo seja desabilitado enquanto a operação é realizada.

- 9.3) Não carregar filiais na lookup de cliente
- 9.4) Não carregar filiais ao selecionar partes de interesse e parte contrária
- 9.5) Tela de aprovadores somente para quem possui diretiva INTEGRA_SAP
- 9.6) Botão recusar depósito na Tela de aprovar depósito.
- 9.7) Ajustar campo de processo



- 9.8) Caso 2020/0040 - Visualizar Tarefas processuais baixadas
- 9.9) Caso CLI-2018/0160 - Utilizar lista técnica e administrativa processo para envio de techmailing
- 9.10) Caso CLI-2019/0107 - Incluir resumo do andamento na tarefa da agenda
- 9.11) Listar Litis ativos do processo na form de Penhora

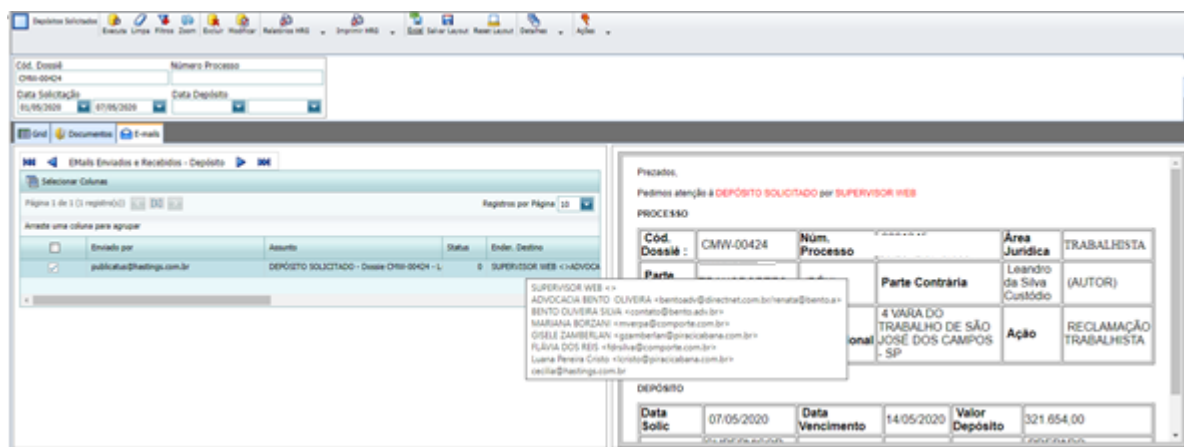
10) 3P

10.1) Depósitos

- Resolução de e-mails de Autorizadores, Vistadores e Aprovadores

a) Exibir o e-mail ao clicar no grid de e-mails

E-mail gerado ao Solicitar depósito:



11) AJUSTES 3P

11.1) Solicitação de Depósito

Esconder campo Pagador quando não tiver diretiva INTEGRA_SAP

11.2) Solicitação de Pagamento

Campo “Data de Vencimento” passa a ser obrigatório para Previ, pois tem integração FCO.

11.3) PropertyGrid – Não aceitava escolher o primeiro item da lista

12) SOBRE ESTE DOCUMENTO

12.1) Direitos Reservados

Copyright © Hastings 2019. Todos os Direitos Reservados.

Este documento foi inteiramente produzido pela Hastings, que é a titular dos direitos autorais do mesmo, bem como de todos os produtos de software nele contidos e mencionados.

Direitos assegurados nos termos das leis federais 9.609 e 9.610/98.

12.2) Uso Permitido a Clientes Hastings

Este documento pode ser utilizado por Clientes do ProJurid ou por pessoas e empresas interessadas em adquirir produtos de software e consultoria da Hastings, desde que consideradas as restrições dos itens 4.3 e 4.4, abaixo.

12.3) Uso Permitido a Consultores de Clientes Hastings

Este documento pode ser utilizado por Empresas de Consultoria e Tecnologia da Informação, desde que a serviço de Clientes Hastings, desde que consideradas as restrições do item 4.4, abaixo.

12.4) USO VEDADO

É vedado o uso deste documento para fins de pesquisa, projeto ou produção de quaisquer produtos, serviços ou estudos, que destinem-se, direta ou indiretamente, a competir com a Hastings em qualquer segmento de atuação, bem como a exercer concorrência à Hastings em qualquer área comercial e do conhecimento.

É vedado também o uso deste documento para todo e qualquer fim comercial.